

Работа с ресурсом «Кабинеты»

После того, как кабинет заведен в справочнике и для него указаны МО и отделение, к которому он относится, кабинет необходимо добавить в структуру МО.

Необходимо найти МО и отделение, в которое добавлен кабинет и перейти во вкладку «Кабинеты».

Кабинеты

Записей: 7

Пред

1

2

След

Наименование	Код	Описание	Специализация	Период работы	Отображать в расписании	
16 - Дезинфектология				Действует с 26.12.2020	Да	
				Действует с 01.09.2020	Да	
				Действует бессрочно	Нет	
					Да	
16 - Дезинфектология					Да	

Добавить ресурс кабинета

Вкладка «Кабинеты» в структуре медицинской организации

Во вкладке отобразится список кабинетов в структуре медицинской организации.

Для добавления ресурса кабинета следует нажать кнопку «Добавить ресурс кабинета». Откроется страница «Добавление ресурса кабинета».

Добавление ресурса кабинета

Общие сведения

Характеристики

Оказываемые услуги

Кабинет *

Описание

Кабинетная организация

LO2 - Поликлиника

Кабинет

Профиль

Выполняемые исследования

Специализация

Медицинской помощи

Должность в ФРМР

1.2024

Выведен из эксплуатации

Дата вывода

Доступен в расписании

Приём только по направлению

Доступна запись в лист ожидания

Постовая медицинская сестра

Закрыть

Сохранить



Страница «Добавление ресурса кабинета»


Форма «Добавление ресурса кабинета» состоит из вкладок «Общие сведения», «Характеристики» и «Оказываемые услуги».

Вкладка «Общие сведения»

Во вкладке «Общие сведения» обязательными для заполнения являются поля:

- «Кабинет» — заполняется путем выбора значения из справочника кабинетов, которые созданы в этом отделении и имеют признак «Активные».
- «Описание» — заполняется вручную с клавиатуры.

- «Специализация» — следует указать специализацию кабинета, выбрав нужную запись в справочнике, открываемого щелчком мыши по нему или кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на портале самозаписи пациентов к врачу. Поле обязательно для заполнения, если не заполнено поле «Виды проводимых исследований»
- «Виды проводимых исследований» — следует указать виды проводимых исследований, выбрав нужную запись в справочнике, открываемого щелчком мыши по нему или кнопки . Поле обязательно для заполнения, если не заполнено поле «Специализация».

Для ресурса «Кабинет» указываются «Профиль», «Должность в ФРМР» и «Вид медицинской помощи». Поля заполняются выбором значения из соответствующих справочников, открываемых щелчком мыши по ним или кнопке .

Поля «Медицинская организация», «Отделение» и «OID кабинета» предзаполняются данными выбранного кабинета из справочника кабинетов, недоступны для заполнения.






Для того чтобы кабинет стал доступен в расписании, необходимо установить флажок

Признак «Доступна запись в лист ожидания» позволяет производить запись в лист ожидания на данный ресурс. Признак может быть установлен, только если установлен признак «Доступен в расписании».


Признак «Постовая медсестра» доступен только при установленной системной настройке «Функционал работы с постовой медсестрой». При установке признака ресурс будет отмечен, как «Постовая медицинская сестра».

Признак «Прием только по направлению» позволяет производить запись пациентов только после предварительно созданного направления. Признак может быть установлен, только если установлен признак «Доступен в расписании».

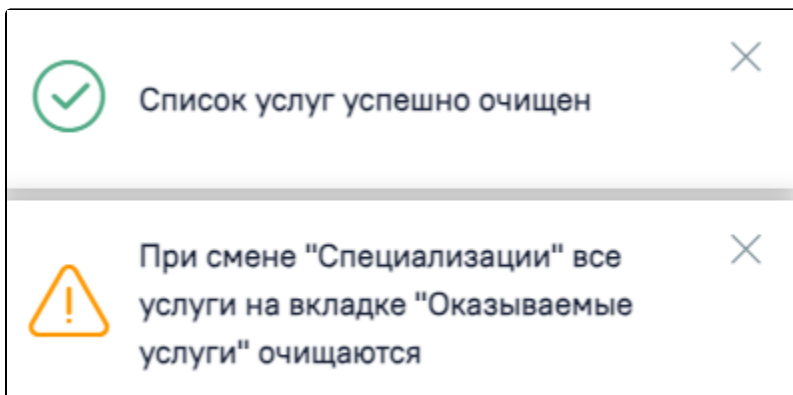
После сохранения кабинет отобразится в выбранном отделении.

