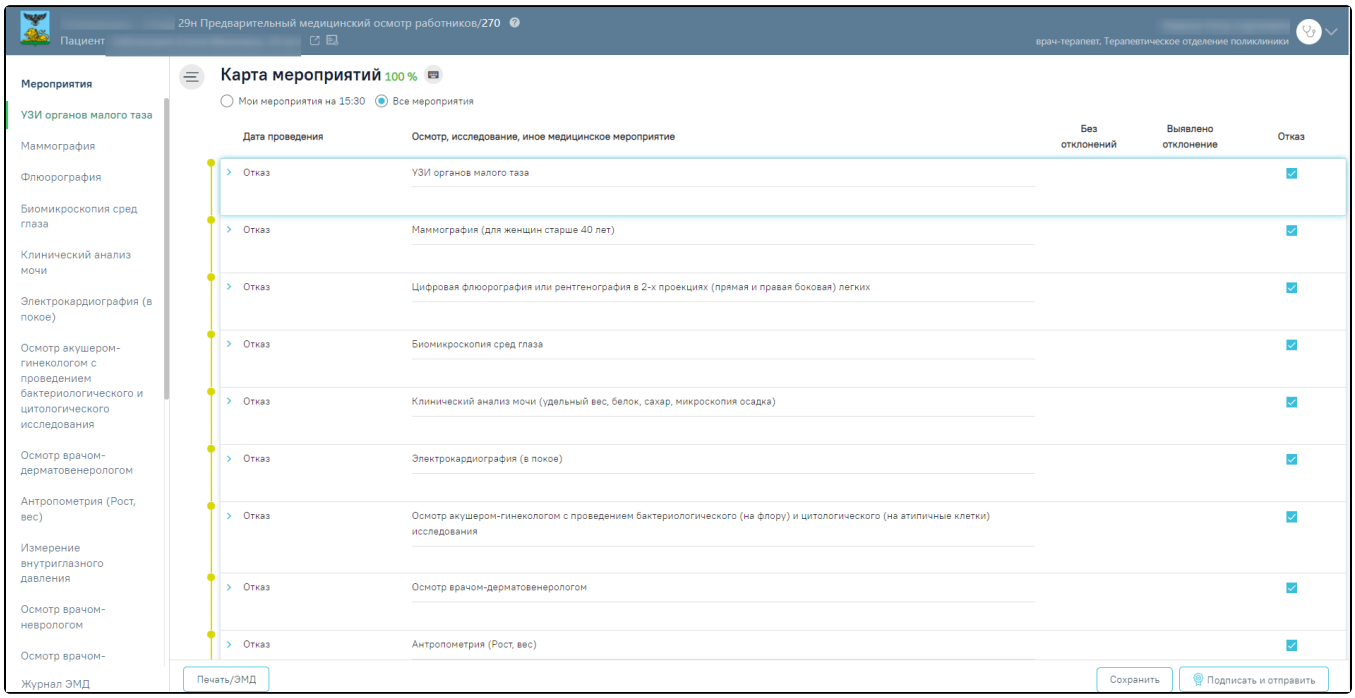
Формирование СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

Формирование медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра осуществляется с формы «Карта мероприятий» по медицинским обследованиям «29н Предварительный медицинский осмотр работников» и «29н Периодический медицинский осмотр работников».



Карта учета медицинских обследований «29н Предварительный медицинский осмотр работников», открытая из личного кабинета/расписания

После завершения процесса медицинского обследования необходимо оформить заключение в карте медицинского обследования, затем подписать карту и закрыть. Карту медицинских обследований нельзя закрыть будущим числом.
Для оформления заключения необходимо перейти в блок «Заключение» и заполнить поля:

