

Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

- [Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»](#)
- [Формирование СЭМД «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи»](#)

Перейти на форму «Направление для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» можно несколькими способами:

1. Из блока «Журнал направлений»
2. Из [Журнала талонов пациента](#)

Для формирования направления на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи необходимо перейти в раздел «Журнал направлений» при помощи бокового меню, выбрать тип направления «Госпитализация для оказания ВМП» и нажать кнопку «Создать».

Журнал направлений

Выписать направление

Выписать пакет направлений

Создать пакет направлений

Выберите тип направления

Госпитализация для оказания ВМП

Создать

Строк на странице: 5

№	Дата						
Направления	направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач	
Нет данных для отображения							

Журнал направлений

В результате осуществится переход на форму «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата	Направлен из медицинской организации		
12.10.2023	470102 - Поликлиника		
ТАП	Пациент	Номер телефона	
12.10.2023			
Вид оплаты *	Категория льготы	<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд	
1 - ОМС			
МКБ-10	<input type="checkbox"/> Дневной стационар		
Причина направления			
Номер талона ВМП	Профиль медицинской помощи	Вид лечения	
Метод лечения			
Модель пациента			
Группа ВМП	Вид высокотехнологичной медицинской помощи		
Форма финансирования	Направивший врач		
Профиль отделения	Профиль койки		
Дата и время госпитализации *	Время	Направлен в медицинскую организацию *	<input type="checkbox"/> МО другого региона
Поиск МО			
Печать/ЭМД			
Заккрыть			
Сохранить			
Подписать и отправить			

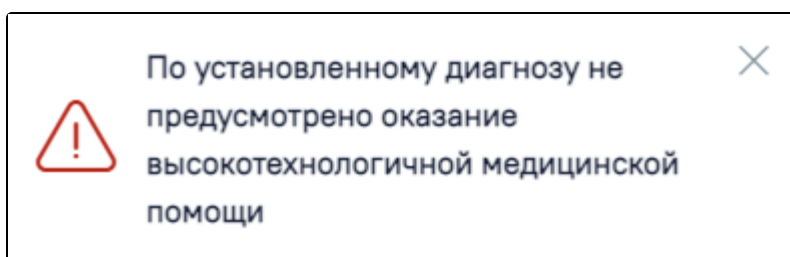
Форма «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Для формирования направления необходимо заполнить поля:

- Поле «Дата» – по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода с клавиатуры или с помощью календаря. Дата направления не может быть больше текущей и меньше даты открытия ТАП/даты госпитализации для МКБ.
- Поле «Направлен из медицинской организации» – заполняется выбором значения из справочника медицинских организаций. По умолчанию заполняется текущей МО, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «ТАП» – заполняется автоматически данными ТАП и недоступно для редактирования.
- Поле «Пациент» – заполняется автоматически ФИО пациента и недоступно для редактирования.
- Поле «Номер телефона» – заполняется автоматически из МКАБ пациента, недоступно для редактирования.
- Поле «Вид оплаты» – заполняется автоматически видом оплаты случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника льгот пациента.
- Признак «Требуется талон на проезд» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «МКБ-10» – заполняется автоматически диагнозом случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Признак «Дневной стационар» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «Причина направления» – заполняется вручную с клавиатуры, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Номер талона ВМП» – заполняется вручную с клавиатуры, поле необязательно для заполнения.
- Поле «Профиль медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Модель пациента», «Вид лечения», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Модель пациента» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Вид лечения» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Модель пациента», «Метод лечения», «Группа ВМП».

- Поле «Метод лечения» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Группа ВМП».
- Поле «Группа ВМП» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Метод лечения».
- Поле «Вид высокотехнологичной медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Форма финансирования» – заполняется путем выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направивший врач» – поле выбора из справочника медицинского персонала, заполняется автоматически данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль отделения» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль койки» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата и время госпитализации» – заполняется вручную или с помощью календаря, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направлен в медицинскую организацию» – поле выбора из справочника медицинских организаций, поле обязательно для заполнения.
- Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Направлен в медицинскую организацию» отображаются медицинские организации другого региона.