<div> < Общие сведения об отделении Характеристики Персонал Кабинеты Оборудование Комиссии Бри > </div>							
<div> Строк на странице: 5 Записей: 1 </div>							
Номер	Этаж	Код	Описание	Специализация	Период работы Действует с	Отображать в расписании	
 226	2	000553	226		11.03.2016	Нет	
<div>  Добавить ресурс кабинета </div>							

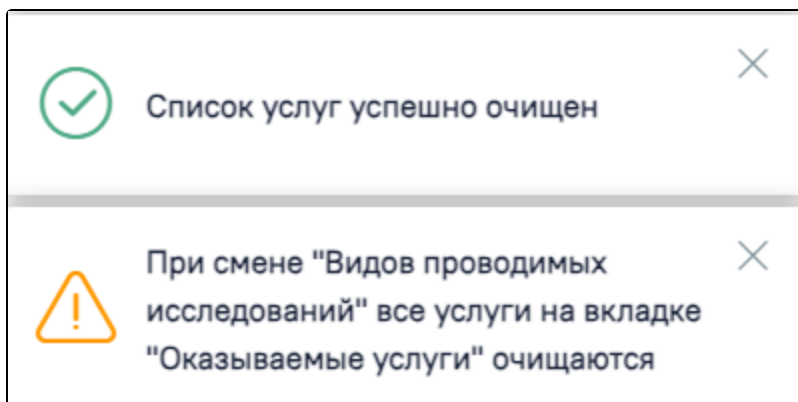
Отображение кабинета в выбранном отделении

При необходимости заведенный кабинет можно редактировать, для этого следует в строке с нужным кабинетом нажать кнопку , после чего откроется страница «Редактирование ресурса кабинета» с заполненными полями. При редактировании ранее заведенного кабинета поля «Кабинет», «Медицинская организация» и «Отделение» недоступны для заполнения.

Если на форме «Редактирование ресурса кабинета» во вкладке «Оказываемые услуги» есть хотя бы одна услуга, то при смене значений в полях «Специализация» или «Виды проводимых исследований» вкладки «Общие сведения», автоматически будут очищены услуги и отобразятся соответствующие уведомления.



Уведомления при смене значения в поле «Специализация»



Уведомления при смене значения в поле «Виды проводимых исследований»

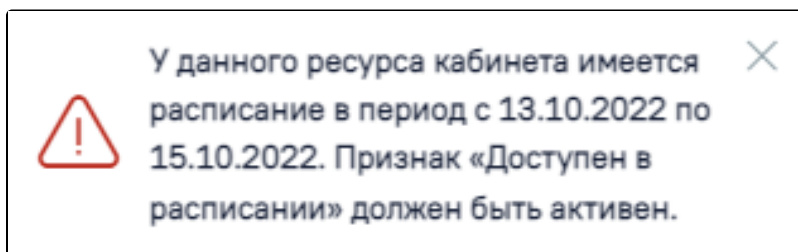
Выведен из эксплуатации

В случае вывода кабинета из эксплуатации необходимо установить флажок ☐. При установке флажка «Выведен из эксплуатации» поле «Дата вывода» становится активным и обязательным для заполнения. В структуре МО кабинет, выведенный из эксплуатации, отображается серым цветом.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

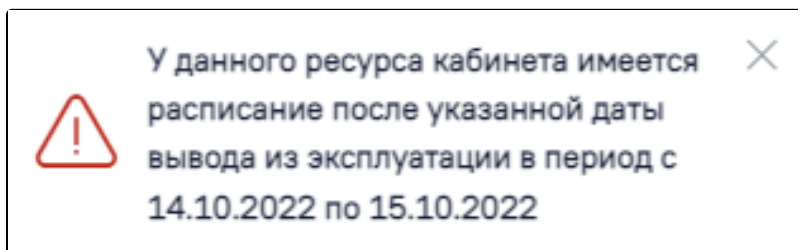
Для закрытия вкладки без сохранения следует нажать кнопку «Закрыть».

