

Наполнение Структуры медицинской организации

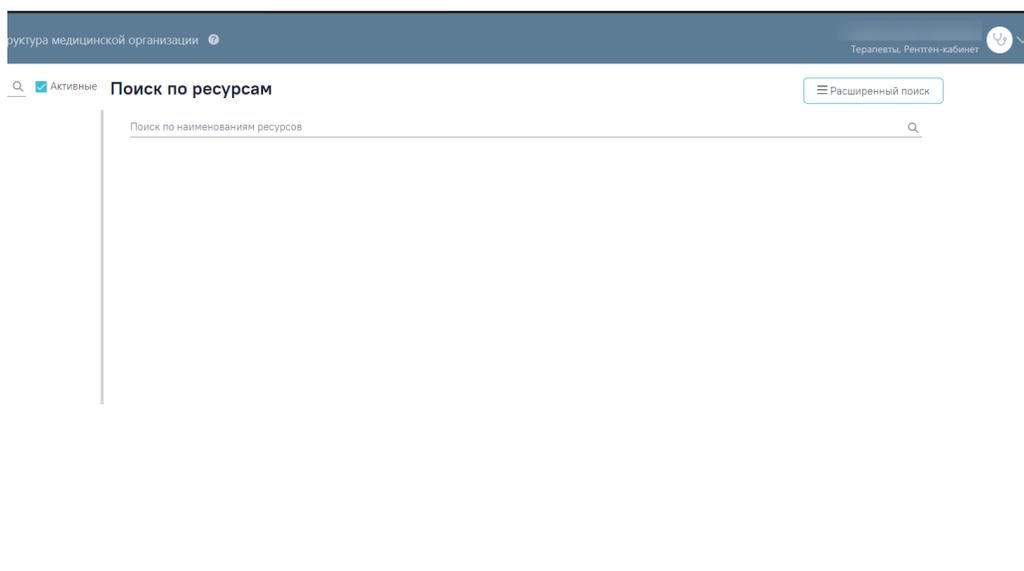
- [Работа с ресурсом «Кабинеты»](#)
- [Работа с ресурсом «Персонал»](#)
- [Работа с ресурсом «Оборудование»](#)
- [Работа с ресурсом «Комиссии»](#)
- [Работа с ресурсом «Бригады»](#)

Для работы со структурой медицинской организации пользователю должна быть назначена роль «[Работник оргметодкабинета](#)». Для просмотра и создания структуры медицинской организации необходимо выбрать на главной странице пункт «Структура медицинской организации».

- [Навигация по структуре МО](#)
- [Работа с юр. лицом](#)
- [Работа с подразделением](#)
- [Характеристики](#)
- [Работа с отделением](#)

Навигация по структуре МО

В новой вкладке браузера откроется главная страница со структурой медицинской организации, на которой можно добавлять, изменять и удалять записи. Структура МО имеет древовидную форму, и по умолчанию все элементы этого «дерева» свернуты.