Если в поле «МКБ-10» указан диагноз, по которому не предусмотрено оказание ВМП, то поля «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Метод лечения», «Модель пациента», «Группа ВМП» и «Вид высокотехнологичной медицинской помощи» будут недоступны для редактирования, а также отобразится сообщение об ошибке.



Сообщение об ошибке

Если признак «МО другого региона» не установлен, после заполнения полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» становится доступной кнопка «Поиск МО». При включенной системной настройке «Взаимодействие с СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

При установленном флажке «Дневной стационар» поиск МО осуществляется в соответствии с данным флажком, то есть отобразятся медицинские организации с типом «Дневной стационар». Если флажок «Дневной стационар» снят, то поиск осуществляется по всем типам учреждений.

Кнопка «Поиск МО»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится информация по состоянию коечного фонда по выбранному профилю отделения в текущем регионе со следующими данными:

- «МКОД» – отображается МКОД организации.
- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Смеш.» – отображается количество свободных коек с признаком «Смешанные», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Муж.» – отображается количество свободных коек с признаком «Мужская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Жен.» – отображается количество свободных коек с признаком «Женская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Дет.» – отображается количество свободных коек с признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Если список с найденными МО содержит хотя бы одну запись, становится активно поле «Поиск по медицинским организациям». Если данных нет, то строка поиска неактивна. С помощью поля «Поиск по медицинским организациям» можно осуществлять поиск МО, для этого в поле необходимо ввести МКОД или наименование медицинской организации.

Поиск по медицинским организациям

Поиск

✕

Записей: 1

Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Шебекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Поле «Поиск по медицинским организациям»

Медицинская организация выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши по строке в списке найденных организаций.

Профиль койки *

✕

3 - Сестринского ухода (Акушерское дело)

✕

Вре...

17:26 ✕

Направлен в медицинскую организацию *

✕

☐ МО другого региона

Поиск по медицинским организациям

Поиск

✕

Записей: 1

Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Шебекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Выбранная медицинская организация

В результате выполнения действия выбранная медицинская организация отобразится в поле «Направлен в медицинскую организацию». Кнопка «Поиск МО» станет неактивной.

Профиль койки *

1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)

Вре...


17:26

Направлен в медицинскую организацию *

3200100 - Челябинская ЦРБ

МО другого региона

Заполненное поле «Направлен в медицинскую организацию»

При редактировании полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет очищено. Кнопка «Поиск МО» станет активна. Блок «Направление на врачебную комиссию» становится доступным для редактирования после нажатия кнопки «Сохранить». Для раскрытия блока необходимо нажать кнопку .

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
<div>Тип консилиума *</div> <div>Общепольничный</div>	<div>Цель заседания врачебной комиссии *</div>	<div>Решение комиссии</div>	<div>Связанный документ</div>	<div>Статус решения</div>
<div>Характеристика случая экспертизы</div>				
<div>Перечень обсуждаемых вопросов</div>				
<div>Заседание врачебной комиссии *</div>				<div>Создать заседание ВК</div>
<div>Решение врачебной комиссии</div>				
<div>Закреть</div> <div>Записать</div>				
<div>Добавить</div>				

Блок «Направление на врачебную комиссию»

В результате отобразятся следующие поля для заполнения:

- В поле «Тип консилиума» следует указать тип консилиума врачебной комиссии, заполняется путем выбора нужного значения из справочника. Может принимать значения: «Общепольничный», «Онкологический», «Перинатальный», «Мультидисциплинарной реабилитационной команды (МДРК)», «Сердечно-сосудистые заболевания». По умолчанию в поле указано значение «Общепольничный». Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Врачебная комиссия» выбирается значение из справочника ресурсов с типом «Комиссия». Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Цель заседания врачебной комиссии» указывается цель из справочника «Цель заседания ВК», по которой пациент направляется на ВК. Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Характеристика случая экспертизы» указывается характеристика случая экспертизы из справочника, по которой пациент направляется на ВК.
- В поле «Перечень обсуждаемых вопросов» следует ввести вручную с клавиатуры перечень вопросов для обсуждения врачебной комиссией.
- В поле «Заседание врачебной комиссии» следует выбрать заседание врачебной комиссии, поле обязательно для заполнения. Если нет подходящего заседания ВК, то его можно создать с помощью кнопки «Создать заседание ВК». В результате отобразятся поля для заполнения: «Дата» и «Форма проведения».