Если у ресурса кабинета имеется расписание и признак «Доступен в расписании» не активен, при сохранении данных возникнет ошибка.



Сообщение об ошибке

Если у кабинета проставлен признак «Выведен из эксплуатации» и заполнено поле «Дата вывода» при сохранении выполняется проверка наличия расписания после даты вывода из эксплуатации. Если подтверждено наличие расписания после даты вывода из эксплуатации возникнет ошибка.





Сообщение об ошибке


Вкладка «Характеристики»

Во вкладке «Характеристики» отображаются значения для характеристик.


Редактирование ресурса кабинета		
Общие сведения	Характеристики	Оказываемые услуги
<div>Наименование характеристики</div> <div>🔍 <input checked="" type="checkbox"/> Активные</div>		


Строк на странице: 10 Записей: 1

Наименование	Значение	Период действия	
 Портал самозаписи: Телефон	1	Действует с 03.07.2023	


 [Добавить характеристику](#)


Вкладка «Характеристики»

Во вкладке «Характеристики» доступна фильтрация данных по наименованию характеристик. Для осуществления поиска необходимо в поле поиска ввести наименование характеристик или его часть и нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска.

Для очистки заполненных данных следует нажать кнопку .

В столбце «Наименование» отображается наименование характеристик. В поле «Значение» отображается значение этих характеристик. В поле «Период действия» отображается период действия данной характеристики. Если у подразделения отсутствуют характеристики, во вкладке будет отображаться надпись «Нет данных для отображения».

 [Добавить характеристику](#)

При нажатии кнопки  выполняется сохранение формы «Редактирование ресурса кабинета» и отображается блок добавления новой характеристики. Если при сохранении возникла ошибка будет выполнен переход на вкладку «Общие сведения».

Редактирование ресурса кабинета

Общие сведения

Характеристики



Оказываемые услуги

Наименование характеристики



☒ Активные

Строк на странице: 10 Записей: 1

Наименование	Значение	Период действия	
 Портал самозаписи: Телефон	1	Действует с 03.07.2023	

Группа характеристики *

Наименование характеристики *

Значение *

Дата начала

03.07.2023



☐ Окончание действия

Дата окончания



Отменить

Сохранить

 [Добавить характеристику](#)

Добавление характеристики

Поле «Группа характеристики» заполняется путем выбора значения из справочника. Поле является обязательным для заполнения. Группы определяются в Справочнике проектов. В соответствии с выбранным значением отфильтровываются характеристики в поле «Наименование характеристики».

В поле «Наименование характеристики» указывается наименование характеристики, заполняется путем выбора значения из справочника. Поле является обязательным для заполнения. Для выбора доступны только те характеристики, которые указаны в справочнике ЛПУ со значением «Кабинеты». Описание работы с характеристиками представлено в Инструкции по работе в Едином справочнике ЛПУ.

Поле «Значение» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Дата начала» и «Дата окончания» заполняются путем выбора подходящей даты из календаря. Поле «Дата окончания» становится доступно для заполнения после установки флажка в поле «Окончание действия».

Главные характеристики могут иметь дочерние характеристики. При заполнении главной характеристики «Дочерние характеристики» отображаются в виде таблицы.

