

# Заполнение свидетельства о смерти

Форма «Свидетельство о смерти» состоит из области персональных данных умершего (1), панели переключения между вкладками (2), рабочей области, в которой отображается содержимое вкладок (3), и кнопок.

The screenshot shows a web form titled "Свидетельство о смерти" (Certificate of Death). It is divided into three main sections marked with red numbers 1, 2, and 3. Section 1 (top) contains personal data fields: 1. Фамилия (Surname), 2. Пол (Sex), 3. Дата рождения (Date of birth), 4. Местность (Locality), 5. Адрес места жительства (Residence address), 6. Электронное (Electronic), 7. Со слов родственников (By relatives' word). Section 2 (middle) is a tabbed interface with two tabs: "Свидетельство о смерти (№ 106/у)" (selected) and "Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)". The active tab contains fields for: 8. Серия (Series), 9. Номер (Number), 10. Дата выдачи (Date of issue), 11. Тип свидетельства (Type of certificate), 12. Дубликат (Duplicate), 13. Дата смерти (Date of death), 14. Обстоятельства смерти (Circumstances of death), 15. Местность смерти (Place of death), 16. Смерть произошла (Death occurred), 17. Место смерти (Place of death), 18. Неизвестно (Unknown), 19. Получатель (Recipient), 20. Создать (Create), 21. Документ, удостоверяющий личность (Document confirming identity), 22. Тип документа (Type of document), 23. Серия (Series), 24. Номер (Number), 25. Дата выдачи (Date of issue), 26. Кем выдан (Issued by), 27. Неизвестно (Unknown), 28. СНИЛС (SNILS), 29. Неизвестно (Unknown), 30. Серия ОМС (OMS series), 31. Номер ОМС (OMS number), 32. Неизвестно (Unknown). Section 3 (bottom) contains buttons: "Испорчено" (Damaged), "Открыть ЭМД" (Open EMD), "Печать" (Print), "Сохранить" (Save), and "Закрыть" (Close). A "Новый" (New) button is also visible in the top right corner.

Форма «Свидетельство о смерти»

Справа от области персональных данных отображается статус свидетельства о смерти.

Поля формы пронумерованы в соответствии с утвержденной формой медицинского свидетельства о смерти.

Если свидетельство создается не на основе МКАБ, необходимо заполнить следующие поля:

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» – поля заполняются вручную. Поля обязательны для заполнения.

☐ Неопознан

Если ФИО неизвестны, необходимо установить флажок в поле . Поля ФИО станут недоступны для редактирования.

- «Пол», «Местность» – поля заполняются выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поля обязательны для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из календаря, появляющегося при установке курсора мыши в

поле. Поле обязательно для заполнения. Если дата рождения частично или полностью неизвестна, то в поле  следует выбрать формат отображения даты:

A dropdown menu showing the date format "ДД.ММ.ГГГГ" selected. The menu is open, showing four options: "ДД.ММ.ГГГГ", "XX.ММ.ГГГГ", "XX.XX.ГГГГ", and "XX.XX.XXXX".

- «Адрес места жительства» – поле заполняется при помощи справочника КЛАДР (см. раздел [Как добавить адрес](#)). Поле обязательно для заполнения.

- признак «Электронное» – устанавливается, если необходимо создать электронное свидетельство. Признак доступен для установки, если заполнено поле «СНИЛС». Признак доступен для редактирования в статусе «Черновик», если не заполнено поле «Номер».
- признак «Со слов родственников» – устанавливается, если у умершего отсутствуют документы, подтверждающие личность, и медицинский работник вносит сведения со слов родственников. Отметка «Со слов родственников» будет отображаться в печатной форме свидетельства о смерти.

Если свидетельство о смерти создается на основе МКАБ, то поля области персональных данных будут заполнены автоматически.

При создании нового свидетельства о смерти также необходимо заполнить информацию на следующих вкладках:

- [Вкладка «Сведения об умершем».](#)
- [Вкладка «Причины смерти».](#)
- [Вкладка «Причины установлены».](#)
- [Вкладка «Дополнительно».](#)
- [Вкладка «Настройки» свидетельства.](#)

Чтобы сохранить свидетельство о смерти следует нажать кнопку

**Сохранить**

– свидетельство будет сохранено, и окно «Свидетельство о смерти» закроется. Статус свидетельства изменится на «Черновик».

Чтобы распечатать свидетельство о смерти следует нажать кнопку

**Печать** ▼

и выбрать формат печати:

<b>Печать (фирм бланк)</b>	
<b>Пробная печать</b>	
<b>Печать</b> ▼	

Подробнее печать свидетельства описана в разделе [Как распечатать свидетельство о смерти](#).

Для закрытия свидетельства без сохранения следует нажать кнопку

**Отмена**