- Поле «Медицинские противопоказания для работы» - заполняется выбором значений «не имеет» либо «имеет». Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Комментарий» - комментарий вводится вручную. Необязательное поле.
- Поле «Дата очередного ПМО» - указывается дата проведения очередного периодического медицинского осмотра. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. В поле можно указать только дату больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Группа состояния здоровья» – необходимо выбрать один из вариантов, для этого следует нажать на нужное значения. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием.
  Поле «Группа состояния здоровья» обязательно для заполнения для корректного формирования СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) **(Редакция 1)»** для всех моделей пациентов, кроме:
  - 23 - Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций);
  - 24 - Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей;
  - 25 - Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
  - 26 - Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.
- Поле «Договор на оказание услуг» - заполняется с помощью выбора значения из справочника.
  Поле «Договор на оказание услуг» необязательно для следующих моделей пациента:
  - «Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)»;

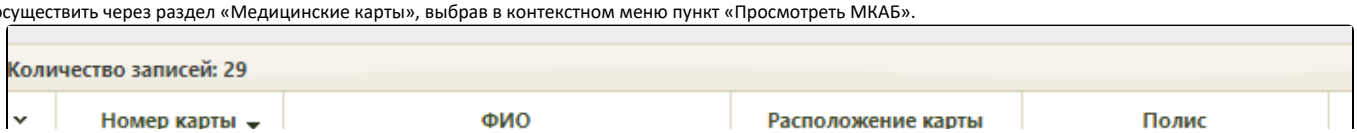
    - «Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей»;
    - «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей»;
    - «Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения».
- Поле «Дата закрытия» – выбор даты вручную или с помощью календаря, по умолчанию заполняется датой последнего мероприятия, доступно для редактирования. Дата не может быть меньше даты прохождения последнего мероприятия.
- Поле «Врач, составивший заключение» – заполняется автоматически в зависимости от того откуда осуществляется переход в карту мероприятий. Если карта мероприятий открыта через журнал карт медицинских обследований, то в поле «Врач, составивший заключение» автоматически указывается врач, авторизованный в Системе. Если карта мероприятий открыта из расписания, то в поле автоматически будет указан врач из заключительного мероприятия. Если поле было отредактировано и сохранено, то в поле будет отображаться ранее сохранённый врач. Поле доступно для редактирования и заполняется выбором нужного врача из справочника персонала.
- Поле «Заместитель председателя врачебной комиссии» – заполняется путём выбора нужного значения из справочника. Поле доступно для заполнения только для моделей пациента:
    - «6 Работы на высоте».
    - «6.1 Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м».
    - «6.2 Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте».
- Поле «Председатель врачебной комиссии» – заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Обязательное поле.

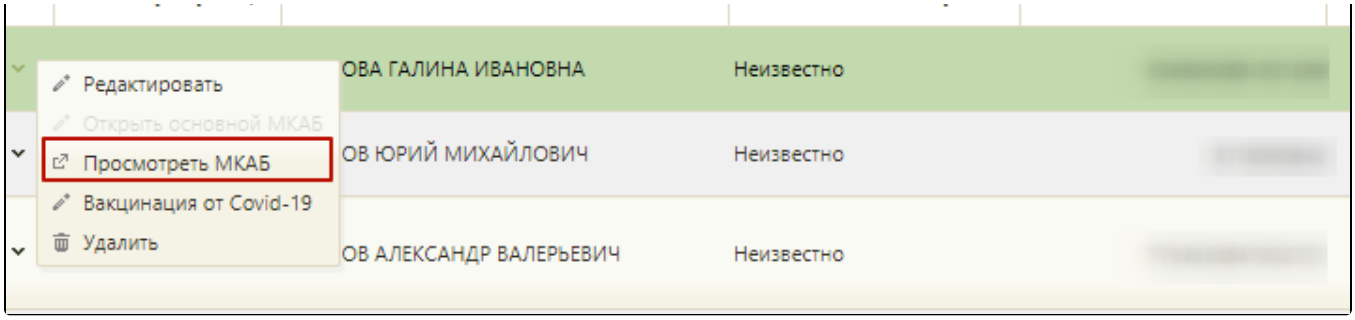
Блок «Заключение» в карте медицинского обследования

Подпись карты медицинского обследования доступна только если пройдено более 85% мероприятий.
Для успешного формирования СЭМД необходимо, чтобы были заполнены следующие данные в МКАБ пациента:

- Сведения о документе, удостоверяющем личность пациента (тип документа, серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи документа).
- Сведения о полисе ОМС пациента (тип полиса ОМС, серия, номер полиса ОМС).
- Адрес пациента.
- ФИО пациента (отчество при наличии);
- Пол пациента.
- Дата рождения пациента.
- Место работы пациента.
- Профессия и должность пациента.
- Сведения о вредных производственных факторах.

