

Журнал направлений

В Журнале направлений отображаются следующие направления:

- Блок «Журнал направлений»
- Направление на диагностические исследования
- Направление на лабораторные исследования
- Направление на консультацию
- Направление на медицинскую реабилитацию
- