

Справка медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к посещению бассейна

Для формирования справки медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к посещению бассейна необходимо перейти в раздел «Журнал справок» при помощи бокового меню и выбрать вид справки «Медицинская справка в бассейн» и нажать кнопку «Создать».

×

Создать

чи	Вид справки	Статус ЭМД
----	-------------	------------

Журнал справок

Отобразится форма «Медицинская справка в бассейн».

Медицинская справка в бассейн

Номер справки

Дата выдачи справки *

19.09.2023

×

Дата окончания действия *

Заключение

19 - Допущен(-а) к плаванию в бассейне

▼

Примечание

Для предоставления в

По месту требования

×

☒ Ввести вручную

Документ заверил *

(Терапевты, Терапия, Рентген-кабинет, Поликлиника

)

×

▼

>

Связанные документы

Печать/ЭМД

Заккрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Форма «Медицинская справка в бассейн»

Для формирования справки необходимо заполнить поля:

- «Номер справки» – номер присваивается автоматически после сохранения справки, поле недоступно для редактирования.
- «Дата выдачи справки» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата окончания действия» – необходимо заполнить дату с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Заключение» – по умолчанию заполняется значением «19 – Допущен(-а) к плаванию в бассейне», недоступно для редактирования.
- «Примечание» – заполняется вручную с клавиатуры. Поле необязательно для заполнения.
- «Для предоставления в» – если в поле «Ввести вручную» установлен флажок, то поле «Для предоставления в» предзаполняется значением «По месту требования». Поле доступно для редактирования и заполняется вручную с клавиатуры. Если в поле «Ввести вручную» не установлен флажок, то поле «Для предоставления в» меняется на «Для предоставления в медицинскую организацию» и заполняется выбором значения из справочника, доступен множественный выбор.
- «Ввести вручную» – заполняется путем установки флажка. По умолчанию флажок установлен.

- «Документ заверил» – выбор из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения. По умолчанию поле будет заполнено данными текущего пользователя, который выполняет заполнение справки.

Блок «Связанные документы»

Блок «Связанные документы» содержит три вкладки: «Все ЭМД пациента», «ЭМД, связанные с документом» и «Другие связанные документы». Блок «Связанные документы» отображается только после сохранения формы. Прикрепление, открепление и добавление документов доступно только для направлений в статусе «Черновик».

На вкладке «Все ЭМД пациента» отображаются все ЭМД пациента в статусе «Зарегистрирован».

Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается тип документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Подписант» – отображается подписант ЭМД.

Над списком ЭМД отображается панель фильтрации. Фильтрация осуществляется по следующим критериям:

- «Номер документа/Номер ЭМД» – заполняется вручную с клавиатуры. При установленном флажке «РРЭМД» поиск осуществляется только по регистрационному номеру ЭМД.
- «Тип ЭМД» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Подписант» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Дата создания документа» – в поле следует указать даты «с» и «по» для фильтрации по полю «Дата». По умолчанию в поле «с» указывается дата на 30 дней меньше текущей даты.
- «По случаю лечения» – для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения следует установить флажок в поле «По случаю лечения».
- «РРЭМД» – заполняется путем установки флажка, в случае если ЭМД входит в региональный реестр электронных медицинских документов. При установленном флажке «РРЭМД» поля «Подписант» и «По случаю лечения» недоступны для заполнения. При снятии флажка «РРЭМД» поле «Медицинская организация» будет очищено.
- «Медицинская организация» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения после установки флажка «РРЭМД».

Для очистки полей следует нажать кнопку «Очистить». Чтобы найти ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Под панелью фильтрации отобразится список ЭМД пациента, соответствующий условиям поиска.

язанные с документом Другие связанные документы



Тип ЭМД



Дата создания документа
09.01.2024 x - ☐ По случаю лечения ☐ РРЭМД

и: 4

кумента	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
58635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.1.000501236	<div>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница</div>
58624	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.1.000001236	<div>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница</div>

Список ЭМД

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» и «Прикрепить ЭМД». Для просмотра ЭМД следует нажать кнопку  . Для прикрепления ЭМД необходимо нажать кнопку  .



