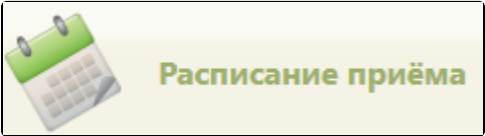


Как настроить отображение расписания для записи

На главной странице выберите подраздел «Расписание приёма»:



Подраздел «Расписание приёма»

Навигация по странице с расписанием для записи на приём осуществляется аналогично навигации по странице создания расписания (см. раздел [Как осуществить навигацию по расписанию](#)).

Расписание врача может быть составлено таким образом, что ячейки определенного интервала будут «накладываться» друг на друга. Например, в понедельник, с 7 до 9 утра на прием одного пациента врачу отведено 3 минуты, а с 9 и до конца рабочего дня – 15. В остальные дни недели все приемы длятся по 15 минут.

| Пн 16 | Вт 17 | Ср 18 | Чт 19 | Пт 20 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Вне расписания | Вне расписания | Вне расписания | Вне расписания | Вне расписания |
| 07:00 | 07:00 | 07:00 | 07:00 | 07:00 |
| 07:15 | 07:15 | 07:15 | 07:15 | 07:15 |
| 07:30 | 07:30 | 07:30 | 07:30 | 07:30 |
| 07:45 | 07:45 | 07:45 | 07:45 | 07:45 |
| 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 |
| 08:15 | 08:15 | 08:15 | 08:15 | 08:15 |
| 08:30 | 08:30 | 08:30 | 08:30 | 08:30 |
| 08:45 | 08:45 | 08:45 | 08:45 | 08:45 |
| 09:00 | 09:00 | 09:00 | 09:00 | 09:00 |
| 09:15 | 09:15 | 09:15 | 09:15 | 09:15 |
| 09:30 | 09:30 | 09:30 | 09:30 | 09:30 |
| 09:45 | 09:45 | 09:45 | 09:45 | 09:45 |

Отображение расписания врача с ячейками на прием по 3 и 15 минут

В таком случае пользователю будет плохо видно ячейки с длительностью приема 3 минуты. Такое отображение можно исправить при помощи кнопки «Настройки». После нажатия этой кнопки откроется форма «Изменить настройки сетки расписания» с тремя параметрами.

Изменить настройки сетки расписания

Время начала расписания (час.)

6

Время окончания расписания (час.)

24

Время одной ячейки (мин.)

10

☐ Отображать шкалу времени

Сохранить

По умолчанию

Отмена

Окно «Изменить настройки сетки расписания»

В полях «Время начала расписания (час.)» и «Время окончания расписания (час.)» задается период времени, за который нужно настроить отображение ячеек. В поле «Время одной ячейки (мин.)» задается количество минут приема. Если установить флажок «Отображать шкалу времени», то после сохранения настроек в расписании слева появится шкала времени. После заполнения полей следует нажать кнопку «Сохранить». Для сброса настроек и установки значений по умолчанию следует нажать кнопку «По умолчанию».

После сохранения введенных настроек необходимо обновить страницу браузера. Отображение расписания изменится.

| | Пн 23 | Вт 24 | Ср 25 | Чт 26 | Пт 27 |
|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Вне расписания | Вне расписания | Вне расписания | Вне расписания | Вне расписания |
| 07:00 | 07:00 | 07:00 | 07:00 | 07:00 | 07:00 |
| 07:03 | | | 07:03 | | |
| 07:06 | | | 07:06 | | |
| 07:09 | | | 07:09 | | |
| 07:12 | | | 07:12 | | |
| 07:15 | | | 07:15 | | |
| 07:18 | | | 07:18 | | |
| 07:21 | 07:20 | 07:20 | 07:21 | 07:20 | 07:20 |
| 07:24 | | | 07:24 | | |
| 07:27 | | | 07:27 | | |
| 07:30 | | | 07:30 | | |
| 07:33 | | | 07:33 | | |
| 07:36 | | | 07:36 | | |
| 07:39 | 07:40 | 07:40 | 07:39 | 07:40 | 07:40 |
| 07:42 | | | 07:42 | | |
| 07:45 | | | 07:45 | | |
| 07:48 | | | 07:48 | | |
| 07:51 | | | 07:51 | | |
| 07:54 | | | 07:54 | | |
| 07:57 | | | 07:57 | | |
| 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 |
| 08:03 | | | 08:03 | | |
| 08:06 | | | 08:06 | | |
| 08:09 | | | 08:09 | | |
| 08:12 | | | 08:12 | | |
| 08:15 | | | 08:15 | | |



Настроенное отображение расписания


Данная настройка отображения расписания сохраняется для пользователя, её осуществившего.

