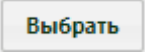


Как добавить нового представителя

Добавление нового представителя пациента осуществляется при создании или редактировании свидетельства о смерти. Для отображения списка

представителей пациента необходимо в поле «Получатель» нажать кнопку  :

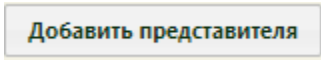


Получатель:

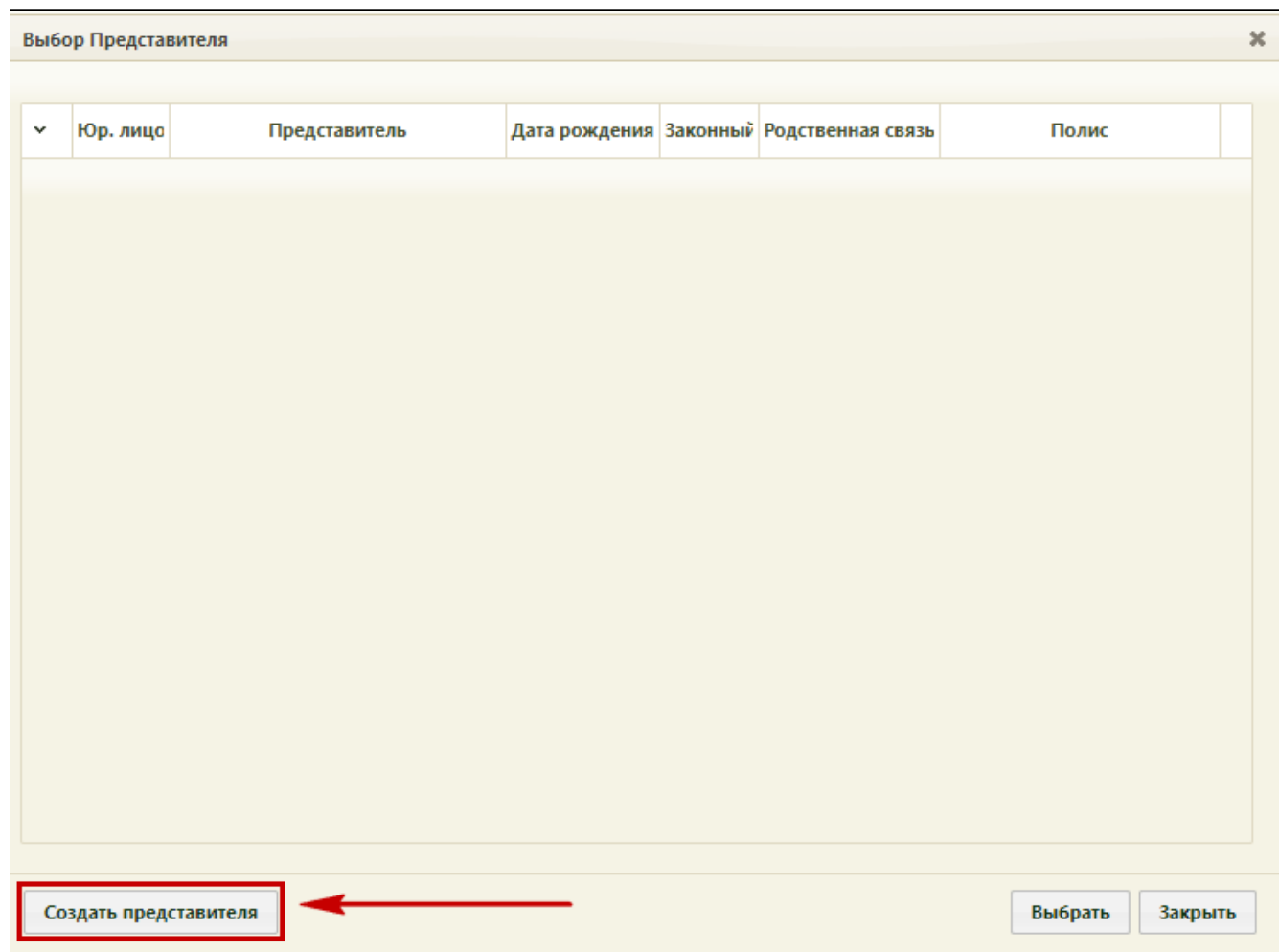
Выбрать

Кнопка «Выбрать»

Откроется форма «Список представителей», в котором нужно добавить запись о представителе. Для добавления представителя следует нажать кнопку



Добавить представителя



Выбор Представителя

▼	Юр. лицо	Представитель	Дата рождения	Законный	Родственная связь	Полис
---	----------	---------------	---------------	----------	-------------------	-------

Создать представителя

Выбрать

Заккрыть

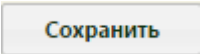
Кнопка «Добавить представителя»

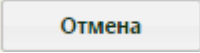
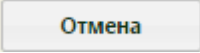
Откроется окно «Представитель»:

[blocked URL](#)
Окно «Представитель»

Заполнить окно «Представитель» можно двумя способами:

- вручную без выбора МКАБ (см. раздел [Добавление представителя без выбора МКАБ](#));
- автоматически на основе МКАБ представителя, если она заведена в учреждении (см. раздел [Добавление представителя на основе МКАБ](#)).

Сохранить

После ввода данных в окно «Представитель» для их сохранения нужно нажать кнопку . Для отмены сохранения данных нужно нажать кнопку . Окно «Представитель» закроется. Если данные о представителе были сохранены, то в окне «Представители» появится запись о нем.