Дата ↑	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
 28.10.2022	AA-2288941354	35 - Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы (CDA) Редакция 2	12.05.2023 12:25:02	50.12.212.0.1.13.1115	<div></div> 

Прикрепление ЭМД

При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД» ЭМД будет помечен как прикрепленный во вкладке «Все ЭМД пациента» и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента ЭМД, связанные с документом Другие связанные документы

Строк на странице: 10 Записей: 2

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
 03.05.2023	470101-202426	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	12.05.2023 12:18:07	50.12.212.0.1.13.1114	<div></div> <div> Прикреплен</div>

Прикрепленный ЭМД во вкладке «Все ЭМД пациента»



На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данному документу. По умолчанию список ЭМД отсортирован в порядке убывания даты и времени, начиная с самых поздних дат и заканчивая самыми ранними.

Все ЭМД пациента <u>ЭМД, связанные с документом</u> Другие связанные документы						
Строк на странице: 10 Записей: 1						
Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.236		

Вкладка «ЭМД, связанные с документом»

Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается вид документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Медицинская организация» – отображается наименование медицинской организации, выдавшей ЭМД.
- «Комментарий врача к связанному документу» – отображается комментарий врача к связанному документу.

Если комментарий содержит более 50 символов, то справа от столбца будет отображаться иконка  . При наведении мыши на иконку  отобража

Все ЭМД пациента <u>ЭМД, связанные с документом</u> Другие связанные документы						
Строк на странице: 10 Записей: 1						
Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	комментарий к связанному документу, пациент направлен на медико-социальную экспертизу для определения состояния здоровья

Отображение текста комментария

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД». При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента <u>ЭМД, связанные с документом</u> Другие связанные документы						
Строк на странице: 10 Записей: 1						
Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	

Кнопки «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД»

При нажатии кнопки



отобразится форма ввода комментария врача к связанному документу.

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10 Записей: 1

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.1 01236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	<div>Комментарий врача к связанному документу</div> <div>Отменить Сохранить</div>

Форма ввода комментария врача к связанному документу

Поле «Комментарий врача к связанному документу» заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены действия – кнопку «Отменить».

Блок «Другие связанные документы» предназначен для добавления реквизитов бумажных документов пациента в качестве связанных. Для добавления

связанного документа на вкладке «Другие связанные документы» следует нажать кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления связанного документа со следующими полями, которые необходимо заполнить:

- «Серия документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Номер документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата выдачи» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора значения из календаря. Дата выдачи не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- «Вид документа» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Описание документа» – заполняется вручную с клавиатуры.

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

Вид документа *

Описание документа

Отменить

Прикрепить файл

Сохранить

Добавить

Добавление связанного документа на вкладке «Другие связанные документы»

Во вкладке «Другие связанные документы» при добавлении реквизитов бумажных документов доступна возможность прикрепления файла с компьютера. Для того чтобы прикрепить файл, необходимо нажать кнопку «Прикрепить файл».

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

Вид документа *

Описание документа

Отменить

Прикрепить файл

Сохранить

Добавить

Кнопка «Прикрепить файл»

После нажатия кнопки «Прикрепить файл» откроется проводник для выбора прикрепляемого файла. Доступна загрузка только одного файла для одного связанного документа. После выбора файла кнопка «Прикрепить файл» изменится на «Открепить файл».

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

Вид документа *

03.04.2024

5 - Протокол консультации

Описание документа

Отменить

Открепить файл

Сохранить

Добавить

Кнопка «Открепить файл»

Для открепления файла следует нажать кнопку «Открепить файл».
 Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».
 Прикреплённый документ можно напечатать и скачать.

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10 Записей: 1




Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
		03.04.2024	5 - Протокол консультации	

Добавить

Кнопки «Печать» и «Скачать»

Для печати прикрепленного документа необходимо в строке с нужным документом нажать . Печать доступна только для форматов .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Для того чтобы скачать прикрепленный документ, необходимо в строке с ним нажать .

Для просмотра связанного документа следует нажать кнопку . Для редактирования данных следует нажать кнопку . Чтобы удалить запись следует нажать кнопку .

После подписания формы документа вкладка «Все ЭМД пациента» не отображается.

- Кнопка «Сохранить» – выполняется сохранение изменений на форме с проверкой заполнения обязательных полей.
- Кнопка «Закрыть» – осуществляет возврат к модулю «Случай лечения» раздел «Журнал справок» без сохранения внесенных данных.
- Кнопка «Подписать и отправить» – осуществляет формирование, подпись и отправку СЭМД «Медицинская справка в бассейн (CDA)» в РЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» – осуществляет удаление всех подписей с документа и перевод в начальный статус. Кнопка становится доступна после нажатия кнопки «Подписать и отправить».

Формирование СЭМД «Медицинская справка в бассейн»

Для формирования СЭМД требуется наличие одной подписи медицинского работника, заверившего справку (указывается в поле «Документ заверил»).

