

## Формирование СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере»

Формирование СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере» осуществляется в заполненной форме «Справка о состоянии на учете в диспансере». Формирование справки осуществляется в разделе «Журнал справок».

Для формирования, подписи и отправки СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере» в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме «Справка о состоянии на учете в диспансере» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «Справка о состоянии на учете в диспансере».

### Справка о состоянии на учете в диспансере

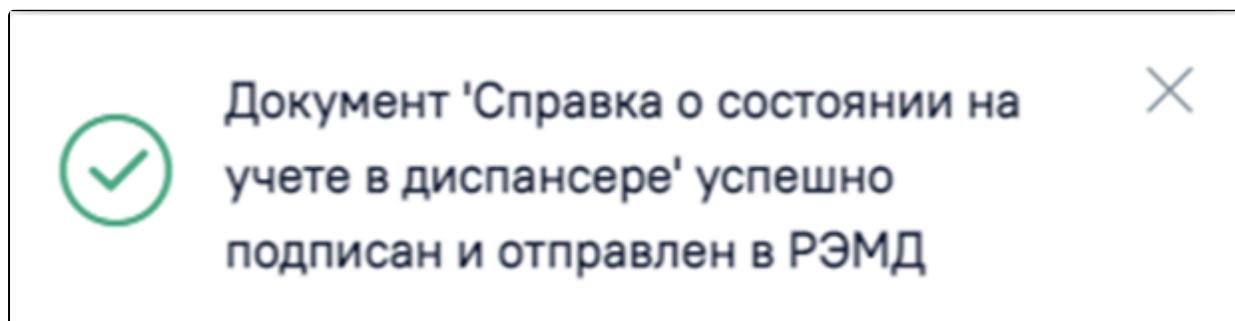
Номер справки	Дата выдачи справки *
470102-559	26.08.2022 <span>✕</span>
Заключение *	
9 - Состоит на учете в диспансере	<span>✕</span> <span>▾</span>
Примечание	<span>✕</span>
Для предоставления в	<span>✕</span>
Документ заверил *	<span>✕</span> <span>▾</span>

100% Справка о состоянии на учете в диспансере

Печать/ЭМД Заккрыть Сохранить  Подписать и отправить

Кнопка «Подписать и отправить»

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что справка о состоянии на учете в диспансере успешно подписана и отправлена в РЭМД. После получения подписи форма справки переходит в нередатируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».



Сообщение об успешном проведении операции

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования справки для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

## Справка о состоянии на учете в диспансере

Номер справки

470102-559

Дата выдачи справки

26.08.2022



Заключение

9 - Состоит на учете в диспансере

Примечание

Для предоставления в

Документ заверил

Печать/ЭМД

Закреть

Снять подпись

Кнопка «Снять подпись»