

Добавление/Редактирование кабинета

Добавить

Для добавления кабинета следует нажать кнопку **Добавить** во вкладке «Поиск кабинетов в МО», после чего откроется форма «Добавление кабинета». Перед добавлением кабинета должно быть создано отделение в [структуре медицинской организации](#).

Добавление кабинета

Общие сведения

Сведения из ФРМО

Ресурсы кабинета

Связанные ресурсы

Номер *

Этаж *

Описание

Медицинская организация *

Отделение

OID кабинета

☐ Выведен из эксплуатации

Дата вывода

Заккрыть

Поиск в ФРМО

Сохранить

Форма «Добавление кабинета»

На форме отображаются вкладки: «Общие сведения», «Сведения из ФРМО», «Ресурсы кабинета», «Связанные ресурсы».

Во вкладке «Общие сведения» необходимо заполнить следующие поля:

- «Номер» – заполняется вручную с клавиатуры, можно вводить как буквы, так и цифры. Поле обязательно для заполнения.
- «Этаж» – заполняется вручную с клавиатуры, можно вводить значение, начиная с 0 до 20 включительно. Поле обязательно для заполнения.
- «Описание» – заполняется вручную с клавиатуры, максимальное количество символов, которое можно ввести в это поле – 255.
- «Медицинская организация» – заполняется путём выбора значения из справочника МО, после чего станет доступно для заполнения поле «Отделение». Поле обязательно для заполнения.
- «Отделение» – заполняется путём выбора значения из справочника отделений медицинской организации. Поле обязательно для заполнения.
- «OID кабинета» – заполняется вручную с клавиатуры.



Выведен из эксплуатации

В случае вывода кабинета из эксплуатации необходимо установить флажок **Выведен из эксплуатации**. При установке флажка «Выведен из эксплуатации» поле «Дата вывода» становится активным и обязательным для заполнения. По умолчанию поле «Дата вывода» заполнено текущей датой. При проставлении признака «Выведен из эксплуатации» все связанные с кабинетом ресурсы будут закрыты, и в структуре МО кабинет будет отображаться серым цветом.

При снятии признака «Выведен из эксплуатации» на форме [«Добавление/редактирование ресурса кабинета»](#), а также при добавлении нового ресурса кабинета, признак «Выведен из эксплуатации» будет автоматически снят на форме «Добавление/редактирование кабинета».

После снятия признака «Выведен из эксплуатации» поле «Дата вывода» будет автоматически очищено.

Также заполнение формы «Добавление кабинета» может выполняться по данным из ФРМО. Для этого на вкладке «Общие сведения» необходимо заполнить поле «Медицинская организация» и нажать кнопку «Поиск в ФРМО». В результате успешного ответа от ФРМО будет осуществлен переход на вкладку «Сведения из ФРМО». Доступ к сервисам ФРМР/ФРМО регулируется [системной настройкой «Функционал ФРМР/ФРМО»](#).

эта

дения из ФРМО

Ресурсы кабинета

Связанные ресурсы

зписей: 3

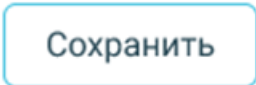
Профиль оказания мед. помощи	Описание назначения кабинета	Медицинская организация	Дата актуализации по ФРМО
Медицинская реабилитация	Ревматологические	Медицинская организация	29.11.2023
Медицинская реабилитация	Неврологические	Медицинская организация	
Медицинская реабилитация	Травматологические (ортопедические)	Медицинская организация	

Вкладка «Сведения из ФРМО»

На вкладке «Сведения из ФРМО» отобразится список кабинетов, для каждого кабинета отображаются данные об идентификаторе кабинета, профиле оказания мед. помощи, назначении кабинета, медицинской организации, дате последней актуализации по ФРМО.

Для добавления кабинета по данным ФРМО необходимо нажать кнопку  , предусмотрена возможность добавления нескольких кабинетов с одним OID. При нажатии кнопки  будет выполнен переход на вкладку «Общие сведения» с предзаполненными данными.

Сохранить

После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку  . Отобразится сообщение об успешном сохранении данных и добавленный кабинет появится в списке кабинетов.



Данные по кабинету успешно
сохранены



Сообщение об успешном сохранении данных

Если в Системе уже имеется кабинет с идентичным номером, этажом и с указанным отделением, то отобразится предупреждающее сообщение и запись о кабинете не будет сохранена.





В указанном отделении уже имеется
кабинет с идентичным номером и
этажом



Предупреждающее сообщение

Закреть

Для возврата в Журнал кабинетов без сохранения ресурса кабинет следует нажать кнопку «Журнал кабинетов» или кнопку  .

При необходимости заведенный кабинет можно редактировать, для этого следует в строке с нужным кабинетом нажать кнопку  , после чего откроется страница «Редактирование кабинета» с заполненными полями.