Для подписи справки следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме «Медицинская справка в бассейн» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД».

Медицинская справка в бассейн

Номер справки	Дата выдачи справки *	Дата окончания действия *
470102-2163	29.09.2023	29.09.2023

Заключение

19 - Допущен(-а) к плаванию в бассейне

Примечание

Для предоставления в

По месту требования

Документ заверил *

(Терапевты, Терапия, Рентген-кабинет, Поликлиника)

> Связанные документы

Печать/ЭМД

Закрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Кнопка «Подписать и отправить»

Медицинская организация	<p>Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница</p> <p>Адрес: </p> <p>Лицензия: </p> <p>Контакты: </p> <p>Телефон: + </p>
-------------------------	---

Медицинская справка в бассейн от 2 Ноября 2022

Пациент	<p>ФИО: </p> <p>Пол: Женский</p> <p>Дата рождения (возраст): ()</p>
Идентификаторы пациента	<p>СНИЛС: </p> <p>Полис ОМС: </p>
Документ, удостоверяющий личность	<p>Документ: </p> <p>Серия: </p> <p>Номер: </p> <p>Кем выдан: </p> <p>Дата выдачи документа: </p>
Контактная информация	<p>Адрес постоянной регистрации: </p> <p>Адрес фактического проживания: </p> <p>Контакты: </p> <p>Отсутствуют</p>

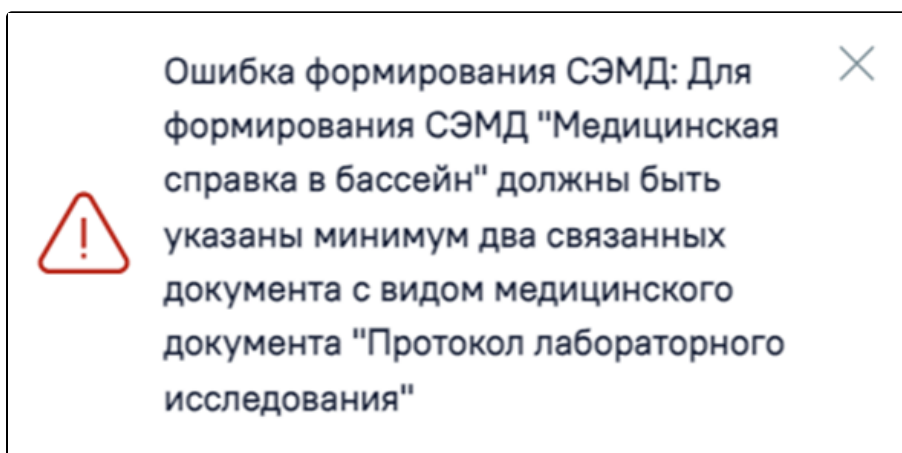
Заключение	Допущен(-а) к плаванию в бассейне
Срок действия справки	11/02/2022 - 11/22/2022

Документ составил	<p>Должность, ФИО: </p> <p>Контакты: </p> <p>Телефон: </p>
Документ заверил	<p>Должность, ФИО: </p> <p>Контакты: </p> <p>Отсутствуют</p>

Подписать и отправить

Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

Для формирования СЭМД «Медицинская справка в бассейн» необходимо наличие минимум двух связанных документов с видом «Протокол лабораторного исследования», иначе при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке. В блок «Связанные документы» автоматически прикрепляются сведения только об одном результате по каждому исследованию. Если результатов по одному исследованию несколько, то прикрепляются сведения по последнему проведенному исследованию. Исследование должно быть в статусе «Завершено».



Сообщение о необходимости наличия минимум двух связанных документов с видом «Протокол лабораторного исследования»

Поиск документов и их прикрепление осуществляется автоматически при первом сохранении справки в соответствии с системными настройками «Коды исследований для справки в бассейн» и «Период поиска результатов для справки в бассейн». Автоматическое прикрепление документов в блоке «Связанные документы» на вкладке «Другие связанные документы» осуществляется при нажатии кнопки «Сохранить» на форме справки.

В результате нажатия кнопки «Подписать и отправить» выполняется формирование СЭМД «Медицинская справка в бассейн» и отправка в РЭМД.





бассейн" успешно подписан и
отправлен в РЭМД

Сообщение об успешном формировании СЭМД «Медицинская справка в бассейн»

После получения подписи форма справки переходит в нередактируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования справки для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «[Отмена подписи](#)».