

Вкладка «Информация о матери» перинатального свидетельства

Вкладка «Дополнительно» условно поделена на несколько областей полей: область информации о матери и область регистрационных данных:

The screenshot shows a web form titled "Свидетельство о перинатальной смерти" (Perinatal Death Certificate) with a "Черновик" (Draft) status. The form is divided into several sections. On the left is a sidebar with navigation links: "Сведения о ребенке", "Причины смерти", "Причины установлены", "Информация о матери" (selected), and "Настройки". The main content area is titled "Информация о матери" (Mother Information). It contains fields for: 11. Семейное положение (Family status), 12. Образование (Education), 13. Занятость (Occupation), 4. Фамилия, Имя, Отчество (Surname, Name, Patronymic), Дата рождения (Date of birth), 14. По счету роды (By birth order), 9. Адрес места жительства матери (Mother's place of residence address), 10. Местность (Locality), 23. По счету у матери (By birth order to mother), 22. Число родившихся детей (Number of children born), 4. Документ, удостоверяющий личность (Document confirming identity), 7. СНИЛС (SNILS), 8. Серия ОМС (OMS series), and Номер ОМС (OMS number). At the bottom, there are buttons: "Испорчено" (Spoiled), "Открыть ЭМД" (Open EMD), "Печать" (Print), "Сохранить" (Save), and "Заккрыть" (Close).

В области информации о матери следует заполнить следующие поля:

- «Семейное положение» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.

The dropdown menu for "Семейное положение:" shows the following options: "не указано" (not specified), "состоял(а) в зарегистрированном браке" (was/were in a registered marriage), "не состоял(а) в зарегистрированном браке" (was/were not in a registered marriage), and "неизвестно" (unknown).

- «Образование» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.

Образование:

не указано ▼

не указано

высшее

неполное высшее

среднее

начальное

общее среднее (полное)

общее основное

общее начальное

не имеет начального образования

неизвестно

- «Занятость» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.

Занятость:

не указан ▼

не указан

руководители и специалисты высшего уровня

прочие специалисты

квалифицированные рабочие

неквалифицированные рабочие

занятые на военной службе

пенсионеры

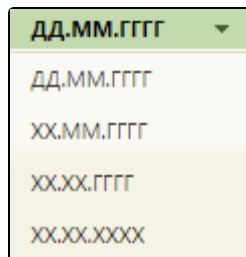
студенты и учащиеся

работавшие в личном подсобном хозяйстве

безработные

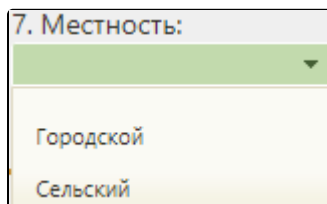
прочие

- «Фамилия», «Имя», «Отчество», «По счету роды» – поля заполняются вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Если дата рождения неизвестна, то в поле ДД.ММ.ГГГГ ▼ необходимо выбрать формат отображения даты.

A dropdown menu with a green header containing the text "ДД.ММ.ГГГГ" and a downward arrow. The menu is open, showing four options: "ДД.ММ.ГГГГ", "ХХ.ММ.ГГГГ", "ХХ.ХХ.ГГГГ", and "ХХ.ХХ.ХХХХ".

ДД.ММ.ГГГГ
ДД.ММ.ГГГГ
ХХ.ММ.ГГГГ
ХХ.ХХ.ГГГГ
ХХ.ХХ.ХХХХ

- «Адрес места жительства матери» – поле заполняется автоматически адресом жительства ребенка, если свидетельство создано на основе МКАБ ребенка. При необходимости, можно сменить адрес – поле заполняется при помощи справочника (см. раздел [Как добавить адрес](#))
- «Местность» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему:

A dropdown menu with a grey header containing the text "7. Местность:". The menu is open, showing two options: "Городской" and "Сельский".

7. Местность:
Городской
Сельский

- «Число родившихся детей» – поле заполняется вручную с клавиатуры. Если роды были многоплодными, то станет доступно для заполнения поле «при многоплодных родах, которым по счету». Поле обязательно для заполнения.

В области регистрационных данных следует заполнить следующие поля:

- «Номер акта ЗАГС», «Наименования органа ЗАГС», «ФИО работника ЗАГС» – поля заполняются вручную с клавиатуры.
- «Дата акта ЗАГС» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря.