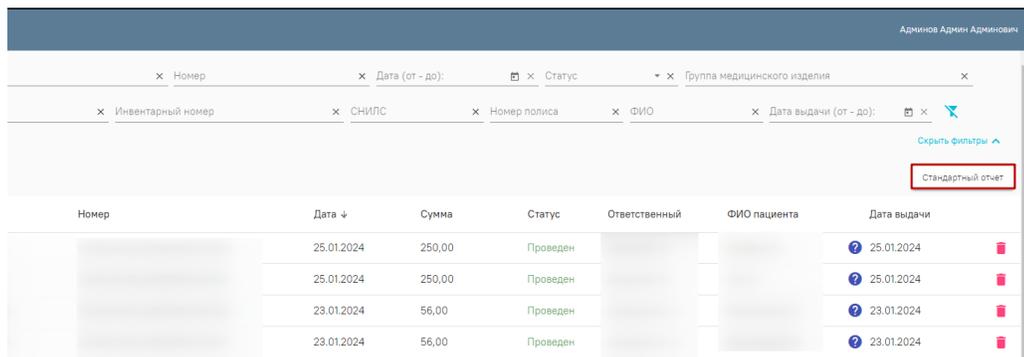


# Документы выдачи МИ

Документ выдачи медицинского изделия (далее - МИ) предназначен для фиксации факта выдачи медицинского изделия паллиативному пациенту.

Список документов можно фильтровать для этого необходимо нажать кнопку  в блоке поиска. Работа с фильтрами во вкладке «Документы выдачи МИ» аналогична работе с фильтрами во вкладке «Остатки складов».

При нажатии кнопки «Стандартный отчет» будет сформирован отчет в соответствии с выбранной фильтрацией в блоке поиска или без неё, если фильтрация не установлена.

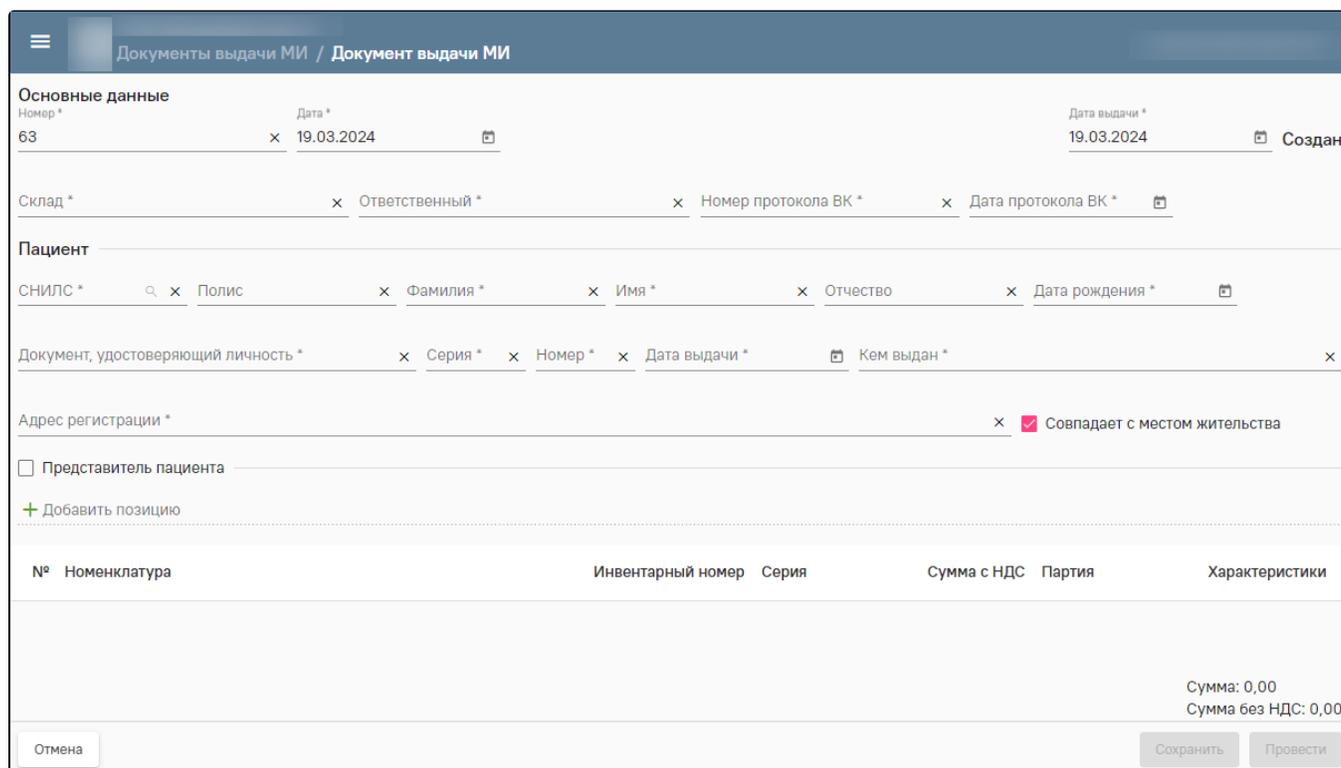


Скриншот интерфейса системы, отображающий отчет по документам выдачи МИ. В верхней части экрана расположены панели фильтров: «Номер», «Дата (от - до)», «Статус», «Группа медицинского изделия», «Инвентарный номер», «СНИЛС», «Номер полиса», «ФИО», «Дата выдачи (от - до)». Кнопка «Стандартный отчет» выделена красным прямоугольником. Ниже отображается таблица с данными:

Номер	Дата	Сумма	Статус	Ответственный	ФИО пациента	Дата выдачи
	25.01.2024	250,00	Проведен			25.01.2024
	25.01.2024	250,00	Проведен			25.01.2024
	23.01.2024	56,00	Проведен			23.01.2024
	23.01.2024	56,00	Проведен			23.01.2024

Вкладка «Документы выдачи МИ»

Для создания документа следует в разделе «Документы выдачи МИ» нажать кнопку «Добавить». Отобразится форма выдачи медицинского изделия в статусе «Создан», которую следует заполнить.



Скриншот формы «Документ выдачи МИ». Форма разделена на несколько секций:

- Основные данные:** Номер \* (63), Дата \* (19.03.2024), Дата выдачи \* (19.03.2024), Статус (Создан).
- Склад \*:** Ответственный \*, Номер протокола ВК \*, Дата протокола ВК \*.
- Пациент:** СНИЛС \*, Полис, Фамилия \*, Имя \*, Отчество, Дата рождения \*.
- Документ, удостоверяющий личность \*:** Серия \*, Номер \*, Дата выдачи \*, Кем выдан \*.
- Адрес регистрации \*:**  Совпадает с местом жительства.
- Представитель пациента:**  Представитель пациента.
- Добавить позицию:** + Добавить позицию.
- Таблица позиций:** Таблица с колонками: №, Номенклатура, Инвентарный номер, Серия, Сумма с НДС, Партия, Характеристики.
- Суммы:** Сумма: 0,00, Сумма без НДС: 0,00.
- Кнопки:** Отмена, Сохранить, Провести.

Форма выдачи медицинского изделия

В блоке «**Основные данные**» необходимо выбрать «Склад», с которого выдается медицинское изделие, заполнить поле «Ответственный» и указать «Дату протокола ВК» и «Номер протокола ВК» из протокола врачебной комиссии.

В блоке «**Пациент**» необходимо заполнить персональные данные паллиативного пациента, которому выдается медицинское изделие.

Заполнить данные пациента можно несколькими способами:

1. Заполнить поле «СНИЛС» и нажать кнопку . Если данные пациента в МИП найдены, то форма автоматически будет заполнена соответствующими данными.
2. Если данные пациента не найдены, то отобразится соответствующее сообщение об ошибке и поля «Полис», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Документ, удостоверяющий личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» и «Адрес регистрации» следует заполнить вручную.

Признак «Совпадает с местом жительства» устанавливается автоматически. Если адрес регистрации не совпадает с местом жительства, следует выключить признак и указать адрес в поле «Адрес места жительства».

Если выдача медицинского изделия осуществляется представителю паллиативного пациента, то следует включить признак **«Представитель пациента»** и заполнить персональные данные представителя: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Документ, удостоверяющий личность» и его «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан», «Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя» и его «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан», «Адрес регистрации». Признак «Совпадает с местом жительства» устанавливается автоматически. Если адрес регистрации не совпадает с местом жительства, следует выключить признак и указать адрес в поле «Адрес места жительства».

Представитель пациента

Фамилия \*    x    Имя \*    x    Отчество    x

Документ, удостоверяющий личность \*    x    Серия \*    x    Номер \*    x    Дата выдачи \*    x    Кем выдан \*    x

Документ, удостоверяющий полномочия законн...    x    Серия \*    x    Номер \*    x    Дата выдачи \*    x    Кем выдан \*    x

Адрес регистрации \*    x     Совпадает с местом жительства

Блок «Представитель пациента»

Далее в списке номенклатуры необходимо выбрать МИ.

Дата выдачи \*    04.12.2023    Создан

Номер протокола ВК \*    56-33    Дата протокола ВК \*    15.11.2023

Имя \*    Отчество    Дата рождения \*    x

Дата выдачи \*    Кем выдан \*    x

x     Совпадает с местом жительства

Остаток	Цена	Сумма	Партия	Инвентарный номер
200		BD23-12-BA_22209001-000411	098-7655	

Сумма: 200,00  
Сумма без НДС: 200,00

Сохранить    Провести

Выбор медицинского изделия

**Важно!** Позиция МИ без инвентарного номера недоступна для выбора (см. описание [добавления инвентарного номера](#)).

После выбора медицинского изделия необходимо нажать кнопку «Сохранить». Выбранное МИ помещается в резерв, становится недоступным для выдачи другим пациентам. Чтобы провести документ выдачи медицинского изделия необходимо нажать кнопку «Провести».

Для проведенного документа доступны действия:

- «Отмена проводки» - позволяет отменить проведение документа.
- «Вернуть МИ» - позволяет оформить документ возврата МИ (см. описание [возврата МИ](#)).

Для прикрепления сканкопии документа необходимо нажать кнопку



на форме «Документы выдачи МИ». В левой части открывшегося документа выбрать «Прикрепленные файлы» и нажать кнопку «Добавить».

Документы выдачи МИ / Документ выдачи МИ / Прикрепленные файлы

← Документы выдачи МИ

Добавить

Основные данные

Прикрепленные файлы

Имя файла

Отчеты

История документа

Выгрузка в хранилище документов

Форма «Прикрепленные файлы»

Для просмотра отчетов по выдаче медицинских изделий необходимо перейти на форму «Отчеты», где отобразится список всех отчетов по документу выдачи медицинского изделия.

Документы выдачи МИ / IDD23-12-BA\_22209001-000107 / Прикрепленные файлы

← Документы выдачи МИ

Добавить

Основные данные

Прикрепленные файлы

Имя файла

Отчеты

История документа

Выгрузка в хранилище документов

Форма «Отчеты»

Документ выдачи МИ можно выгрузить в «Хранилище документов». Для этого в левой части документа выбрать «Выгрузка в хранилище документов» и нажать кнопку «Выгрузить». После чего отобразится текущая дата и время выгрузки документа.

☰  **Документы выдачи МИ / Документ выдачи МИ / Выгрузка в хранилище документов**

← Документы выдачи МИ

Основные данные

Прикрепленные файлы

Отчеты

История документа

**Выгрузка в хранилище документов**

**Документ не выгружен**

**Выгрузить**

1 2

Выгрузка документа выдачи МИ в «Хранилище документов»