

Как задать неприемные дни в расписании врача, кабинета

Если врач по каким-либо причинам не принимает пациентов, то нужно в сетке расписания указать неприёмные дни.

1. На главной странице выберите подраздел «Ведение расписания»:



Подраздел «Ведение расписания»

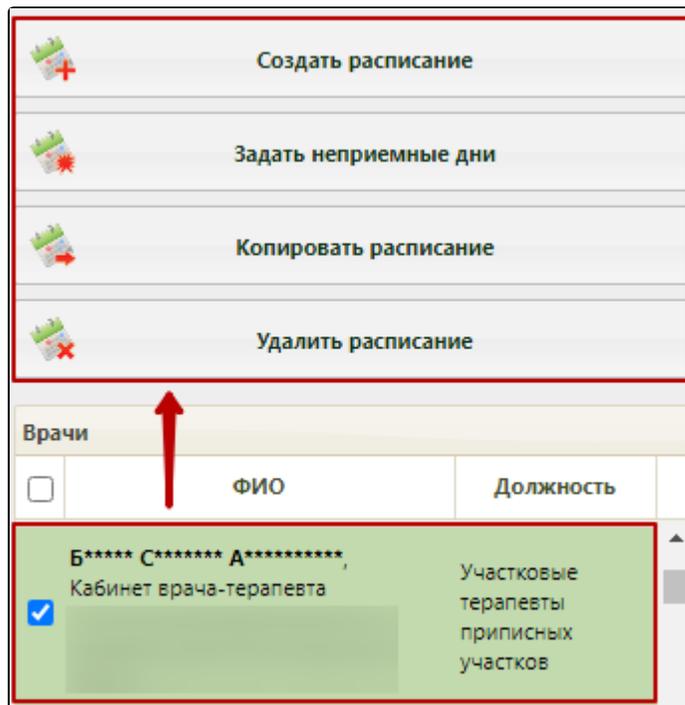
2. На открывшейся странице ведения расписания выберите в выпадающем списке тип ресурса «Врачи».

[blocked URL](#)

Страница «Ведение расписания»

После перехода на вкладку отобразится полный список врачей. Найти определённого врача можно при помощи поля поиска (см. раздел [Как осуществить навигацию по расписанию](#)).

3. Нажмите по фамилии врача, для которого необходимо задать неприёмные дни. Напротив выбранного врача отобразится флажок. Станут активны кнопки управления расписанием:



Выбор врача для задания неприёмных дней

4. Нажмите кнопку «Задать неприёмные дни», отобразится окно «Задать неприёмные дни».

Задать неприемные дни
✕

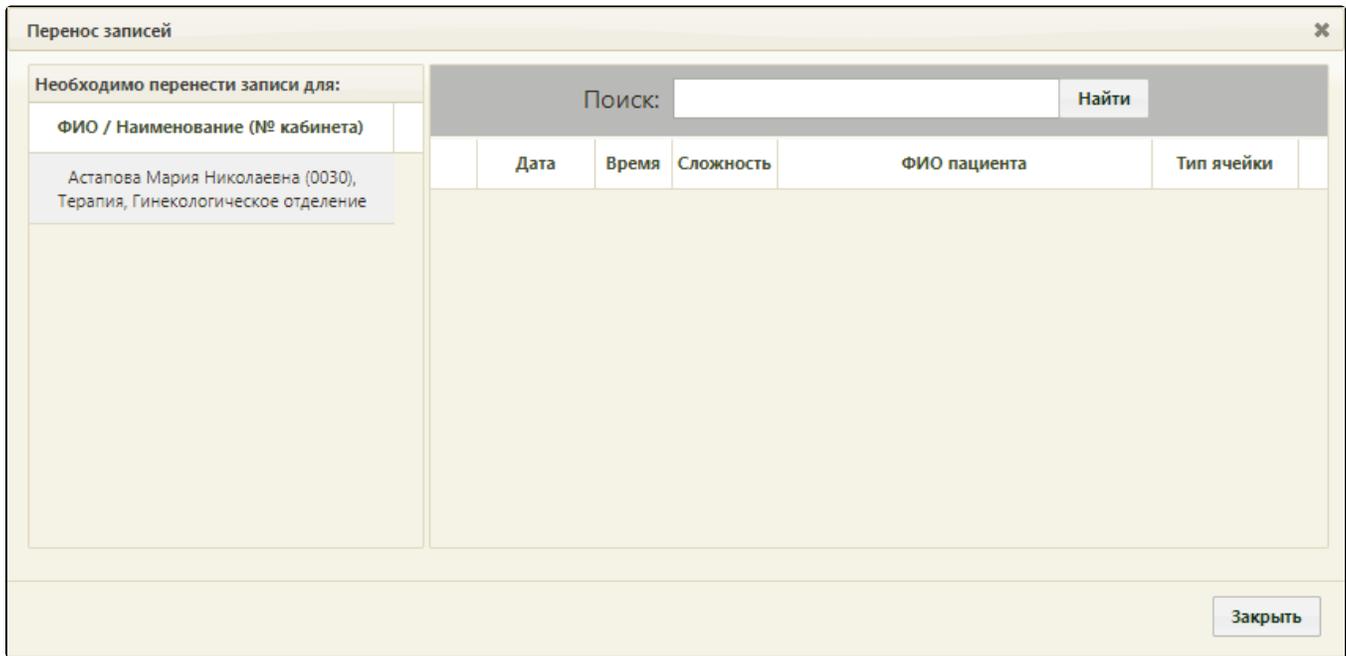
Причина <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Выходной день </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Врач на больничном </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Врач в отпуске </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Врач на учебе </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Дежурный врач </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Прочее </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Неприемное время </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Медосмотр </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Диспансеризация </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Командировка </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Административная работа </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Организационные мероприятия </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Форс-мажор </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Прием в другом подразделении </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> Ремонт оборудования </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 10px; background-color: #e0f0e0;"> <input checked="" type="checkbox"/> Удалять, если существует </div>	Начало периода <input style="width: 100%;" type="text" value="07.04.2021"/> Окончание периода <input style="width: 100%;" type="text" value="07.04.2021"/>
--	---

