

# Заполнение свидетельства о смерти

Форма «Свидетельство о смерти» состоит из области персональных данных умершего (1), панели переключения между вкладками (2), рабочей области, в которой отображается содержимое вкладок (3), и кнопок.

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Свидетельство о смерти (№ 106/y) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/y)

Серия: 14 Номер: Вручную Дата выдачи: Тип свидетельства: окончательное Дубликат

7. Дата смерти: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: не определено

12. Смерть произошла: дома 10. Место смерти: Неизвестно 14. Получатель: Создать

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Дата выдачи: Кем выдан: Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: Номер ОМС: Неизвестно

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закрыть

Форма «Свидетельство о смерти»

Справа от области персональных данных отображается статус свидетельства о смерти.

Поля формы пронумерованы в соответствии с утвержденной формой медицинского свидетельства о смерти.

Если свидетельство создается не на основе МКАБ, необходимо заполнить следующие поля:

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» – поля заполняются вручную. Поля обязательны для заполнения.

☐ Неопознан

Если ФИО неизвестны, необходимо установить флажок в поле . Поля ФИО станут недоступны для редактирования.

- «Пол», «Местность» – поля заполняются выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поля обязательны для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из календаря, появляющегося при установке курсора мыши в

поле. Поле обязательно для заполнения. Если дата рождения частично или полностью неизвестна, то в поле ДД.ММ.ГГГГ следует выбрать формат отображения даты:

- «Адрес места жительства» – поле заполняется при помощи справочника КЛАДР (см. раздел [Как добавить адрес](#)). Поле обязательно для заполнения.

- признак «Электронное» – устанавливается, если необходимо создать электронное свидетельство. Признак доступен для установки, если заполнено поле «СНИЛС». Признак доступен для редактирования в статусе «Черновик», если не заполнено поле «Номер».
- признак «Со слов родственников» – устанавливается, если у умершего отсутствуют документы, подтверждающие личность, и медицинский работник вносит сведения со слов родственников. Отметка «Со слов родственников» будет отображаться в печатной форме свидетельства о смерти.

Если свидетельство о смерти создается на основе МКАБ, то поля области персональных данных будут заполнены автоматически.

При создании нового свидетельства о смерти также необходимо заполнить информацию на следующих вкладках:

- [Вкладка «Сведения об умершем».](#)
- [Вкладка «Причины смерти».](#)
- [Вкладка «Причины установлены».](#)
- [Вкладка «Дополнительно».](#)
- [Вкладка «Настройки» свидетельства.](#)

Чтобы сохранить свидетельство о смерти следует нажать кнопку

**Сохранить**

– свидетельство будет сохранено, и окно «Свидетельство о смерти» закроется. Статус свидетельства изменится на «Черновик».

Чтобы распечатать свидетельство о смерти следует нажать кнопку

**Печать** ▼

и выбрать формат печати:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Печать (фирм бланк)</b> |  |
| <b>Пробная печать</b>      |  |
| <b>Печать</b> ▼            |  |

Подробнее печать свидетельства описана в разделе [Как распечатать свидетельство о смерти](#).

Для закрытия свидетельства без сохранения следует нажать кнопку

**Отмена**