

Как добавить нового представителя

Добавление нового представителя пациента осуществляется при создании или редактировании свидетельства о смерти. Для отображения списка представителей пациента необходимо в поле «Получатель» нажать кнопку **Выбрать** :

Получатель:

Выбрать

Кнопка «Выбрать»

Откроется форма «Список представителей», в котором нужно добавить запись о представителе. Для добавления представителя следует нажать кнопку **Добавить представителя** .

Выбор Представителя

▼

Юр. лицо

Представитель

Дата рождения

Законный

Родственная связь

Полис

Создать представителя

Выбрать

Заккрыть

Кнопка «Добавить представителя»

Откроется окно «Представитель»:

[blocked URL](#)
Окно «Представитель»

Заполнить окно «Представитель» можно двумя способами:

- вручную без выбора МКАБ (см. раздел [Добавление представителя без выбора МКАБ](#));
- автоматически на основе МКАБ представителя, если она заведена в учреждении (см. раздел [Добавление представителя на основе МКАБ](#)).

После ввода данных в окно «Представитель» для их сохранения нужно нажать кнопку

Сохранить

. Для отмены сохранения данных нужно нажать

Отмена

кнопку . Окно «Представитель» закроется. Если данные о представителе были сохранены, то в окне «Представители» появится запись о нем.