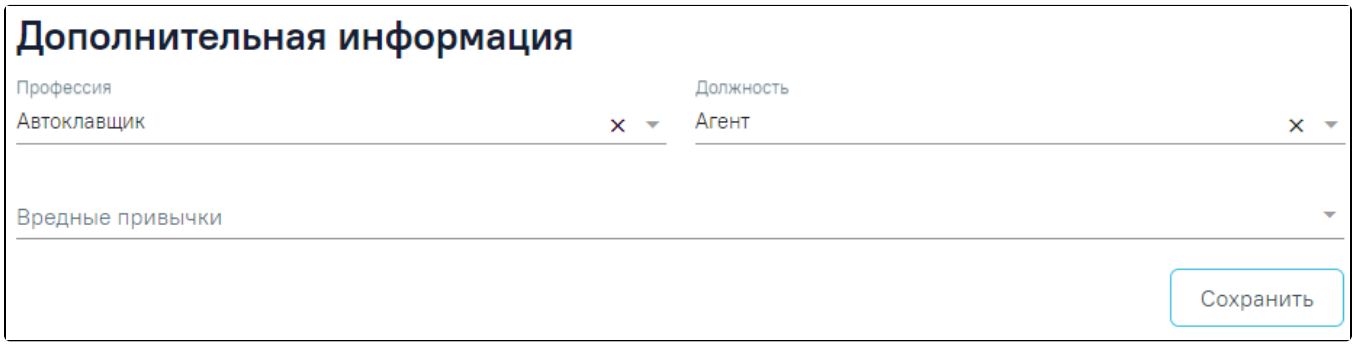
Заполнение профессии и должности пациента осуществляется в МКАБ пациента в блоке «Дополнительная информация». Переход в МКАБ пациента можно осуществить через раздел «Медицинские карты», выбрав в контекстном меню пункт «Просмотреть МКАБ».





На форме медицинской карты необходимо перейти в блок «Дополнительная информация» и заполнить поля:

- Профессия – выбор из справочника профессий.
- Должность – выбор из справочника должностей.