Редактирование ресурса кабинета

Общие сведения

Характеристики

Оказываемые услуги

Наименование характеристики

🔍 ☒ Активные

Строк на странице: 10

Записей: 1

Наименование	Значение	Период действия	
Портал самозаписи: Телефон	1	Действует с 03.07.2023	

Группа характеристики *

Наименование характеристики *

Сайт самозаписи

1234

Значение *

03.07.2023

☒ Окончание действия

Дата окончания

▼ Дочерние характеристики

Наименование	Значение	Дата начала	Дата окончания
Наименование	Значение		
1234-child			

Отменить

Сохранить

➕ Добавить характеристику

Отображение дочерних характеристик

В таблице отображаются следующие столбцы:

- Наименование – отображается наименование дочерней характеристики. Недоступно для редактирования. Если в справочнике характеристик установлен флажок в поле «Признак обязательности заполнения дочерней характеристики» (Подробное описание работы в справочнике представлено в Инструкции по работе в Едином справочнике ЛПУ) поле является обязательным для заполнения.
- Значение – указывается значение характеристики. Поле заполняется вручную.
- Дата начала – заполняется выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры.
- Дата окончания – заполняется выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры.

Для того чтобы закрыть форму добавления характеристики, необходимо нажать кнопку

Отменить

. При нажатии кнопки «Отменить» введенные данные не сохраняются.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку

Сохранить

. Информация о характеристике будет добавлена в таблицу раздела «Характеристики».

ресурса кабинета

актеристики Оказываемые услуги

и 🔍 ☒ Активные

Записей: 2

	Значение	Период действия	
Телефон	1	Действует с 03.07.2023	
	1	Действует с 03.07.2023	

лки

	Значение	Период действия
	1	Действует с 03.07.2023 по 03.07.2024

Добавить характеристику

Отображение добавленной характеристики

В столбце «Наименование» отображается наименование главной и дочерних характеристик. Раскрытие дочерних характеристик осуществляется при нажатии



, скрытие –



. При отсутствии дочерних характеристик кнопки раскрытия/скрытия не отображаются.

Для редактирования характеристики следует нажать кнопку

. Для удаления главной характеристики следует нажать кнопку



. Возможность добавления, редактирования или удаления завит от уровня доступа данной характеристики.

Вкладка «Оказываемые услуги»

Во вкладке «Оказываемые услуги» отображается список оказываемых услуг. При первом сохранении формы «Добавление ресурса кабинета» во вкладке «Оказываемые услуги» автоматически будут добавлены типовые оказываемые услуги.

Редактирование ресурса кабинета

Общие сведения Характеристики Оказываемые услуги

Введите услугу 🔍

Строк на странице: 5 ▼ Записей: 3

Наименование

Компьютерная диагностика заболеваний пародонта с использованием электронных зондирующих устройств
A12.07.002
Прием (осмотр, консультация) врача по авиационной и космической медицине первичный
B01.047.012
Прием (осмотр, консультация) врача по авиационной и космической медицине повторный
B01.047.013



Добавить услугу для ресурса

Очистить список услуг

Заполнить по специализации

Заполнить по проводимым исследованиям


Вкладка «Оказываемые услуги»

Если у ресурса отсутствуют услуги, во вкладке будет отображаться надпись «Нет данных для отображения»

При переходе во вкладку «Оказываемые услуги» отображается список типовых оказываемых услуг, при условии что форма «Добавление ресурса кабинета» ранее была сохранена.

Список типовых услуг зависит от значений указанных в полях «Специализация» и «Виды проводимых обследований» вкладки «Общие сведения».

Во вкладке «Оказанные услуги» доступна фильтрация данных по наименованию услуг. Для осуществления поиска необходимо в поле «Введите услугу» ввести

наименование оказываемой услуги или его часть и нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска.

В столбце «Наименование» отображается наименование услуги.

При нажатии кнопки «Добавить услугу для ресурса» выполняется сохранение формы «Редактирование ресурса кабинета» и отображается блок добавления новой услуги. Если при сохранении возникла ошибка будет выполнен переход на вкладку «Общие сведения».

Редактирование ресурса кабинета

Общие сведенияХарактеристикиОказываемые услуги

Введите услугу

Строк на странице: 5Записей: 1

Наименование

Осмотр (консультация) врача по общей гигиене

B01.021.001

Наименование услуги

Отменить

Сохранить

Добавить услугу для ресурса

Очистить список услуг

Заполнить по специализации

Заполнить по проводимым исследованиям

Добавление услуги для ресурса

Поле «Наименование услуги» заполняется вручную с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений. Поле является обязательным для заполнения.

