

Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи

Перейти на форму «Направление для оказания специализированной медицинской помощи» можно несколькими способами:

- 1. Из блока «Журнал направлений»
- 2. Из Журнала талонов пациента

Для формирования направления на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи необходимо перейти в раздел «Журнал направлений» при помощи бокового меню, выбрать тип направления «Госпитализация для оказания СМП» и нажать кнопку «Создать».

Журнал направлений

Выписать направление

Выписать пакет направлений

Создать пакет направлений

Выберите тип направления

Госпитализация для оказания СМП

▼ x

Создать

Строк на странице: 5

▼

№	Дата						
Направления	направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач	
Нет данных для отображения							

Журнал направлений

В результате осуществится переход на форму «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи».

Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи

Статус: Черновик

2023

Направлен из медицинской организации *

470102 - Поликлиника ()

X

2023

Пациент

Номер телефона

X

Льготы *

0

X

Категория льготы

X

☐ Требуется талон на проезд

Диагноз *

Стенокардия с документально подтвержденным спазмом

X

☐ Дневной стационар

Причина направления *

Профиль медицинской помощи *

Направивший врач *

Профиль отделения *

Профиль койки *

Время госпитализации *

Время

Направлен в медицинскую организацию *

X

☐ МО другого региона

Иск МО

по медицинским организациям

поиск

Элементов на странице: 5

Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т.ч. детских
Нет данных для отображения						

ЭМД

Заккрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Форма «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

Для формирования направления необходимо заполнить поля:

- Поле «Дата» – по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода с клавиатуры или с помощью календаря. Дата направления не может быть больше текущей и меньше даты открытия ТАП/даты госпитализации для МКСБ.
- Поле «Направлен из медицинской организации» – заполняется выбором значения из справочника медицинских организаций. По умолчанию заполняется текущей МО, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «ТАП» – заполняется автоматически данными ТАП и недоступно для редактирования.
- Поле «Пациент» – заполняется автоматически ФИО пациента и недоступно для редактирования.
- Поле «Номер телефона» – заполняется автоматически из МКАБ пациента, недоступно для редактирования.
- Поле «Вид оплаты» – заполняется автоматически видом оплаты случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника льгот пациента.
- Признак «Требуется талон на проезд» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «МКБ-10» – заполняется автоматически диагнозом случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Признак «Дневной стационар» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «Причина направления» – заполняется вручную с клавиатуры, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль специализированной медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направивший врач» – поле выбора из справочника медицинского персонала, заполняется автоматически данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.

- Поле «Профиль отделения» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль койки» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата и время госпитализации» – заполняется вручную или с помощью календаря, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направлен в медицинскую организацию» – поле выбора из справочника медицинских организаций, поле обязательно для заполнения.
- Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Направлен в медицинскую организацию» отображаются медицинские организации другого региона.

Если признак «МО другого региона» не установлен, после заполнения полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» становится доступной кнопка «Поиск МО». При включенной системной настройке «Взаимодействие с СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

При установленном флажке «Дневной стационар» поиск МО осуществляется в соответствии с данным флажком, то есть отобразятся медицинские организации с типом «Дневной стационар». Если флажок «Дневной стационар» снят, то поиск осуществляется по всем типам учреждений.

Профиль койки *

1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)

заций *

Вре...

16:38

Направлен в медицинскую организацию *

МО другого региона

и организациям

5

Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Отображения					

Кнопка «Поиск МО»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится информация по состоянию коечного фонда по выбранному профилю отделения в текущем регионе со следующими данными:

- «МКОД» – отображается МКОД организации.
- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Смеш.» – отображается количество свободных коек с признаком «Смешанные», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Муж.» – отображается количество свободных коек с признаком «Мужская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Жен.» – отображается количество свободных коек с признаком «Женская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Дет.» – отображается количество свободных коек с признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Если список с найденными МО содержит хотя бы одну запись, становится активно поле «Поиск по медицинским организациям». Если данных нет, то строка поиска неактивна. С помощью поля «Поиск по медицинским организациям» можно осуществлять поиск МО, для этого в поле необходимо ввести МКОД или наименование медицинской организации.

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
<div> <div>Тип консилиума *</div> <div>Общепольничный</div> <div> <div>×</div> <div>▼</div> </div> </div>	<div> <div>Врачебная комиссия *</div> <div> <div>▼</div> </div> </div>			
<div> <div>Цель заседания врачебной комиссии *</div> <div> <div>×</div> <div>▼</div> </div> </div>				
<div> <div>Характеристика случая экспертизы</div> <div> <div>×</div> <div>▼</div> </div> </div>				
<div> <div>Перечень обсуждаемых вопросов</div> <div> <div>×</div> <div>▼</div> </div> </div>				
<div> <div>Заседание врачебной комиссии *</div> <div> <div>×</div> <div>▼</div> </div> </div>			<div> <div>Создать заседание ВК</div> </div>	
<div> <div>Решение врачебной комиссии</div> <div> <div>×</div> <div>▼</div> </div> </div>				
<div> <div>Заккрыть</div> <div>Записать</div> </div>				
<div> <div>Добавить</div> </div>				

Блок «Направление на врачебную комиссию»

В результате отобразятся следующие поля для заполнения:

- В поле «Тип консилиума» следует указать тип консилиума врачебной комиссии, заполняется путем выбора нужного значения из справочника. Может принимать значения: «Общепольничный», «Онкологический», «Перинатальный», «Мультидисциплинарной реабилитационной команды (МДРК)», «Сердечно-сосудистые заболевания». По умолчанию в поле указано значение «Общепольничный». Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Врачебная комиссия» выбирается значение из справочника ресурсов с типом «Комиссия». Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Цель заседания врачебной комиссии» указывается цель из справочника «Цель заседания ВК», по которой пациент направляется на ВК. Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Характеристика случая экспертизы» указывается характеристика случая экспертизы из справочника, по которой пациент направляется на ВК.
- В поле «Перечень обсуждаемых вопросов» следует ввести вручную с клавиатуры перечень вопросов для обсуждения врачебной комиссией.
- В поле «Заседание врачебной комиссии» следует выбрать заседание врачебной комиссии, поле обязательно для заполнения. Если нет подходящего заседания ВК, то его можно создать с помощью кнопки «Создать заседание ВК». В результате отобразятся поля для заполнения: «Дата» и «Форма проведения».

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
<div> <div>Тип консилиума *</div> <div>Общепольничный</div> </div>		<div> <div>Врачебная комиссия *</div> <div></div> </div>		
<div> <div>Цель заседания врачебной комиссии *</div> <div>1 - Установление состояния здоровья пациента</div> </div>				
<div> <div>Характеристика случая экспертизы</div> <div>1 - Выдача первичного листа нетрудоспособности</div> </div>				
Перечень обсуждаемых вопросов				
<div> <div>Заседание врачебной комиссии *</div> <div></div> </div>				<div>Создать заседание ВК</div>
<div> <div>Дата</div> <div>14.08.2023</div> </div>	<div> <div>Форма проведения *</div> <div>1 - Очно</div> </div>	<div>Отмена</div> <div>Создать</div>		
Решение врачебной комиссии				
				<div>Закреть</div> <div>Записать</div>

Создание заседания ВК

Поле «Дата» заполняется путём выбора даты из календаря или вводится вручную с клавиатуры, по умолчанию поле заполнено текущей датой. Поле «Форма проведения» заполняется путём выбора нужного значения из выпадающего списка, по умолчанию поле заполнено значением «1 – Очно». После заполнения полей следует нажать кнопку «Создать». В результате отобразится сообщение об успешном создании врачебной комиссии. Для отмены действия следует нажать кнопку «Отмена».



Сообщение об успешном создании ВК

После заполнения поля «Заседание врачебной комиссии» следует нажать кнопку «Записать».

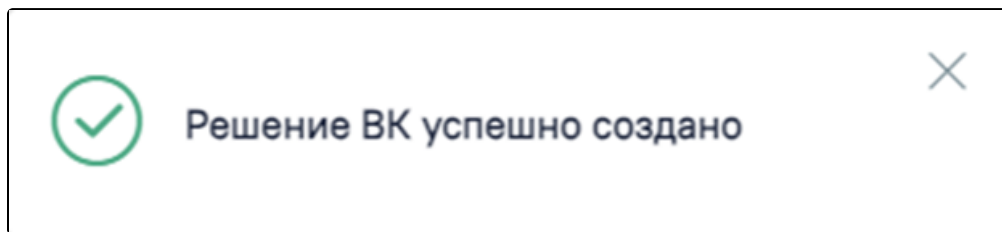
Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
Тип консилиума * Общебольничный		Врачебная комиссия *		
Цель заседания врачебной комиссии * 1 - Установление состояния здоровья пациента				
Характеристика случая экспертизы 1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности				
Перечень обсуждаемых вопросов				
Заседание врачебной комиссии * № 2022-815 от 14.08.2023			Создать заседание ВК	
Решение врачебной комиссии				
				Закрыть <div>Записать</div>

Добавить

Кнопка «Записать»

В результате отобразится сообщение об успешном создании решения ВК и созданное решение отобразится в списке решений ВК по текущему случаю в виде таблицы со следующими столбцами.