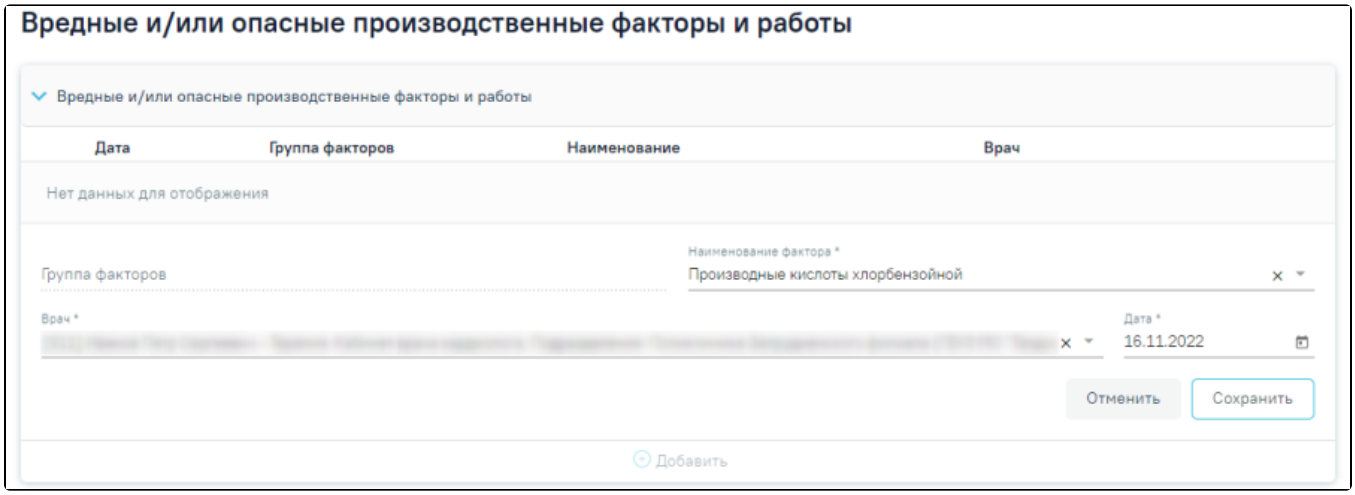


Блок «Дополнительная информация» в МКАБ пациента

Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Заполнение сведений о вредных производственных факторах осуществляется в блоке «Вредные и/или опасные производственные факторы и работы» в МКАБ пациента. Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля:

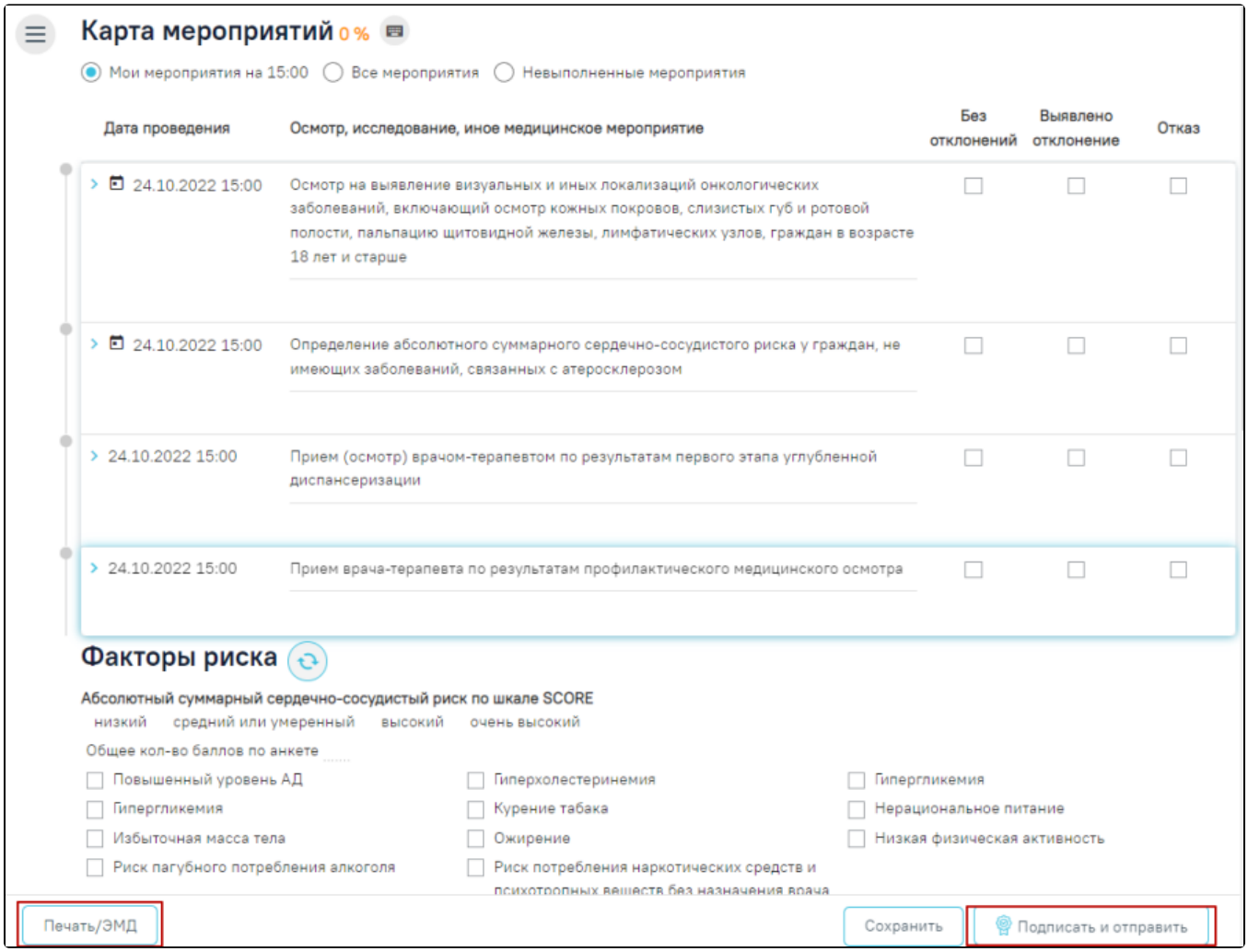
- Поле «Группа факторов» – поле заполнится автоматически в зависимости от выбранного значения в поле «Наименование фактора».
- Поле «Наименование фактора» – выбор из справочника факторов. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Врач» – выбор из справочника медицинского персонала, по умолчанию заполняется данными текущего пользователя. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата» – поле заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию заполняется текущей датой. Поле обязательно для заполнения.



Блок «Вредные и/или опасные производственные факторы и работы» в МКАБ пациента

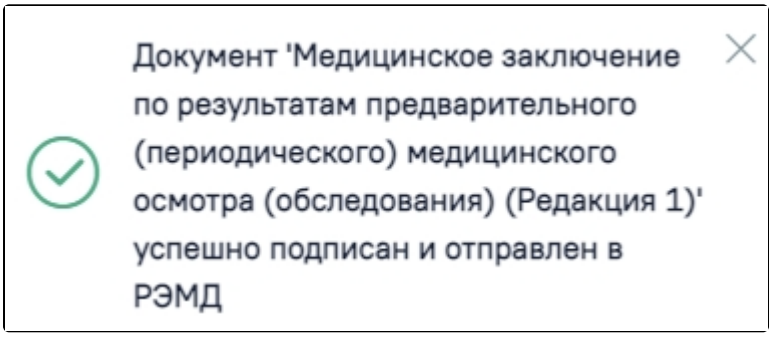
Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Для подписи карты медицинского обследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус карты изменится на «Закрыта» по причине «Обследование пройдено, будет сформирован СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)».



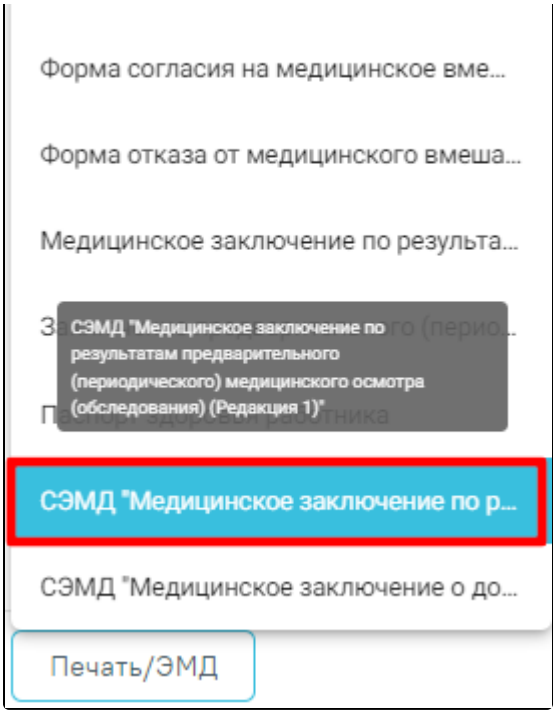
Кнопки «Подписать и отправить», «Печать/ЭМД» на форме карты медицинского обследования

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» успешно подписан и отправлен в РЭМД.