Отменить

Для того чтобы закрыть форму добавления услуги необходимо нажать кнопку . При нажатии кнопки «Отменить» введенные данные не сохраняются.

Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить». В результате выполнения действия услуга будет добавлена в список оказываемых услуг.

Редактирование ресурса кабинета

Общие сведенияХарактеристикиОказываемые услуги

Введите услугу

Строк на странице: 5Записей: 2

Наименование

Аускультация терапевтическая

A01.30.012

Визуальный осмотр терапевтический

A01.30.010

Добавить услугу для ресурса

Очистить список услуг

Заполнить по специализации

Заполнить по проводимым исследованиям

Отображение добавленной услуги

Для удаления услуги из списка оказываемых услуг следует нажать кнопку . Отобразится форма подтверждения удаления услуги, где для подтверждения удаления следует нажать кнопку «Да», для отмены – «Нет».

Редактирование ресурса кабинета

Общие сведения

Характеристики

Оказываемые услуги

Введите услугу

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование
Аускультация терапевтическая A01.30.012
Визуальный осмотр терапевтический A01.30.010

Вы действительно хотите удалить услугу?

Нет

Да

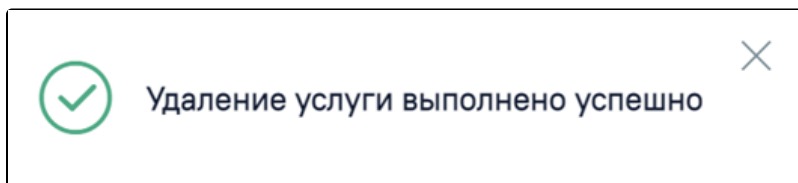
Очистить список услуг

Заполнить по специализации

Заполнить по проводимым исследованиям

Удаление услуги

При нажатии кнопки «Да» отобразится сообщение об успешном удалении услуги.



Сообщение об успешном удалении

Ниже списка оказываемых услуг отображаются кнопки «Очистить список услуг», «Заполнить по специализации», «Заполнить по проводимым исследованиям».

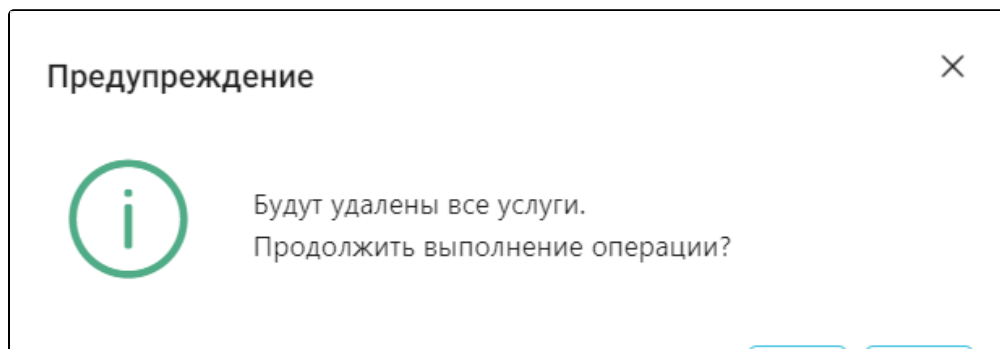
Очистить список услуг

Заполнить по специализации

Заполнить по проводимым исследованиям

Кнопки «Очистить список услуг», «Заполнить по специализации», «Заполнить по проводимым исследованиям»

Кнопка «Очистить список услуг» доступна для нажатия, если в список услуг добавлена хотя бы одна запись. При нажатии кнопки отобразится форма подтверждения удаления услуг, где для подтверждения удаления следует нажать кнопку «Да», для отмены – «Нет».



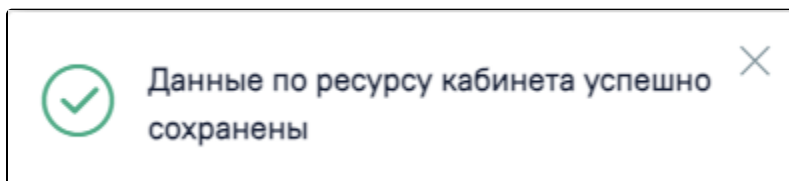
Форма подтверждения удаления услуг

Кнопка «Заполнить по специализации» доступна для нажатия если для кабинета указана **специализация** на вкладке «Общие сведения» ресурса. При нажатии кнопки выполняется добавление типовых услуг, которые относятся к выбранной специализации. Если услуги уже были добавлены согласно специализации, то при нажатии кнопки «Заполнить по специализации» будут добавлены недостающие типовые услуги.


Кнопка «Заполнить по проводимым исследованиям» доступна для нажатия, если для кабинета указаны **Виды проводимых исследований** на вкладке «Общие сведения» ресурса. При нажатии кнопки выполняется добавление типовых услуг, которые относятся к выбранным видам проводимых исследований. Если услуги уже были добавлены согласно видам проводимых исследований, то при нажатии кнопки «Заполнить по проводимым исследованиям» будут добавлены недостающие типовые услуги.

Сохранить


После завершения работы с ресурсом «Кабинеты» необходимо сохранить изменения, нажав кнопку во вкладке «Общие сведения». При успешном сохранении отобразится сообщение.



Сообщение об успешном сохранении

Ресурс «Кабинет» можно удалить, нажав кнопку  в строке с выбранным кабинетом. Для подтверждения удаления ресурса «Кабинет» следует нажать кнопку «Да».

Строк на странице: 5
Записей: 1

Номер	Этаж	Код	Описание	Специализация	Период работы	Отображать в расписании
 228	14	002505	228	26 - Клиническая лабораторная диагностика		Да

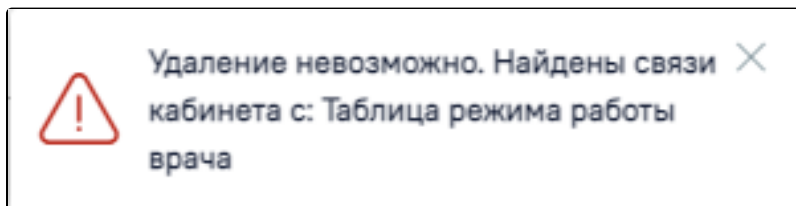
Вы действительно хотите удалить кабинет?

Нет
Да

Добавить ресурс кабинета

Удаление ресурса «Кабинет»

При удалении кабинета проверяется, существует ли у кабинета расписание, записи на прием. При наличии указанных связей кабинет удалить невозможно. В таком случае необходимо сначала удалить все связанные с кабинетом данные, а затем удалить ресурс «Кабинет».



Сообщение об ошибке

Для перехода на [форму «Редактирование кабинета»](#) следует выбрать пункт «Кабинет» в левом боковом меню. Для возврата в структуру МО необходимо выбрать пункт «Структура медицинской организации».

дктирование ресурса кабинета

общие сведения

Характеристики

Оказываемые услуги

нет	Описание		✕
21212, Этаж: 1, Комментарий: Описание кабинета			
медицинская организация	Отделение		✕ ▾
102 - Поликлиника	Кабинет врача-терапевта2		
кабинета	Профиль		✕ ▾
	78 - рентгенологии		
и проводимых исследований	Специализация		✕ ▾
- Рентгенография ✕ 37 - Регистрация электромагнитных сигналов ✕	60 - Рентгенология		
медицинской помощи	Должность в ФРМР		▾
специализированная медицинская помощь			
12.2023	Дата вывода		✕ ▾
Доступен в расписании	Приём только по направлению	Доступна запись в лист ожидания	Постовая медицинская сестра

Закрыть

Сохранить

Пункты «Кабинет» и «Структура медицинской организации» в левом боковом меню