Окно задания неприёмных дней

5. Для задания неприёмных дней необходимо указать период, в который врач не будет принимать пациентов. Для указания периода следует заполнить поля «Начало периода» и «Окончание периода» с помощью выпадающего календаря или вручную.

Для указанного периода необходимо выставить причину, по которой врач не будет принимать пациентов. Для этого следует выбрать одно из возможных полей в области «Причина». Следует выбрать наиболее подходящую. Если подходящей причины нет, то можно выбрать похожую, и после создания периода неприятия отредактировать сообщение о причине – редактирование описано в разделе [Как изменить тип неприемного дня](#). Выбранная причина помечается светло-зеленым цветом.

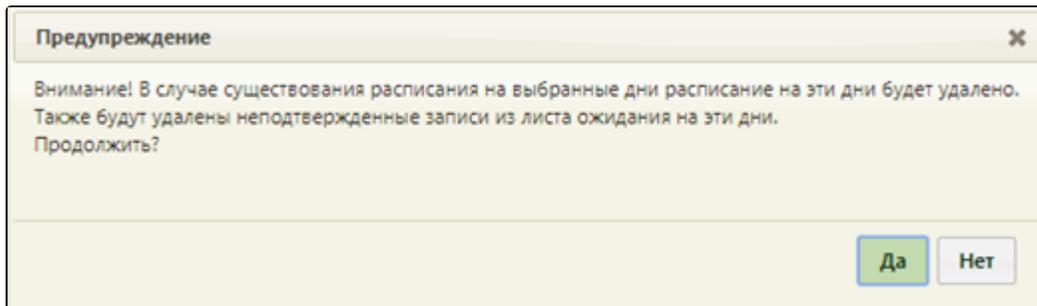
Если при создании периода неприёмных дней установлен признак «Удалять, если существует», то при наличии старого расписания на выбранный период у указанного врача оно будет заменено только что созданным периодом неприёмных дней. Если в старом расписании существуют записи на прием для этого врача, то будет открыт диалог, предлагающий перенести записи.



Окно «Перенос записей»

6. Далее следует сохранить созданный период неприёмных дней врача. Для этого нажмите кнопку «Сохранить».

Если при этом установлен флажок «Удалять, если существует», то появится предупреждение об удалении расписания и неподтвержденных записей из листа ожидания на указанный период. Следует нажать кнопку «Да».



Предупреждение об удалении расписания на выбранный период при задании неприёмных дней

После сохранения периода неприёмных дней врача страница с расписанием обновится.

Задать неприемные дни

Причина

- Выходной день
- Врач на больничном
- Врач в отпуске
- Врач на учебе
- Дежурный врач
- Прочее
- Неприемное время
- Медосмотр
- Диспансеризация
- Командировка
- Административная работа
- Организационные мероприятия
- Форс-мажор
- Прием в другом подразделении
- Ремонт оборудования

Начало периода
07.04.2021

Окончание периода
07.04.2021

Удалять, если существует

Сохранить Отмена

Последовательность задания неприёмных дней

Над сеткой расписания отобразится причина неприёмных дней, а также их длительность. Также информацию о неприёмном дне можно просмотреть, наведя курсор мыши на поле:

Права	Тип	Талоны	Адрес	5 — 11 Апр 2021
	Ср 7	Чт 8	Пт 9	
	Командировка С 07 апреля 2021г. По 07 апреля 2021г.			
	Командировка С 07 апреля 2021г. По 07 апреля 2021г.			

Отображение заданных неприёмных дней в сетке расписания