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
Тип консилиума * Общепольничный		Врачебная комиссия * 		
Цель заседания врачебной комиссии *				
1 - Установление состояния здоровья пациента				
Характеристика случая экспертизы				
1 - Выдача первичного листа нетрудоспособности				
Перечень обсуждаемых вопросов				
Заседание врачебной комиссии *				Создать заседание ВК
Дата 14.08.2023	Форма проведения * 1 - Очно	Отмена	Создать	
Решение врачебной комиссии				
				Закреть
				Записать

Создание заседания ВК

Поле «Дата» заполняется путём выбора даты из календаря или вводится вручную с клавиатуры, по умолчанию поле заполнено текущей датой. Поле «Форма проведения» заполняется путём выбора нужного значения из выпадающего списка, по умолчанию поле заполнено значением «1 – Очно». После заполнения полей следует нажать кнопку «Создать». В результате отобразится сообщение об успешном создании врачебной комиссии. Для отмены действия следует нажать кнопку «Отмена».



Сообщение об успешном создании ВК

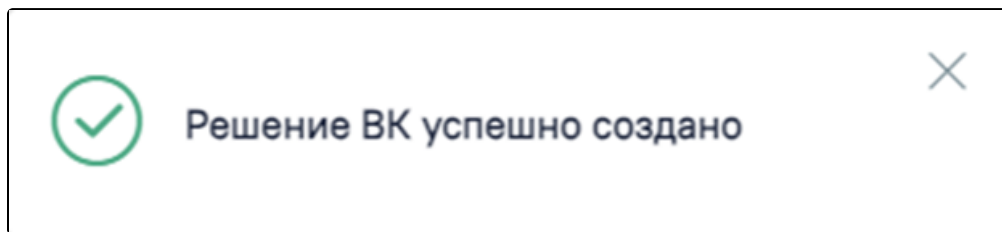
После заполнения поля «Заседание врачебной комиссии» следует нажать кнопку «Записать».

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
Тип консилиума * Общебольничный		Врачебная комиссия *		
Цель заседания врачебной комиссии * 1 - Установление состояния здоровья пациента				
Характеристика случая экспертизы 1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности				
Перечень обсуждаемых вопросов				
Заседание врачебной комиссии * № 2022-815 от 14.08.2023			Создать заседание ВК	
Решение врачебной комиссии				
				Закрыть Записать
Добавить				

Кнопка «Записать»

В результате отобразится сообщение об успешном создании решения ВК и созданное решение отобразится в списке решений ВК по текущему случаю в виде таблицы со следующими столбцами.



Сообщение об успешном создании решения ВК

Направление на врачебную комиссию

	Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
...	ВК: №2022-807 от 07.08.2023	5 - Определение тактики лечения	На госпитализацию для оказания ВМП №4701012788025...	Черновик	
Добавить					

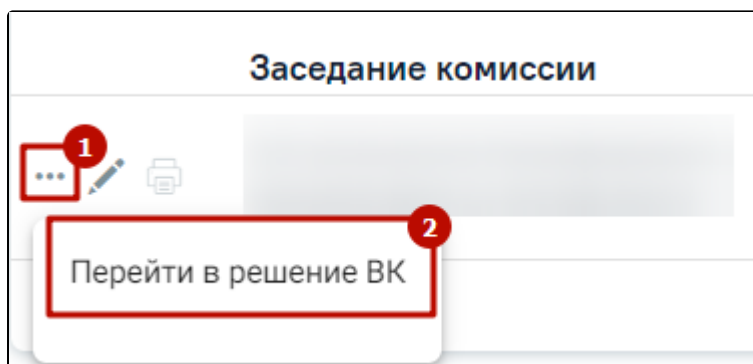
Отображение решения ВК

- «Заседание комиссии» – отображается информация о заседании врачебной комиссии (наименование, номер, дата проведения).
- «Цель заседания» – отображается цель заседания ВК.
- «Решение комиссии» – отображается решение ВК.
- «Связанный документ» – отображается тип связанного документа.
- «Статус решения» – отображается статус решения ВК.