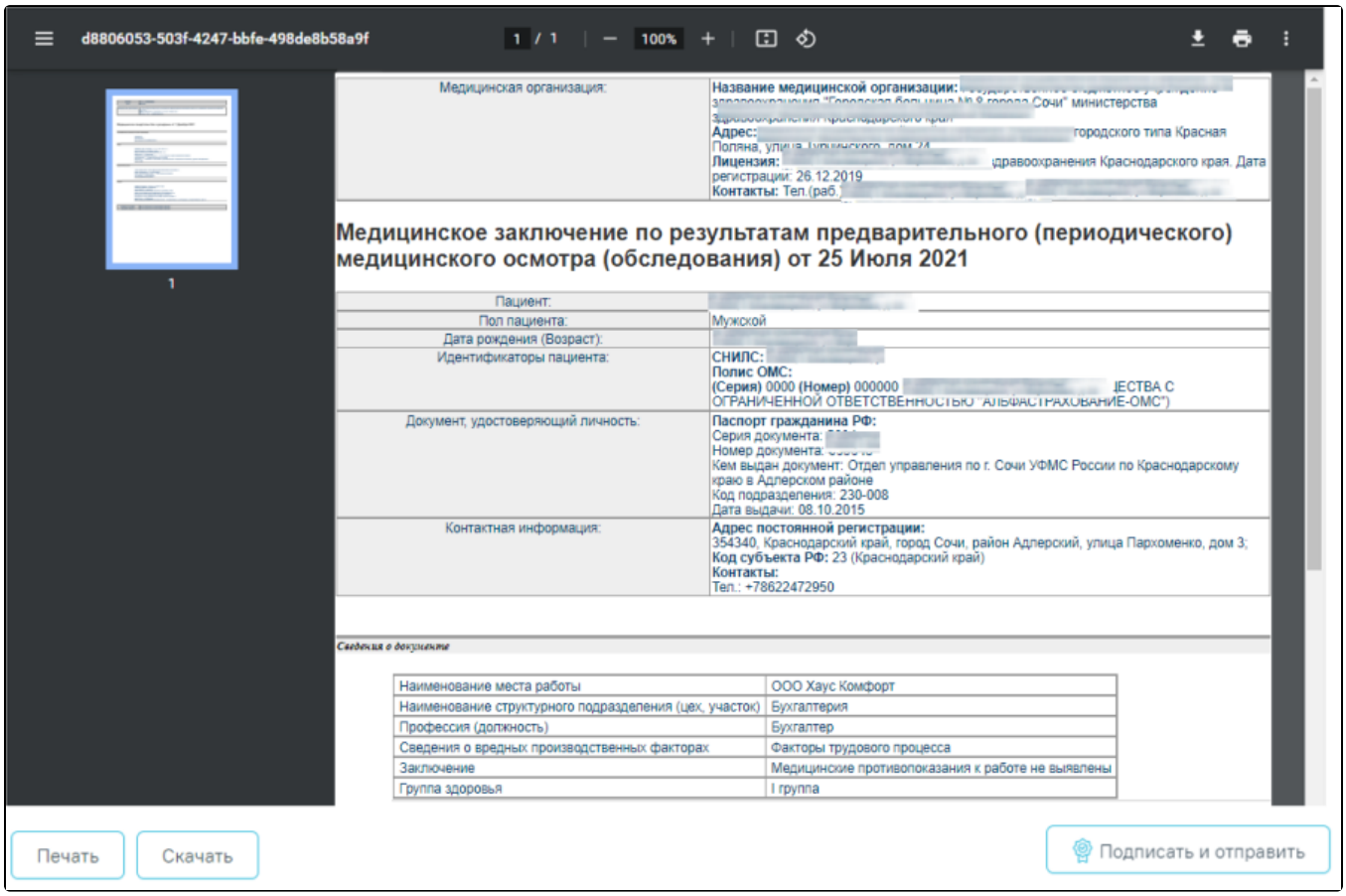
Сообщение об успешном формировании СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

После подписания форма переходит в не редактируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки - «Ошибка при отправке».
В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования заключения для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».
Для вывода печатной формы «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт.



Выбор пункта «СЭМД "Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (Редакция 1)"»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать». Печать доступна неограниченное количество раз.



Форма СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»