


Места хранения

Для просмотра данных, содержащихся в справочнике «Места хранения», следует нажать кнопку  рядом с выбранным справочником на форме «Справочники».

Откроется форма «Места хранения». На форме можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск». Поиск мест хранения по наименованию осуществляется автоматически. После ввода наименования или его части, загрузится список мест хранения, удовлетворяющий условиям поиска.


Поиск


Зона

×


Добавить

Наименование ↑

 Зона 1



Поиск по наименованию

Для добавления нового места хранения необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма добавления места хранения, в которой необходимо ввести наименование места хранения, для добавления вложенного места хранения необходимо нажать кнопку  **Добавить** напротив ранее введенного наименования. Затем следует нажать кнопку «Сохранить». Для выхода из формы без сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Отмена».

⌵


Зона 3

+ Добавить

⌵


Стеллаж 1

+ Добавить



Полка 3



+ Добавить





Отмена

Сохранить

Добавления места хранения

Развернуть полное наименование места хранения можно с помощью кнопки , свернуть полное наименование можно с помощью кнопки .

Для того чтобы развернуть наименование вложенного места хранения следует нажать кнопку , для того чтобы свернуть вложенное место хранения необходимо нажать кнопку .

Для удаления одного из вложенных мест хранения следует нажать кнопку  в строке рядом с выбранным наименованием.

Кнопка «Удалить»

Все вложенные места хранения будут так же удалены и сброшены в остатках. Вы уверены в данном действии?

Да

Кнопка «Редактировать» и кнопка «Удалить»