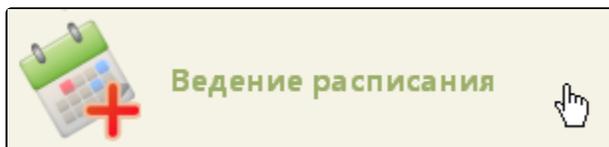


# Как составить расписание врача для диспансеризации /медосмотра

1. На главной странице выберите подраздел «Ведение расписания»:



Подраздел «Ведение расписания»

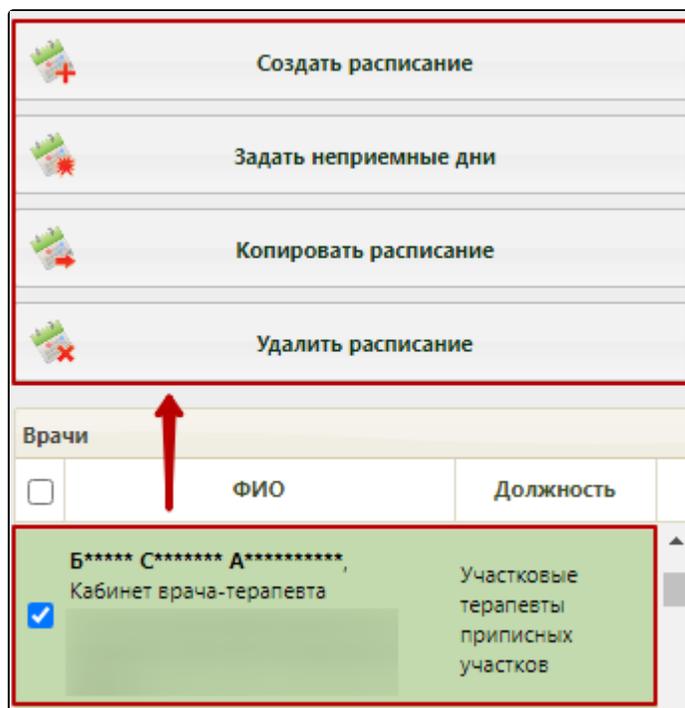
2. На открывшейся странице ведения расписания установите тип ресурса «Врачи».

[blocked URL](#)

Страница «Ведение расписания»

После выбора типа ресурса отобразится полный список врачей. Найти определённого врача можно при помощи поля поиска (см. раздел [Как осуществить навигацию по расписанию](#)). Расписание для прохождения диспансеризации следует заводить на ресурс врача, сопоставленный с мероприятием по диспансеризации.

3. Нажмите по фамилии врача, для которого необходимо создать расписание. Напротив выбранного врача отобразится флажок. Станут активны кнопки управления расписанием:



Выбор врача для составления расписания

4. Нажмите кнопку «Создать расписание». Откроется форма создания расписания.

[blocked URL](#)

Форма «Создание расписания»

5. Заполните поля на форме создания расписания:

- «Дата» — укажите дату, на которую создаётся расписание.
- «Начало интервала» — укажите время, с которого врач будет принимать пациентов.
- «Окончание интервала» — укажите время, в которое врач окончит приём пациентов.
- «Тип приёма» — выберите из выпадающего списка «Диспансеризация»/«Медосмотр».

Выбор типа приема «Диспансеризация»/«Медосмотр»

Для того чтобы задать в периоде время приема одного пациента, следует заполнить поле «Время приема (мин)» длительностью приема в минутах:

Интервал времени приема

Если необходимо задать прием в рамках диспансеризации/медосмотра по живой очереди, то следует установить флажки «Живая очередь» и «Без разбивки

на интервалы». Далее в поле «Талонов в интервале» вручную с клавиатуры или при помощи кнопок  необходимо указать количество талонов. Количество талонов равняется количеству человек, которое врач может принять в заданном ранее интервале (поля «Начало интервала», «Окончание интервала»). По истечении количества свободных талонов ячейка приёма пациентов по живой очереди перестаёт быть доступной для записи.

**Создание расписания**

Дата

Начало интервала

Окончание интервала

Время приема (мин)

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале

Тип приема

Отсутствие приема

Количество талонов в интервале

- «Права доступа» — права записи пациента в создаваемую ячейку расписания. Снимите флажки с пунктов, которые не подходят, и оставьте только нужные:
  1. Регистратура — вызвать врача на дом может пользователь Системы с ролью «Регистратура».
  2. Врач — вызвать врача на дом может пользователь Системы с ролью «Врач».
  3. Интернет — пациент может самостоятельно вызвать врача на дом через интернет.
  4. Другая МО — записать пациента может врач из другой медицинской организации.
  5. Инфомат — пациент может самостоятельно вызвать врача на дом через Инфомат.
  6. Кол-центр — вызвать врача на дом может оператор кол-центра.

Заполненные поля формы создания расписания по вызову могут выглядеть следующим образом:

[blocked URL](#)

Заполненные поля формы создания расписания

6. Нажмите кнопку «Добавить». На форму в область «Добавленные промежутки расписания» добавится строка с созданным интервалом приёма.

[blocked URL](#)

Добавленный интервал приёма

В строке с созданным интервалом отражается следующая информация:

- Дата, на которую создаётся расписание.
- Тип приема.
- Время начала приёма.
- Время окончания приёма.
- Интервал приёма в минутах.
- Выбранные права доступа:
  1. Буква «Р» – регистратура.
  2. Буква «В» – врач.
  3. Буква «С» – интернет.
  4. Буква «М» – другая МО.
  5. Буква «И» – инфомат.
  6. Буква «К» – кол-центр.
- Количество талонов на интервал.

7. Оставьте флажок «Заменять существующее», если на дату, указанную в поле «Дата», уже существует расписание, и его необходимо заменить создаваемым.

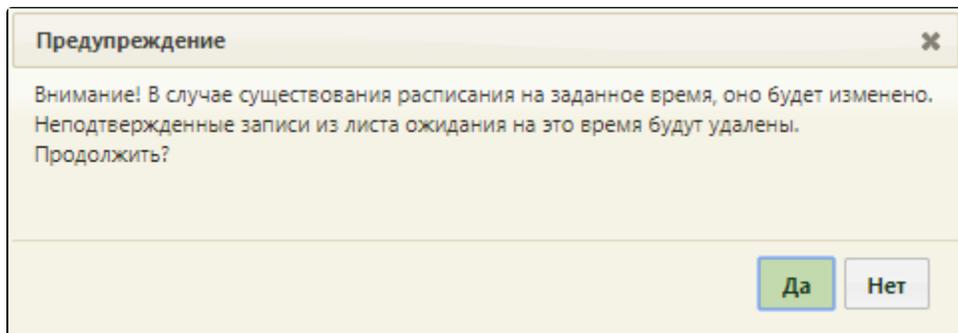
Снимите флажок «Заменять существующее», если на дату, указанную в поле «Дата», уже существует расписание, и его не нужно заменять создаваемым. Например, если вы создаете расписание с интервалом, не пересекающимся с интервалами старого расписания, и хотите новым интервалом дополнить уже существующие: новый интервал, который вы создаёте, длится с 07:00 до 09:00 ч., а старое расписание начинается с 09:00.

8. Нажмите кнопку «Предпросмотр», чтобы увидеть сетку созданного расписания. Для закрытия формы следует нажать кнопку «Закрыть». Будет осуществлен возврат к форме «Создание расписания».



Предпросмотр создаваемого расписания

9. Нажмите кнопку «Сохранить». Если при этом установлен флажок «Заменять существующее», то появится предупреждение о замене старого расписания новым на указанную дату:



Предупреждение о замене существующего расписания создаваемым на указанную дату

10. Нажмите «Да», если уверены, что создаёте расписание на правильную дату с правильным интервалом времени, типом, правами. В случае, если в расписании на указанную дату имеются записи на приём, то появится форма переноса записей в другие ячейки расписания. После переноса записей создаваемое расписание сохранится, и форма создания расписания закроется. Если записей в существующем расписании не было или другого расписания на выбранную дату не существовало, то создаваемое расписание также сохранится, форма создания расписания закроется после нажатия кнопки «Да».

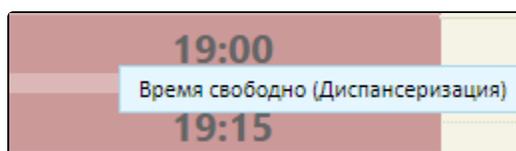
11. Отобразится страница ведения расписания с созданной ячейкой расписания врача в указанном интервале времени. Ячейки с расписанием в рамках диспансеризации/медосмотра выделяются розовым цветом.

Пт 24	Сб 25
16:30	Созданные ячейки расписания на диспансеризацию/ медосмотры
16:45	
17:00	
17:15	
17:30	



Ячейки приёма пациентов

При наведении на ячейку отобразится подсказка с количеством талонов, доступных в ней (для живой очереди), и типом приёма ячейки.



Подсказка в ячейке приёма