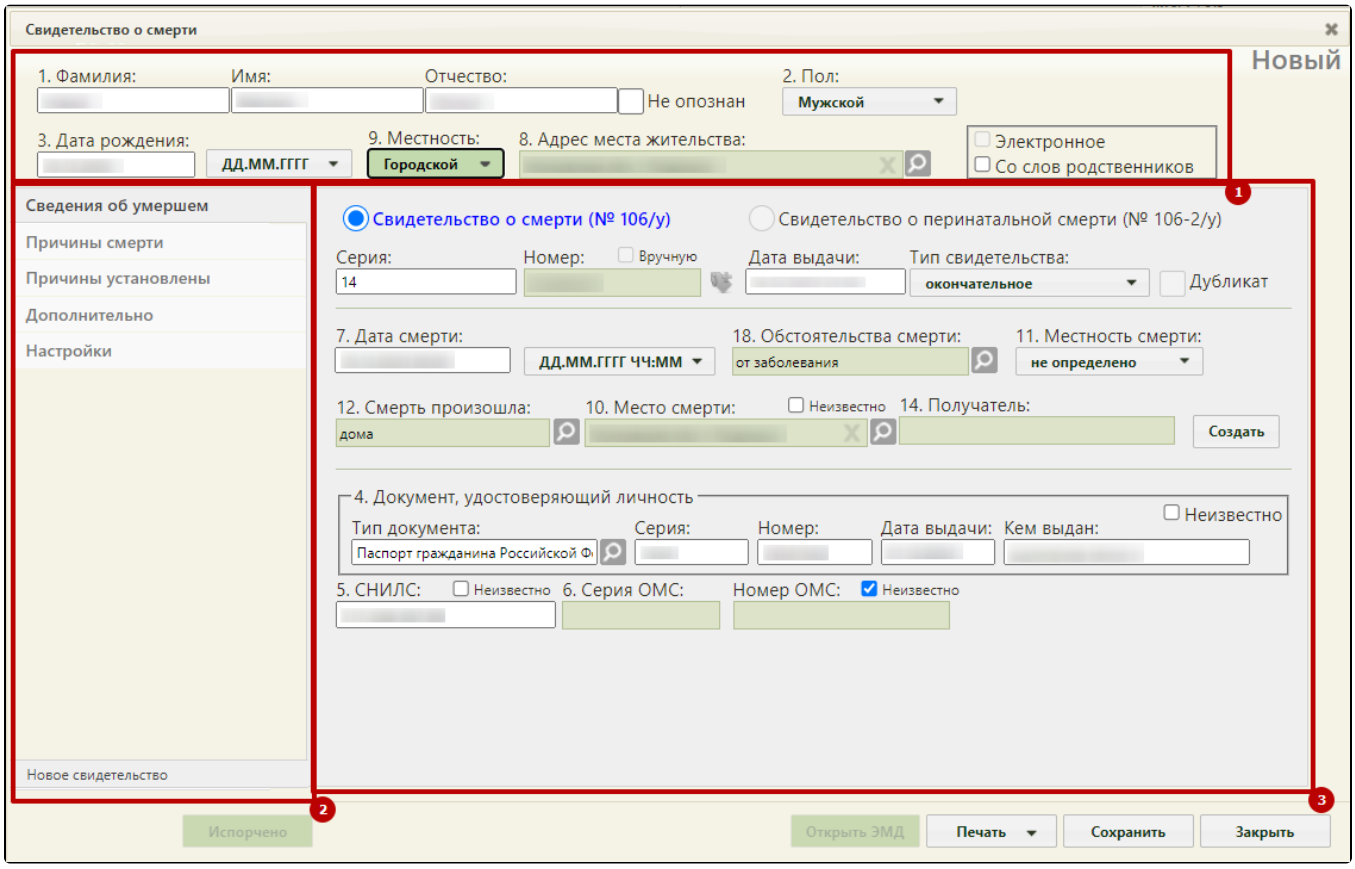
Заполнение свидетельства о смерти

Форма «Свидетельство о смерти» состоит из области персональных данных умершего (1), панели переключения между вкладками (2), рабочей области, в которой отображается содержимое вкладок (3), и кнопок.



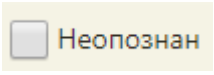
Форма «Свидетельство о смерти»

Справа от области персональных данных отображается статус свидетельства о смерти.

Поля формы пронумерованы в соответствии с утвержденной формой медицинского свидетельства о смерти.

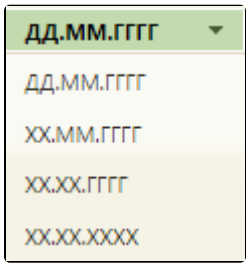
Если свидетельство создается не на основе МКАБ, необходимо заполнить следующие поля:

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» – поля заполняются вручную. Поля обязательны для заполнения.

  Если ФИО неизвестны, необходимо установить флажок в поле 

. Поля ФИО станут недоступны для редактирования.
- «Пол», «Местность» – поля заполняются выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поля обязательны для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Поле обязательно для заполнения. Если дата рождения частично или полностью неизвестна, то в поле

следует выбрать формат отображения даты:



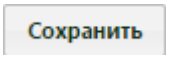
- «Адрес места жительства» – поле заполняется при помощи справочника КЛАДР (см. раздел Как добавить адрес). Поле обязательно для заполнения.

- признак «Электронное» – устанавливается, если необходимо создать электронное свидетельство. Признак доступен для установки, если заполнено поле «СНИЛС». Признак доступен для редактирования в статусе «Черновик», если не заполнено поле «Номер».
- признак «Со слов родственников» – устанавливается, если у умершего отсутствуют документы, подтверждающие личность, и медицинский работник вносит сведения со слов родственников. Отметка «Со слов родственников» будет отображаться в печатной форме свидетельства о смерти.

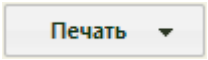
Если свидетельство о смерти создается на основе МКАБ, то поля области персональных данных будут заполнены автоматически.

При создании нового свидетельства о смерти также необходимо заполнить информацию на следующих вкладках:

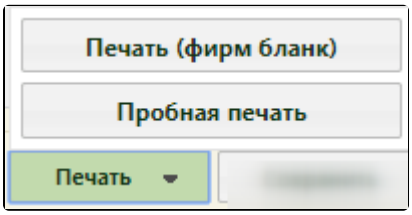
- Вкладка «Сведения об умершем».
- Вкладка «Причины смерти».
- Вкладка «Дополнительно».
- Вкладка «Настройки» свидетельства.

Чтобы сохранить свидетельство о смерти следует нажать кнопку 

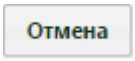
– свидетельство будет сохранено, и окно «Свидетельство о смерти» закроется. Статус свидетельства изменится на «Черновик».

Чтобы распечатать свидетельство о смерти следует нажать кнопку 

и выбрать формат печати:



Подробнее печать свидетельства описана в разделе Как распечатать свидетельство о смерти.

Для закрытия свидетельства без сохранения следует нажать кнопку 

.