Если по выбранному ресурсу ведется расписание, то кроме добавления пациента в заседание осуществится запись пациента на выбранный ресурс.

Для удаления решения ВК и отмены записи пациента на врачебную комиссию следует нажать кнопку .

При нажатии кнопки отображается действие «Перейти в решение ВК», при выборе которого в новой вкладке откроется форма «Решение врачебной комиссии». Действие доступно для решений в статусе «Черновик», «Оформлено» и «Подписано». Добавить можно только одно решение ВК.




Дополнительные действия



Решение врачебной комиссии		Тип консилиума *	Статус: Черновик	
Общепольничный	Х	Номер заседания	Дата заседания	Форма проведения *
		2022-807	07.08.2023	2 - Заочно Х
Консилиум проведен с помощью телемедицинских технологий				
Седания врачебной комиссии				
ределение тактики лечения Х				
Характеристика случая экспертизы				
Тема обсуждаемых вопросов				
Т				
№МК02788: ; , рожд. 06.12.1980г. Х				
ыный статус				
отакующий Профессия				
Лечение *				
2686158, 08.08.2023, E10.0 - Инсулинзависимый сахарный диабет с комой, Терапевты Х				
Связанный документ				
На госпитализацию для оказания ВМП №4				
Решение				
Дата госпитализации Причина отказа от госпитализации				
Решение				
Оформление				
Учтение				
Решение при экспертизе				
Решение от стандартов				
Впечатать/ЭМД				
Заккрыть Сохранить Подписать				

Форма «Решение врачебной комиссии»

После подписания решение ВК будет доступно только для просмотра, а также поле «Решение врачебной комиссии» будет заполнено следующими данными:

заклучение, результаты голосования и обоснование. При нажатии кнопки  отобразятся заполненные поля с информацией о решении ВК доступные только для просмотра.

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
 ВК: [input type="text"/> №2022-807 от 07.08.2023	5 - Определение тактики лечения	Продолжить лечение. Обоснование: [input type="text"]	На госпитализацию для оказания ВМП №4701012788025...	Оформлено 

Тип консилиума *
 Общебольничный

Врачебная комиссия *
 Комиссия

Цель заседания врачебной комиссии *
 5 - Определение тактики лечения

Характеристика случая экспертизы

Перечень обсуждаемых вопросов

Заседание врачебной комиссии *
 № 2022-807 от 07.08.2023

Решение врачебной комиссии
 Продолжить лечение. Обоснование: [input type="text"]


Создать заседание ВК

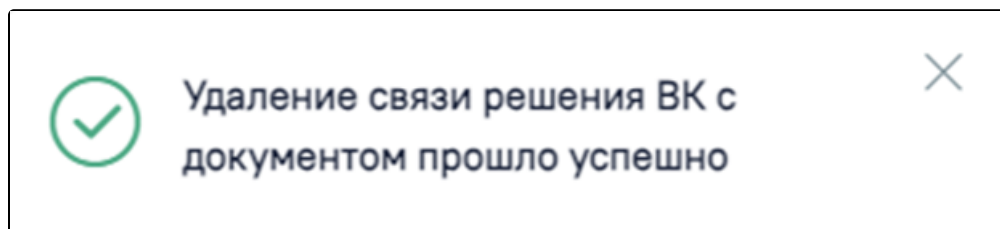
Закрыть

Добавить


Просмотр информации о решении ВК


Чтобы закрыть отображающиеся поля следует нажать кнопку «Закрыть».

Чтобы удалить решение ВК из списка следует нажать кнопку . В результате отобразится сообщение об успешном выполнении операции.






Сообщение об успешном удалении связи решения ВК

При нажатии кнопки 

отображается список доступных печатных форм. Кнопка 

доступна для решений ВК в статусе «Оформлено» или «Подписано».

