

Фильтры

Для просмотра данных, содержащихся в справочнике «Фильтры», следует нажать кнопку



рядом с выбранным справочником на форме «Справочники».

Откроется форма «Фильтры». На форме можно осуществить поиск с помощью полей «Наименование» и «Тип». Поиск осуществляется автоматически. После ввода значения или его части, загрузится список фильтров, удовлетворяющий условиям поиска.

Наименование

отбор

×

Тип

×

Добавить

	Тип	Наименование	
	0	Отбор позиций склада по льготе рецепта	

Поиск по наименованию

Для добавления нового фильтра необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма добавления фильтра, в которой необходимо ввести наименование фильтра и выбрать объект фильтрации из выпадающего списка. Далее следует установить переключатель в одном из значений «Выражение» или «Sql-запрос», также установить переключатель в одном из значений «И» или «ИЛИ».

Наименование *

Контрагенты

×

Объект фильтрации *

Контрагент

×

☒ Выражение ☐ Sql-запрос

☒ И ☐ Или

+

+

Заполнение обязательных полей

Для добавления условий поиска необходимо нажать кнопку



для добавления единого правила или кнопку



для добавления группы правил.

×

+

+

—

Добавление единого правила

Для удаления введенного правила следует нажать кнопку



при добавлении единого правила или кнопку




при добавлении группы правил.

Удаление группы правил

После добавления подходящего правила следует нажать кнопку «Сохранить». Для выхода из формы добавления фильтра без сохранения следует нажать кнопку «Отмена».

Кнопка «Сохранить»

Для редактирования созданного фильтра необходимо нажать кнопку ,

для удаления фильтра необходимо нажать кнопку 

и подтвердить

	Тип	Наименование	
	1	Контрагенты	

Кнопки «Редактировать» и «Удалить»

После успешного сохранения фильтр появится в списке созданных фильтров и будет отображаться в блоке поиска подходящего раздела Системы. Фильтры, созданные администраторам Системы, недоступны для редактирования и удаления.

Добавление фильтра