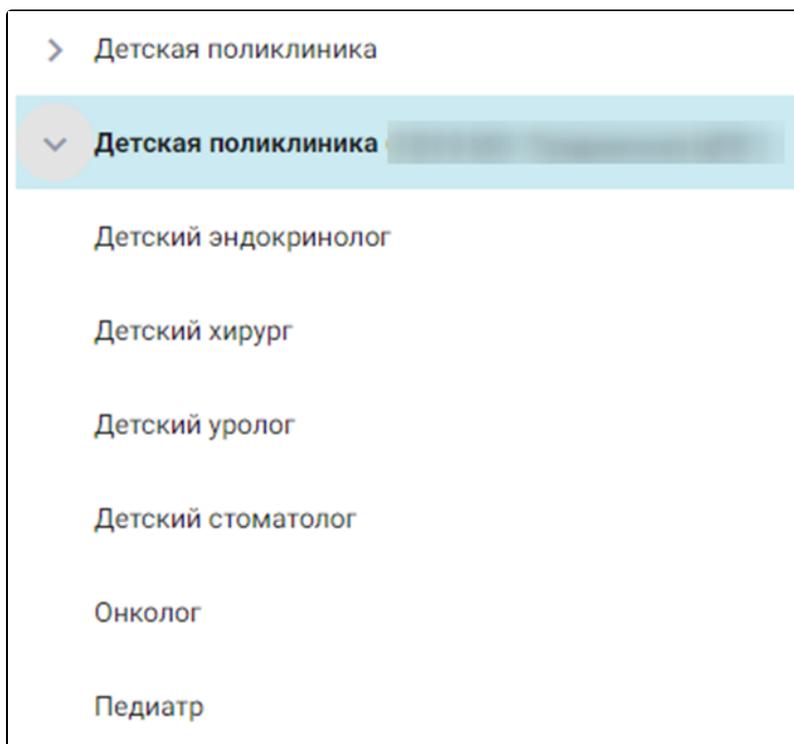


Структура медицинской организации со свернутыми элементами

Для того чтобы развернуть строку с МО необходимо нажать кнопку



напротив нее или щелкнуть по ней. Отобразится следующий уровень дерева структуры МО.



Дерево «Структуры медицинской организации»

При необходимости можно найти требуемую запись (подразделение, отделение, кабинет, оборудование, бригаду, комиссию, сотрудника, лабораторию) с помощью поиска.

Для поиска подразделения или отделения следует ввести в поле «Поиск по МО и отделениям» часть или полное наименование записи и нажать  или клавишу Enter на клавиатуре, список МО и отделений дерева отфильтруется в соответствии с введенными данными. Для очистки поля поиска следует нажать .

Поиск по МО и отделениям

По умолчанию в структуре МО установлен флажок «Активные» и элементы дерева отображаются в соответствии с данным флажком. При снятии флажка «Активные» в структуре МО серым цветом отобразятся недействующие подразделения, отделения или записи соответственно.

Для поиска ресурса (сотрудника, кабинета, оборудования, бригады, комиссии, лаборатории) следует в блоке «Поиск по ресурсам» в поле «Поиск по

наименованиям ресурсов» ввести часть или полное наименование записи и нажать  или клавишу Enter на клавиатуре, список отфильтруется в

соответствии с введенными данными. Для очистки поля поиска следует нажать .

Поиск по наименованиям ресурсов

Для расширенного поиска следует нажать кнопку «Расширенный поиск», отобразится расширенная панель фильтрации, которая содержит следующие поля: «Поиск по наименованиям ресурсов», «Тип ресурса», «Специальность / Специализация» и флажок «Активные». По умолчанию флажок «Активные» включен, при снятии флажка «Активные» в таблице отобразятся недействующие записи выделенные серым цветом. После ввода необходимых данных в полях фильтрации следует нажать кнопку «Найти». Для очистки полей фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».

Поиск по ресурсам ☰ Скрыть расширенный поиск

Поиск по наименованиям ресурсов Тип ресурса Активные

Специальность / Специализация

Расширенная панель фильтрации

Если в поле «Тип ресурса» выбран тип ресурса, то поиск осуществляется только по выбранному типу. Если в поле «Тип ресурса» выбран тип ресурса «Врач», то поле «Специальность / Специализация» будет переименовано в «Специальность». Если в поле «Тип ресурса» выбран тип ресурса «Кабинет» или «Оборудование», то поле «Специальность / Специализация» будет переименовано в «Специализация». Если в поле «Тип ресурса» выбран тип ресурса «Комиссия», «Лаборатория» или «Бригада», то поле «Специальность / Специализация» будет недоступно для выбора.

Поиск по ресурсам ☰ Скрыть расширенный поиск

Поиск по наименованиям ресурсов Тип ресурса Активные

Специальность

Расширенная панель фильтрации с выбранным типом ресурса «Врач»

Для того чтобы скрыть расширенную панель фильтрации необходимо нажать кнопку «Скрыть расширенный поиск».

Работа с юр. лицом

Вершиной дерева является медицинская организация (юридическое лицо), наименование которой выделено жирным шрифтом. При выборе МО справа отобразятся данные об этой организации. Данные разделены на четыре вкладки: «Общие сведения об УЗ», «Подразделения», «Отделения» и «Характеристики». Во вкладке «Общие сведения об УЗ» отображаются данные в полях «Полное наименование», «Сокращенное наименование», «Код (МСОД)», «Код (FCOD)», «ИНН», «ОГРН», «КПП», «ОКПО», «ОКОГУ», «ОКВЭД», «ОИД», «Руководитель», «Должность руководителя», «Главный бухгалтер», «Период действия», «Вид медицинской помощи», «Адрес», «Телефон», «Адрес электронной почты», «Факс».

ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ

- > Амбулатория пос.Северный
- > ВОП пос. Северный (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
- > Городская поликлиника №115
- > Детская поликлиника-1

Поиск по наименованиям ресурсов

ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ

Общие сведения об УЗ | Подразделения | Отделения | Характеристики

Наименование и реквизиты

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная

Сокращенное наименование: ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ

Код (МСОД)	Код (FCOD)	ИНН	ОГРН	КПП
ОКПО	ОКОГУ	ОКВЭД	ОИД	

Руководство

Руководитель	Должность руководителя 01 - Руководители учреждений и их заместители	Главный бухгалтер
--------------	---	-------------------

Период действия: Действует бессрочно

Вид медицинской помощи: 3 - специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь

Контактная информация

Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Факс
-------	---------	-------------------------	------

Данные о медицинской организации, вкладка «Общие сведения об УЗ»

Во вкладке «Подразделения» отображается список подразделений, относящихся к медицинской организации.

ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ

Общие сведения об УЗ Подразделения Отделения Характеристики

Строк на странице: 10 Записей: 34

< Пред. 1 2 3 След. >

Код подразделения	Наименование	Период действия
470	Амбулатория пос.Северный	Действует бессрочно
470	ВОП пос. Северный (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Действует бессрочно
423	Городская поликлиника №115	Действует бессрочно
107	Детская поликлиника-1	Действует с 22.02.2019

Вкладка «Подразделения»

Вкладка «Отделения» и вкладка «Характеристики» медицинской организации аналогичны вкладкам «Отделения» и «Характеристики» в подразделении и описаны ниже.

Работа с подразделением

При выборе подразделения справа отобразятся данные об этом подразделении. Область справа разделена на три вкладки: «Общие сведения об УЗ», «Отделения» и «Характеристики». Во вкладке «Общие сведения об УЗ» отображаются данные в полях «Полное наименование подразделения», «Сокращенное наименование подразделения», «Код (МСОД)», «OID», «Тип подразделения», «Признак обособленного УЗ», «Руководитель», «Должность руководителя», «Период действия», «Вид медицинской помощи», «Адрес», «Почтовый индекс», «Адрес электронной почты».

Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")

Общие сведения об УЗ Отделения Характеристики

Наименование и реквизиты

Полное наименование подразделения Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Сокращенное наименование подразделения Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")		
Код (МСОД)	OID	Тип подразделения 2 - Поликлиника	Признак обособленного УЗ Нет информации

Руководство

Руководитель	Должность руководителя 01 - Руководители учреждений и их заместители
Период действия Действует бессрочно	Вид медицинской помощи Нет информации

Контактная информация

Адрес	Почтовый индекс	Адрес электронной почты
-------	-----------------	-------------------------

Данные о подразделении, вкладка «Общие сведения об УЗ»

Во вкладке «Отделения» отображается список отделений входящих в подразделение.

ка (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")

3 Отделения Характеристики

20 Записей: 11

Наименование	Тип отделения	Период действия
Кабинет вакцинопрофилактики	3 - Поликлиника	Действует с 08.09.2020
Кабинет врача-стоматолога	3 - Поликлиника	Действует бессрочно
Кабинет врача-терапевта2	3 - Поликлиника	Действует бессрочно

Вкладка «Отделения»

Во вкладке «Отделения» отображаются поля «Код отделения», «Наименование», «Тип отделения» и «Период действия». Поля доступны только для просмотра. При двойном нажатии на строку с отделением осуществляется переход на вкладку «Общие сведения об отделении».

Общие сведения			
Наименование отделения Отделение профилактики (углубленная диспансеризация)	Код отделения 600	OID	Профиль отделения 97 - терапии
Тип отделения 3 - Поликлиника	Вид медицинской помощи 2 - Скорая, в том числе специализированная медицинская помощь	Является стационаром Да	Период действия Действует бессрочно

Руководство	
Руководитель Нет информации	Код руководителя Нет информации

Контактная информация		
Адрес	Телефон	Факс

Вкладка «Общие сведения об отделении»

Если у подразделения отсутствуют отделения, то во вкладке «Отделения» будет отображаться надпись «Нет данных для отображения».