Заседание комиссии

ВК: [input type="text"/>
 №2022-807 от 07.08.2023

Протокол заседания ВК
 Выписка из протокола ВК

Список печатных форм на вкладке «Все ЭМД пациента» отображаются все ЭМД пациента в статусе «Зарегистрирован».

Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается тип документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Подписант» – отображается подписант ЭМД.

Над списком ЭМД отображается панель фильтрации. Фильтрация осуществляется по следующим критериям:

- «Номер документа/Номер ЭМД» – заполняется вручную с клавиатуры. При установленном флажке «РРЭМД» поиск осуществляется только по регистрационному номеру ЭМД.
- «Тип ЭМД» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Подписант» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Дата создания документа» – в поле следует указать даты «с» и «по» для фильтрации по полю «Дата». По умолчанию в поле «с» указывается дата на 30 дней меньше текущей даты.
- «По случаю лечения» – для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения следует установить флажок в поле «По случаю лечения».
- «РРЭМД» – заполняется путем установки флажка, в случае если ЭМД входит в региональный реестр электронных медицинских документов. При установленном флажке «РРЭМД» поля «Подписант» и «По случаю лечения» недоступны для заполнения. При снятии флажка «РРЭМД» поле «Медицинская организация» будет очищено.
- «Медицинская организация» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения после установки флажка «РРЭМД».

Для очистки полей следует нажать кнопку «Очистить». Чтобы найти ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Под панелью фильтрации отобразится список ЭМД пациента, соответствующий условиям поиска.

Связанные с документом

Другие связанные документы

Тип ЭМД

Дата создания документа

09.01.2024

✕

📅

–

📅


☐ По случаю лечения



☐ РРЭМД



Итого: 4

Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
58635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.1.000501236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения [область] центральная районная больница
58624	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.1.000001236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения [область] центральная районная больница

Список ЭМД



Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» и «Прикрепить ЭМД». Для просмотра ЭМД следует нажать кнопку . Для прикрепления ЭМД

 необходимо нажать кнопку .

Дата ↑	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
 28.10.2022	AA-2288941354	35 - Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы (CDA) Редакция 2	12.05.2023 12:25:02	50.12.212.0.1.13.1115	


Прикрепление ЭМД

При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД» ЭМД будет помечен как прикрепленный во вкладке «Все ЭМД пациента» и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента		ЭМД, связанные с документом		Другие связанные документы	
Строк на странице: 10		Записей: 2			
Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
 03.05.2023	470101-202426	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	12.05.2023 12:18:07	50.12.212.0.1.13.1114	<div></div> <div>Прикреплен</div>

Прикрепленный ЭМД во вкладке «Все ЭМД пациента»



На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данному документу. По умолчанию список ЭМД отсортирован в порядке убывания даты и времени, начиная с самых поздних дат и заканчивая самыми ранними.

Все ЭМД пациента		ЭМД, связанные с документом		Другие связанные документы		
Строк на странице: 10		Записей: 1				
Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
  24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12-236		

Вкладка «ЭМД, связанные с документом»

Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается вид документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Медицинская организация» – отображается наименование медицинской организации, выдавшей ЭМД.
- «Комментарий врача к связанному документу» – отображается комментарий врача к связанному документу.

Если комментарий содержит более 50 символов, то справа от столбца будет отображаться иконка  . При наведении мыши на иконку  отображается полный текст комментария.

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Записей: 1

	Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
<div> <div>👁</div> <div>✎</div> </div>	24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12. 236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	<div>комментарий к связанному документу, пациент</div> <div> <div>🗨</div> <div>🗑</div> </div> <div>комментарий к связанному документу, пациент направлен на медико-социальную экспертизу для определения состояния здоровья</div>

Отображение текста комментария

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД». При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Записей: 1

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
<div> <div>🔍</div> <div>✎</div> </div> <div>24.11.2023</div>	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	

🗑


Открыть ЭМД

Кнопки «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД»

Для подтверждения открепления ЭМД в отобразившемся диалоговом окне следует нажать кнопку «Да», для отмены – кнопку «Нет».