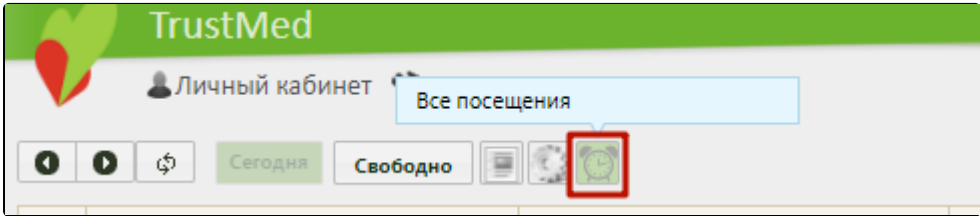
В расписании текущий день выделяется светло-зеленым цветом. Зеленые ячейки в расписании означают свободное место для записи. Кнопка «Вне расписания» может быть доступна или недоступна в зависимости от настроек роли пользователя. Обозначение каждого цвета в расписании можно узнать в легенде расписания, наведя курсор мыши на значок над сеткой расписания.

blocked URL
Легенда расписания

В легенде расписания отображаются только те типы приема/отсутствия приема, которые соответствуют выбранному типу ресурса.

В сетке расписания в ячейке справа от времени может стоять значок замка  , означающий, что текущему пользователю запись пациента на данное время запрещена. Также в ячейке может стоять знак «крестика»  , означающий, что для данной записи уже был создан ТАП, и этот ТАП является незакрытым.

При необходимости можно изменить отображение записей вне расписания. Для этого следует нажать кнопку  – «Все посещения» в левом верхнем углу.



Фильтр для отображения записей вне расписания

После применения фильтра записи вне расписания в сетке будут сгруппированы внизу страницы.

При записи пациента к врачу нужный врач может быть не отображен в списке врачей. Если обнаружить врача в списке не удалось, но он добавлен в отделение в структуре медицинской организации (то есть в отделение добавлена его должность, у врача может быть несколько должностей в разных отделениях), нужно убедиться, что для этого врача установлен флажок «Доступен в расписании». Также нужно проверить, что отделение, в которое добавлен врач, относится к верному подразделению медицинской организации: в поле «Медицинская организация» должно быть указано верное наименование подразделения организации.

Если нужно настроить расписание врачей таким образом, чтобы медицинский работник видел расписание только своего подразделения, а не всей медицинской организации (юридического лица), то нужно, чтобы администратор системы осуществил соответствующие настройки пользователей.

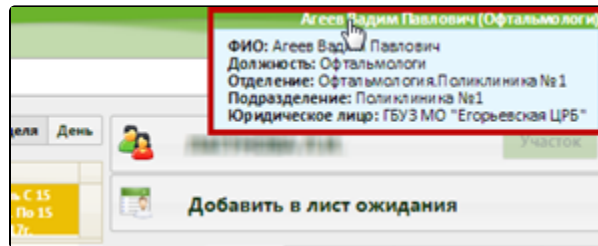
У медицинского работника может быть несколько должностей в разных подразделениях медицинской организации.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>Взрослая поликлиника №2</div><div>Детская поликлиника</div><div>Гастроэнтерология</div><div>Диспансеризация</div><div>Отделение неотложной медицинской помощи</div><div>Офтальмология</div><div>Педиатрия</div><div>Кабинеты</div><div>Персонал</div></div> <div>Кожевникова Екатерина Николаевна</div> | <div>Медицинский работникКожевникова Екатерина Николаевна</div> <div>Персональный код001</div> <div>ДолжностьУчастковые терапевты городских участков</div> <div>СпециальностьТерапия</div> <div>Кабинет4</div> |
| <div><div>Взрослая поликлиника №2</div><div>Детская поликлиника</div><div>ЖК</div><div>СМЭ1</div><div>СМЭ2</div><div>СМЭ3</div><div>Стационар (Стенд ЕМИАС МО)</div><div>Стенд ЕМИАС МО</div><div>1 терапевтическое отделение</div><div>2-е Отделение СМП</div><div>Кабинеты</div><div>Персонал</div></div> <div>Кожевникова Екатерина Николаевна</div> | <div>Медицинский работникКожевникова Екатерина Николаевна</div> <div>Персональный код001</div> <div>ДолжностьВрачи</div> <div>СпециальностьТерапия</div> <div>Кабинет4</div> <div>Описание</div> |

Отображение нескольких должностей врача в разных подразделениях в структуре медицинской организации

При включенной настройке отображения медицинскому работнику расписания врачей только подразделения, а не всей медицинской организации, работник будет видеть расписание врачей только своего подразделения.

Чтобы увидеть расписание другого подразделения, необходимо переключиться на должность в нужном подразделении. После переключения должности нужно нажать кнопку «Найти» около поля поиска. Список врачей обновится. Станет доступно расписание врачей подразделения, на которое было осуществлено переключение.



Отображение переключенной должности