к	Отделение	Медицинская организация	Описание
	Кабинет врача-терапевта2	Поликлиника	

Кнопка «Редактировать»

Кабинета

Сведения из ФРМО Ресурсы кабинета Связанные ресурсы

✕

Описание

Отделение *

✕

✕

✕

☐ Выведен из эксплуатации

Дата вывода

Заккрыть

Поиск в ФРМО

Сохранить

Страница «Редактирование кабинета» с предзаполненными полями

Для актуализации данных по ФРМО, следует на форме «Редактирования кабинета» на вкладке «Общие сведения» нажать кнопку «Поиск в ФРМО». Кнопка «Поиск в ФРМО» доступна при условии, если на форме кабинета на вкладке «Общие сведения» заполнены поля: «Медицинская организация» и «OID кабинета». В случае успешного ответа будет осуществлен переход на вкладку «Сведения из ФРМО». Если в результате поиска в ФРМО был однозначно идентифицирован кабинет с указанным OID, то на форме актуализации будет отображён блок «Выберите поля для актуализации».

☰ Редактирование кабинета

Общие сведения **Сведения из ФРМО** Ресурсы кабинета Связанные ресурсы



▼ Выберите поля для актуализации

↻ Обновить

<input type="checkbox"/>	Наименование	Текущее значение	ПО данным ФРМО	?
<input type="checkbox"/>	OID кабинета	1.2.643.5.1.13.13.12.2.31.2855.0.385565.319629	1.2.643.5.1.13.13.12.2.31.2855.0.385565.319629	
<input checked="" type="checkbox"/>	Описание назначения кабинета	Ревматологический	Ревматологические	⚠

Заполнить поля выбранными значениями

Блок «Сведения из ФРМО»

В раскрывшейся таблице в блоке «Выберите поля для актуализации» в строках с полями, значения которых являются неактуальными по ФРМО, отображается значок  , и данные строки выделены красным цветом. Также строки с неактуальными данными по умолчанию отмечены флажком  .

Общие сведения
Сведения из ФРМО
Ресурсы кабинета
Связанные ресурсы

Выберите поля для актуализации

Обновить

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	Текущее значение	ПО данным ФРМО
<input type="checkbox"/>	OID кабинета	1.2.643.5.1.13.13.12.2.31.2855.0.385565.319629	1.2.643.5.1.13.13.12.2.31.2855.0.385565.319629
<input checked="" type="checkbox"/>	Описание назначения кабинета	Ревматологические	

Заполнить поля выбранными значениями

Данные требуют актуализации

Отображение строки с неактуальными данными

Для актуализации данных следует нажать кнопку «Заполнить поля выбранными значениями», после чего будет выполнен переход на вкладку «Общие сведения» с обновленными данными. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить», в противном случае данные не будут актуализированы. После сохранения поле «Дата актуализации по ФРМР» будет заполнено текущей датой.

Если в результате поиска в ФРМО кабинет с указанным OID не найден, отобразится сообщение: «Не найдены кабинеты с указанным OID в данной медицинской организации».

На вкладке «Ресурсы кабинета» в виде таблицы отображаются столбцы «Отделение», «Специализация», «Период работы», «Описание» и «Отображать в расписании». Для добавления ресурса кабинета следует нажать кнопку «Добавить ресурс кабинета», отобразится форма «Добавление ресурса кабинета». Также при нажатии кнопки «Добавить ресурс кабинета» выполняется сохранение формы «Добавление/Редактирование кабинета», при успешном сохранении появится соответствующее сообщение. Если при сохранении формы «Добавление/Редактирование кабинета» на вкладке «Общие сведения» не заполнены обязательные поля, появится сообщение об ошибке и будет выполнен переход на вкладку «Общие сведения».

Ресурсы кабинета

Связанные ресурсы

из ФРМО

Ресурсы кабинета


Связанные ресурсы

ей: 1

Специализация	Период работы	Описание	Отображать в расписании
Неврологическое рственное юохранения	Акушерство и гинекология	Действует с 15.01.2024	Нет

Добавить ресурс кабинета

Вкладка «Ресурсы кабинета»

При нажатии кнопки  осуществляется переход на форму редактирования выбранного ресурса кабинета.