Сообщение об успешном создании решения ВК

Направление на врачебную комиссию

	Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
...	ВК: №2022-807 от 07.08.2023	5 - Определение тактики лечения		На госпитализацию для оказания ВМП №4701012788025...	Черновик


Добавить

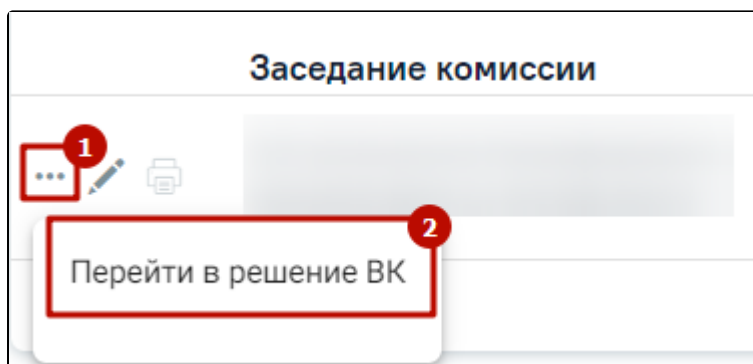
Отображение решения ВК

- «Заседание комиссии» – отображается информация о заседании врачебной комиссии (наименование, номер, дата проведения).
- «Цель заседания» – отображается цель заседания ВК.
- «Решение комиссии» – отображается решение ВК.
- «Связанный документ» – отображается тип связанного документа.
- «Статус решения» – отображается статус решения ВК.

Если по выбранному ресурсу ведется расписание, то кроме добавления пациента в заседание осуществится запись пациента на выбранный ресурс.

Для удаления решения ВК и отмены записи пациента на врачебную комиссию следует нажать кнопку  .


При нажатии кнопки  отображается действие «Перейти в решение ВК», при выборе которого в новой вкладке откроется форма «Решение врачебной комиссии». Действие доступно для решений в статусе «Черновик», «Оформлено» и «Подписано». Добавить можно только одно решение ВК.





Дополнительные действия

Решение врачебной комиссии		Тип консилиума *	Статус: Черновик	
Общепольничный	Х	Номер заседания	Дата заседания	Форма проведения *
		2022-807	07.08.2023	2 - Заочно Х
Консилиум проведен с помощью телемедицинских технологий				
Седания врачебной комиссии				
Решение тактики лечения Х				
Характеристика случая экспертизы				
Тема обсуждаемых вопросов				
Пациент №МК02788: И.И.И., рожд. 06.12.1980г. Х				
Полный статус				
Относящийся Профессия				
Лечение *				
I2686158, 08.08.2023, E10.0 - Инсулинзависимый сахарный диабет с комой, Терпевцы Х				
Связанный документ				
На госпитализацию для оказания ВМП №4				
Решение Дата госпитализации Причина отказа от госпитализации				
Решение				
Описание				
Учтение				
Решение при экспертизе				
Решение от стандартов				
Впечатать/ЭМД				
Заккрыть Сохранить Подписать				

Форма «Решение врачебной комиссии»

После подписания решение ВК будет доступно только для просмотра, а также поле «Решение врачебной комиссии» будет заполнено следующими данными: заключение, результаты голосования и обоснование. При нажатии кнопки  отобразятся заполненные поля с информацией о решении ВК доступные только для просмотра.

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
 ВК: [redacted] №2022-807 от 07.08.2023	5 - Определение тактики лечения	Продолжить лечение. Обоснование: [redacted]	На госпитализацию для оказания ВМП №4701012788025...	Оформлено 

Тип консилиума *
 Общебольничный

Врачебная комиссия *
 Комиссия

Цель заседания врачебной комиссии *
 5 - Определение тактики лечения

Характеристика случая экспертизы

Перечень обсуждаемых вопросов

Заседание врачебной комиссии *
 № 2022-807 от 07.08.2023

Решение врачебной комиссии
 Продолжить лечение. Обоснование: [redacted]


Создать заседание ВК

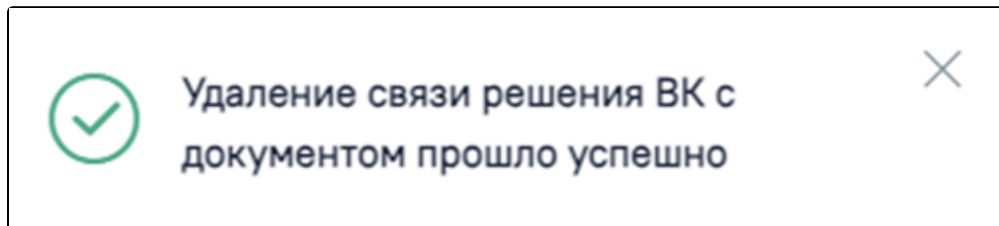
Закреть

Добавить


Просмотр информации о решении ВК


Чтобы закрыть отображающиеся поля следует нажать кнопку «Закреть».

Чтобы удалить решение ВК из списка следует нажать кнопку . В результате отобразится сообщение об успешном выполнении операции.






Сообщение об успешном удалении связи решения ВК

При нажатии кнопки 

отображается список доступных печатных форм. Кнопка 

доступна для решений ВК в статусе «Оформлено» или «Подписано».

Заседание комиссии

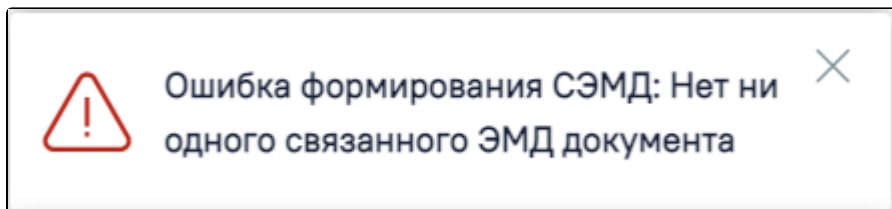
ВК: [redacted]
 №2022-807 от 07.08.2023

Протокол заседания ВК
 Выписка из протокола ВК

Список печатных форм

Блок «Связанные документы» становится доступен после нажатия кнопки «Сохранить». Описание заполнения блока «Связанные документы» см. в [Направлении на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи](#).

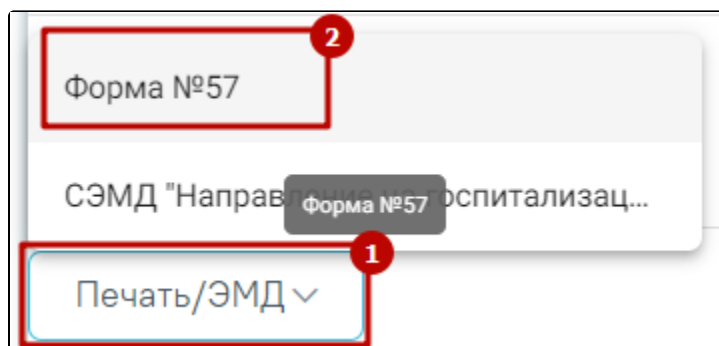
В случае если в направлении отсутствуют связанные документы, то при подписании направления отобразится сообщение об ошибке формирования СЭМД. Направление при этом будет подписано и примет статус «Выписано».



Сообщение об ошибке формирования СЭМД при отсутствии связанных документов

- Кнопка «Сохранить» – выполняется сохранение изменений на форме. Для сохранения направления необходимо обязательное наличие заполненных полей «ТАП» и «Пациент».
- Кнопка «Закрыть» – осуществляет возврат к модулю «Случай лечения» раздел «Журнал направлений» без сохранения внесенных данных.
- Кнопка «Подписать и отправить» – осуществляет формирование, подпись и отправку СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания СМП» в РЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» – осуществляет удаление всех подписей с документа и перевод в начальный статус. Кнопка становится доступна после нажатия кнопки «Подписать и отправить». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».
- Кнопка «Печать/ЭМД» – осуществляет открытие меню для выбора и вызова формы предварительного просмотра документа.

После подписания направления на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи его можно распечатать. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» - «Форма №57».



Печать направления по форме №57

В новой вкладке браузера откроется печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи». Для печати следует нажать кнопку «Печать».

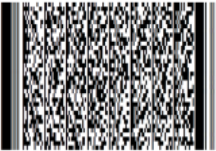
27.04.2024, 15:13

about:blank

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
Поликлиника

Код ОГРН:

Медицинская документация
Форма №057/у-04
утверждена приказом
Минздрава России
от 22 ноября 2004 г. №255



НАПРАВЛЕНИЕ № 47010127991135
на госпитализацию, обследование, консультацию, медицинскую реабилитацию

(подпись)

(наименование медицинского учреждения, куда направляется пациент)

1. Номер страхового полиса ОМС:

2. Коды льгот: не указано

3. Фамилия, имя, отчество:

4. Дата рождения:

5. Адрес постоянного места жительства:

6. Место работы, должность:

7. Код диагноза по МКБ: 171.0 - Расслоение аорты (любой части)

8. Обоснование направления:

9. Профиль койки: 4 - для беременных и рожениц (акушерство и гинекология)

Должность медицинского работника, направившего больного: Рентгенологи

(подпись)

Заведующий
отделением

(подпись)

27.04.2024

М.П.

Печать

1 лист бумаги

Принтер

Microsoft Print to PDF

Страницы

Все

Ориентация

Вертикальная

Цветная печать

Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать

Отмена

Печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской пол