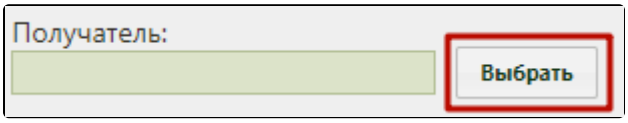
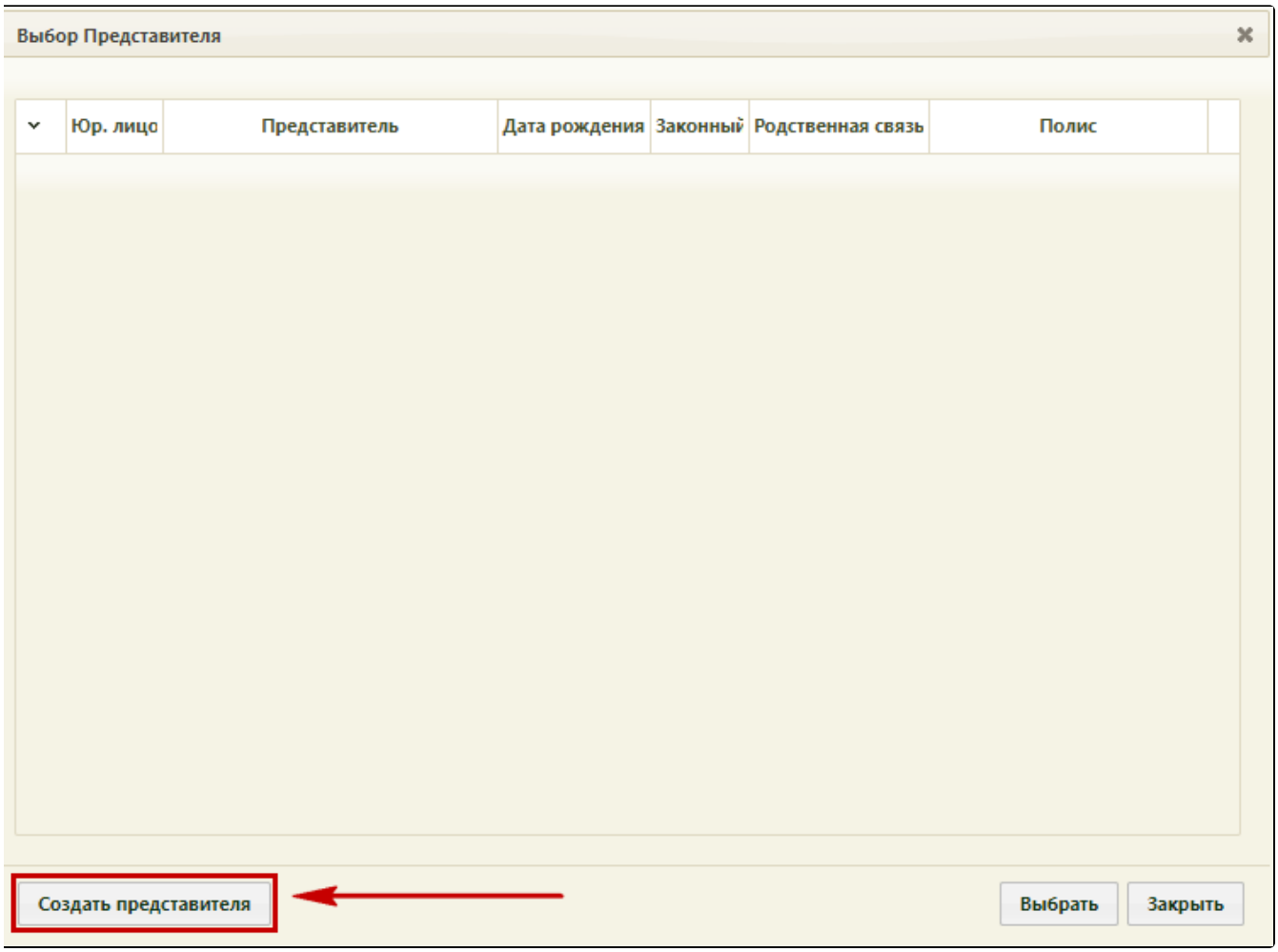
Как добавить нового представителя

Добавление нового представителя пациента осуществляется при создании или редактировании свидетельства о смерти. Для отображения списка представителей пациента необходимо в поле «Получатель» нажать кнопку Выбрать :



Кнопка «Выбрать»

Откроется форма «Список представителей», в котором нужно добавить запись о представителе. Для добавления представителя следует нажать кнопку Добавить представителя .



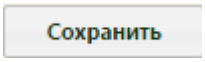
Кнопка «Добавить представителя»

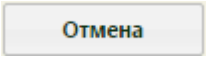
Откроется окно «Представитель»:

blocked URL
Окно «Представитель»

Заполнить окно «Представитель» можно двумя способами:

- вручную без выбора МКАБ (см. раздел Добавление представителя без выбора МКАБ);
- автоматически на основе МКАБ представителя, если она заведена в учреждении (см. раздел Добавление представителя на основе МКАБ).

После ввода данных в окно «Представитель» для их сохранения нужно нажать кнопку 

. Для отмены сохранения данных нужно нажать кнопку 

. Окно «Представитель» закроется. Если данные о представителе были сохранены, то в окне «Представители» появится запись о нем.