са кабинета

истики

Оказываемые услуги

Описание	
Отделение *	Кабинет врача-терапевта2 x ▾
Профиль	01 - КАРДИОЛОГИЯ x ▾
Должность в ФРМР	10 - Должности специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образ x ▾
Дата *	17.08.2023 x 📅 <input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации Дата вывода 📅
<input type="checkbox"/> Приём только по направлению <input type="checkbox"/> Доступна запись в лист ожидания <input type="checkbox"/> Постовая медицинская сестра	

Редактирование ресурса кабинета

Для переноса кабинета в другое отделение следует на форме «Добавление/редактирование ресурса кабинета» в поле «Отделение» выбрать нужное отделение из выпадающего списка, нажав левой кнопкой мыши по нему, выбор отделения возможен только в рамках текущего подразделения. Поле «Отделение» доступно на форме «Добавление/редактирование ресурса кабинета» только при открытии данной формы из справочника кабинетов.

Ресурс кабинета

Общие сведения

Характеристики

Оказываемые услуги

Редактирование ресурса кабинета

Общие сведения | Характеристики | Оказываемые услуги

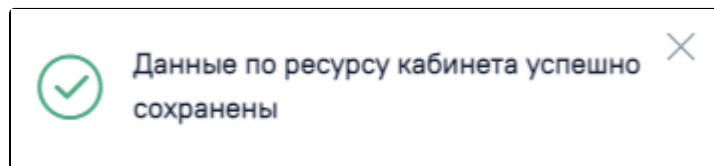
Кабинет	Описание
Медицинская организация 470102 - Поликлиника	Отделение * Процедурный кабинет x ▾ Кабинет врача-терапевта2 Рентген-кабинет Процедурный кабинет Кабинет вакцинопрофилактики Кабинет
Специализация 1 - Авиационная и космическая медицина x ▾	
Виды проводимых исследований 31 - Визуальное обследование, требующее специальных приборов, навыков и помощи а... x ▾	
Вид медицинской помощи 1 - Первичная медико-санитарная помощь x ▾	Дата * 11.11.2023 x 📅
<input type="checkbox"/> Доступен в расписании <input type="checkbox"/> Приём только по направлению	

Кабинет

Заккрыть Сохранить

Выбор отделения для переноса кабинета

После внесения изменений следует сохранить данные, нажав кнопку «Сохранить». Отобразится сообщение об успешном сохранении данных.



Сообщение об успешном сохранении данных

На вкладке «Связанные ресурсы» отображаются связанные с кабинетом ресурсы. Например, если на форме «Редактирование занимаемой должности сотрудника» заполнено поле «Кабинет», то у соответствующего кабинета во вкладке «Связанные ресурсы» будет отображаться этот ресурс в качестве связанного. Список ресурсов представлен в виде таблицы со столбцами:

- «Наименование» – отображается наименование связанного ресурса.
- «Период действия» – отображается значение указанное в поле «Дата приема» и «Дата увольнения».
- «Отделение» – отображается наименование отделения ресурса.
- «МО» – отображается наименование медицинской организации ресурса.

Для редактирования ресурса следует нажать кнопку  . Отобразится форма редактирования связанного ресурса.

Ресурсы

из ФРМО Ресурсы кабинета Связанные ресурсы

ей: 1


Период действия	Отделение	МО
Действует с 22.12.2023	Кабинет врача-терапевта	Подразделение: Поликлиника (ГБУЗ МО)

Вкладка «Связанные ресурсы»

После внесения изменений следует сохранить данные, нажав кнопку «Сохранить». Вернуться на форму «Добавление/Редактирование кабинета» можно с помощью кнопок «Кабинет» и «Заккрыть» на форме редактирования связанного ресурса.

Ресурс персонала

Информация по сотруднику Сведения из ФРМП Сертификаты Характеристики Оказываемые услуги



Медицинский персонал *
СНИЛС Дата рождения Номер телефона Электронная почта OID
Медицинская организация: 470102 - Поликлиника Отделение *: Кабинет врача-терапевта2

Кабинет № 8974 Этаж: 11, Кабинет i x ☒ Назначение Описание

Должность в МИС * 88 - Врачи x Должность в ФРМП * 117 - врач-уролог x

Специальность в МИС * 20 - Детская урология-андрология x Специальность в ФРМП

Вид медицинской помощи Профиль


Ставка * 1 x Дата приема * 22.12.2023 x ☐ Уволен Дата увольнения ☒ Врач Категория врача

☒ Доступен в расписании ☐ Прием только по направлению ☐ Пособная медицинская сестра

Кабинет **Заккрыть** Поиск в ФРМП Сохранить

Кнопки «Кабинет» и «Заккрыть» на форме редактирования связанного ресурса

Если у кабинета имеются активные связанные ресурсы (ресурс «Персонал»/ресурс «Оборудование»/ресурс «Комиссия»/ресурс «Бригада»), то такой кабинет невозможно вывести из эксплуатации. В противном случае при нажатии кнопки «Сохранить» отобразится соответствующее сообщение об ошибке.



Имеются активные связанные ресурсы, в которых указан текущий кабинет. Невозможно вывести текущий кабинет из эксплуатации.

X

Сообщение об ошибке