ЭМД, связанные с документом		Другие связанные документы		
	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
аторно- я карта дакция 2	28.03.2024 17:30:12	111.222.333.444	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	<div>Ссылка</div>
равление о- ую зу я 5)	26.07.2022 13:45:30	50.12.212.0.1.13.2226	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	<div>Ссылка</div>
мент?				<div>Нет</div> <div>Да</div>

Кнопки «Да» и «Нет»

При нажатии кнопки  отобразится форма ввода комментария врача к связанному документу.

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10 Записей: 1

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.1 01236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	

Комментарий врача к связанному документу


Отменить

Сохранить

Форма ввода комментария врача к связанному документу

Поле «Комментарий врача к связанном документу» заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены действия – кнопку «Отменить».

Блок «Другие связанные документы» предназначен для добавления реквизитов бумажных документов пациента в качестве связанных. Для добавления связанного документа на вкладке «Другие связанные документы» следует нажать кнопку  **Добавить**. Отобразится форма добавления связанного документа со следующими полями, которые необходимо заполнить:

- «Серия документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Номер документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата выдачи» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора значения из календаря. Дата выдачи не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- «Вид документа» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Описание документа» – заполняется вручную с клавиатуры.

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

Вид документа *

Описание документа

Отменить

Прикрепить файл

Сохранить

Добавить

Добавление связанного документа на вкладке «Другие связанные документы»

Во вкладке «Другие связанные документы» при добавлении реквизитов бумажных документов доступна возможность прикрепления файла с компьютера. Для того чтобы прикрепить файл, необходимо нажать кнопку «Прикрепить файл».

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>				

Отменить

Прикрепить файл

Сохранить

Добавить

Кнопка «Прикрепить файл»

После нажатия кнопки «Прикрепить файл» откроется проводник для выбора прикрепляемого файла. Доступна загрузка только одного файла для одного связанного документа. После выбора файла кнопка «Прикрепить файл» изменится на «Открепить файл».

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>				

Отменить

Открепить файл

Сохранить

Добавить

Кнопка «Открепить файл»

Для открепления файла следует нажать кнопку «Открепить файл».
 Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».
 Прикреплённый документ можно напечатать и скачать.

Связанные документы





Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10




Записей: 1

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
 		03.04.2024	5 - Протокол консультации	
 Добавить				

Кнопки «Печать» и «Скачать»

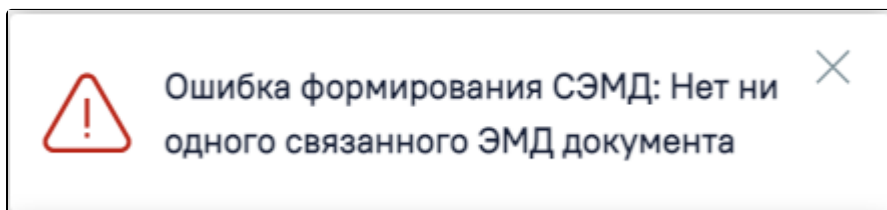
Для печати прикрепленного документа необходимо в строке с нужным документом нажать . Печать доступна только для форматов .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Для того чтобы скачать прикрепленный документ, необходимо в строке с ним нажать .

Для просмотра связанного документа следует нажать кнопку . Для редактирования данных следует нажать кнопку . Чтобы удалить запись следует нажать кнопку .

После подписания формы документа вкладка «Все ЭМД пациента» не отображается.

В случае если в направлении отсутствуют связанные документы, то при подписании направления отобразится сообщение об ошибке формирования СЭМД. Направление при этом будет подписано и примет статус «Выписано».



Сообщение об ошибке формирования СЭМД при отсутствии связанных документов

- Кнопка «Сохранить» – выполняется сохранение изменений на форме. Для сохранения направления необходимо обязательное наличие заполненных полей «ТАП» и «Пациент».
- Кнопка «Закрыть» – осуществляет возврат к модулю «Случай лечения» раздел «Журнал направлений» без сохранения внесенных данных.
- Кнопка «Подписать и отправить» – осуществляет формирование, подпись и отправку СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания ВМП» в РЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» – осуществляет удаление всех подписей с документа и перевод в начальный статус. Кнопка становится доступна после нажатия кнопки «Подписать и отправить». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».
- Кнопка «Печать/ЭМД» – осуществляет открытие меню для выбора и вызова формы предварительного просмотра документа.