Характеристики

Во вкладке «Характеристики» отображаются наименования характеристик, их значения и период действия.

Имя	Значение	Период действия
Запрет самозаписи при создании МКАБ		Действует бессрочно
...		Действует бессрочно
ЛПУ для листка нетрудоспособности (38)		Действует бессрочно
Листок нетрудоспособности (38)		Действует бессрочно

Вкладка «Характеристики»

Во вкладке «Характеристики» доступна фильтрация данных по наименованию характеристик. Для осуществления поиска необходимо в поле поиска ввести

наименование характеристик или его часть и нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска.

Для очистки заполненных данных следует нажать кнопку .

В столбце «Наименование» отображается наименование характеристик. В поле «Значение» отображается значение этих характеристик. В поле «Период действия» отображается период действия данной характеристики.

Если у подразделения отсутствуют характеристики, во вкладке будет отображаться надпись «Нет данных для отображения».

Работа с отделением

После разворачивания дерева доступны отделения МО. При выборе отделения справа отобразятся данные об этом отделении. Область справа разделена на следующие вкладки: «Общие сведения об отделении», «Характеристики», «Персонал», «Кабинеты», «Оборудование», «Комиссии», «Бригады», «Лаборатории».

Во вкладке «Общие сведения об отделении» отображаются данные в полях «Наименование отделения», «Код отделения», «OID», «Тип отделения», «Вид медицинской помощи», «Является стационаром», «Период действия», «Руководитель», «Код руководителя», «Адрес», «Телефон», «Факс».

Отделение профилактики (углубленная диспансеризация)

Процедурный кабинет
Рентген-кабинет
Поликлиника
Поликлиника
Поликлиника
Полимедика.
Стационар
Стационар
Стационар

Отделение профилактики (углубленная диспансеризация)

Общие сведения

Наименование отделения Отделение профилактики (углубленная диспансеризация)	Код отделения 600	OID	Профиль отделения 97 - терапии
Тип отделения 3 - Поликлиника	Вид медицинской помощи _2 - Скорая, в том числе специализированная медицинская помощь	Является стационаром Да	Период действия Действует бессрочно

Руководство

Руководитель Нет информации	Код руководителя Нет информации
--------------------------------	------------------------------------

Контактная информация

Адрес	Телефон	Факс
-------	---------	------

Данные об отделении, вкладка «Общие сведения об отделении»

Работа во вкладке «Характеристики» отделения аналогична вкладке «Характеристики» подразделения.

Во вкладке «Лаборатории» отображаются данные в полях «Наименование», «Тип», «Период». Данные на вкладке «Лаборатории» недоступны для редактирования. Если у отделения отсутствуют лаборатории, во вкладке будет отображаться надпись «Нет данных для отображения».

Характеристики Персонал Кабинеты Оборудование Комиссии Бригады **Лаборатории**

Строк на странице: 10 Записей: 2

Наименование	Тип	Период
	Диагностика	Действует бессрочно
	Диагностика	Действует бессрочно

Вкладка «Лаборатории»

В Системе данные о медицинской организации и ее отделениях вводить и редактировать нельзя, информация в эти поля передается из Единого справочника ЛПУ, где и вводится. Для того чтобы перейти к редактированию сведений о медицинской организации или отделения или добавлению отделений, нужно нажать кнопку «Редактировать». В новой вкладке браузера откроется страница авторизации в Едином справочнике ЛПУ, на которой нужно ввести логин и пароль. Для возможности перехода в Единый справочник ЛПУ необходимо указать его адрес в пользовательской настройке «Адрес сервиса ЛПУ», которая описана в Руководстве администратора.

После создания отделения в него должны быть добавлены характеристики, кабинеты, мед. персонал и, при необходимости оборудование, комиссии, бригады, которые ранее заведены в соответствующих справочниках.

Запись о недействующем подразделении или отделении отмечается серым цветом и сопровождается комментарием «Закрото». К недействующим отделениям и подразделениям относятся записи закрытые в Едином справочнике ЛПУ. К недействующим записям, например, к персоналу, относятся уволенные сотрудники.