После подписания направления на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи его можно распечатать. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» - «Форма №57».

Форма №57

СЭМД "Направл

Форма №57

госпитализац...

СЭМД "Талон на оказание высокотехн...

Печать/ЭМД

Печать направления по форме №57

В новой вкладке браузера откроется печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи». Для печати следует нажать кнопку «Печать».

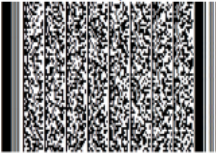
27.04.2024, 15:06

about:blank

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
Поликлиника ()

Медицинская документация
Форма №057/у-04
утверждена приказом
Минздравооправития России
от 22 ноября 2004 г. №255

Код ОГРН:



НАПРАВЛЕНИЕ № 47010127989386
на госпитализацию, обследование, консультацию, медицинскую реабилитацию
(нужное подчеркнуть)

(наименование медицинского учреждения, куда направлен пациент)

1. Номер страхового полиса ОМС:

2. Коды льгот: не указано

3. Фамилия, имя, отчество:

4. Дата рождения:

5. Адрес постоянного места жительства:

6. Место работы, должность:

7. Код диагноза по МКБ: I20.0 - Нестабильная стенокардия

8. Обоснование направления:

9. Профиль койки: 71 - терапевтические

Должность медицинского работника, направившего больного: Кардиологи

(подпись)

Заведующий
отделением

(подпись)

22.04.2024

М.П.

Печать

1 лист бумаги

Принтер

Microsoft Print to PDF

Страницы

Все

Ориентация

Вертикальная

Цветная печать

Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать

Отмена

Печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Для успешного формирования СЭМД «направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» требует соблюдение условия:

- Заполнение всех обязательных полей.
- Наличие диагноза, по которому предусмотрено оказание ВМП.
- Наличие связанных документов.
- Наличие согласия на медицинское вмешательство с указанием даты.

Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» осуществляется в [направлении на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи](#).

Для формирования СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» и выбрать пункт меню «РЭМД» на форме направления или форме предварительного просмотра ЭМД, открываемой по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи" Редакция 2».

оспитализацию для оказания ной медицинской помощи

Статус: Черновик

Направлен из медицинской организации *

470102 - Поликлиника

x ▾

Пациент

Номер телефона

x

Категория льготы

084 - дети-инвалиды

x ▾



Требуется талон на проезд

низации против другой уточненной одной вирусной болезни

x ▾



Дневной стационар

Профиль медицинской пом... x ▾ Вид лечения

x ▾

x ▾

x ▾

ысокотехнологичной медицинской помощи

x ▾

МС x ▾

Направивший врач *

РЭМД

Профиль койки *

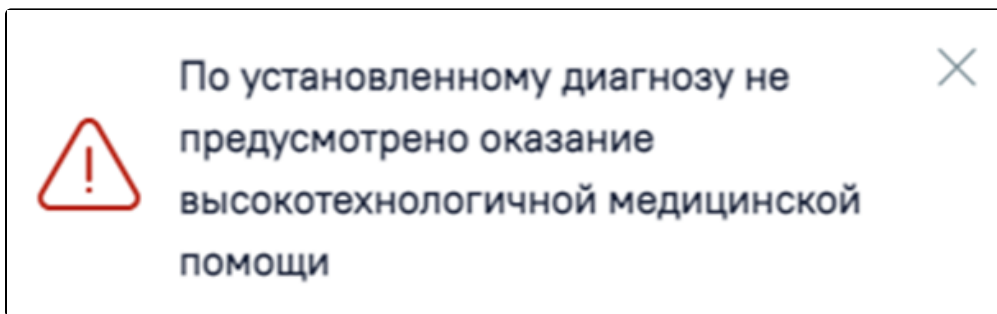
Закрыть

Сохранить



Подписать и отправить

Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»



Уведомление об ошибке

Формирование СЭМД «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи»

Для успешного формирования СЭМД «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» требуется соблюдение условий:

- Заполнение всех обязательных полей.
- Наличие диагноза, по которому предусмотрено оказание ВМП.
- Наличие номера талона ВМП.

Формирование СЭМД «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» осуществляется в направлении на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Для формирования СЭМД «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» и выбрать пункт меню «РЭМД» на форме направления или кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «СЭМД "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи"».

Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата *
12.10.2023

Направлен из медицинской организации *
470102 - Поликлиника

ТАП
12.10.2023

Пациент

Номер телефона

Вид оплаты *
1 - ОМС

Категория льготы
084 - дети-инвалиды

☐ Требуется талон на проезд

МКБ-10 *
Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одной вирусной болезни

☐ Дневной стационар

Причина направления *

Номер талона ВМП

Профиль медицинской пом...

Вид лечения

Метод лечения

Модель пациента

Группа ВМП

Вид высокотехнологичной медицинской помощи

Форма финансирования *
1 - Субсидии из бюджета ФОМС

Направивший врач *

Профиль отделения *

Профиль койки *

Печать/ЭМД

Закрыть

Сохранить

РЭМД

Подписать и отправить

Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Предварительный просмотр ЭМД

7a81aa64-2e80-46e0-9d3c-68...

1 / 1

100%

+

+

+

+

Медицинская организация	Название: Код ОКПО: Код ОКТО: Адрес: Лицензия: Контакты:
-------------------------	---

Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи от 11 Октября 2023

Пациент	ФИО: Пол: Женский Дата рождения (возраст):
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: СНИЛС: Полис ОМС:
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: 1234567890 Номер: 1234567890 Дата выдачи документа: Кем выдан:
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: Вид места жительства: Город Адрес фактического проживания: Вид места жительства: Город Контакты:

Сведения о документе

Номер документа	
Занятость	Работающий
Источник оказания ВМП	Субсидии из бюджета ФОМС
Код и наименование вида и профиля ВМП, модели пациента и метода лечения, номер группы ВМП	
Наименование МО-ВМП	
Дата направления документов в ФГУ или МО субъекта Российской Федерации	11.10.2023

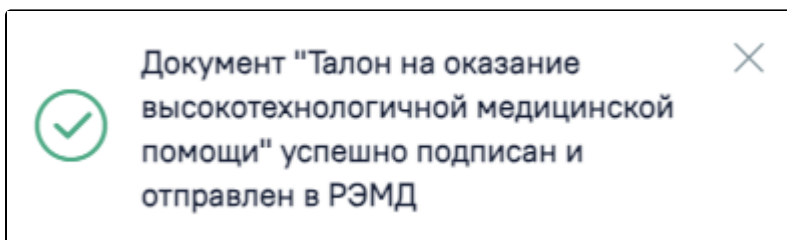
Печать

Скачать

Подписать и отправить

Форма предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в РЭМД.



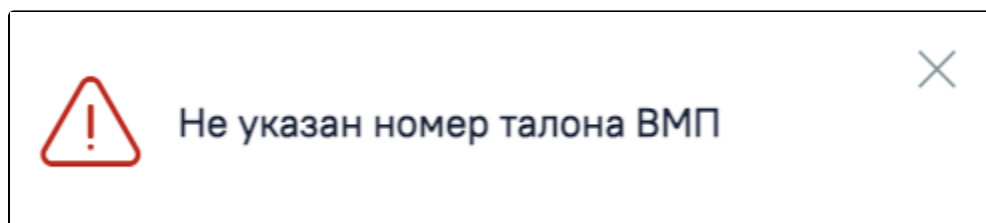
Сообщение об успешном проведении операции

Для печати СЭМД следует нажать кнопку «Печать» на форме предварительного просмотра.

После получения подписи форма направления переходит в нередактируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Если в поле «Номер талона ВМП» не заполнено, то при нажатии кнопки «Сохранить» или «Подписать» отобразится уведомление об ошибке.



Уведомление об ошибке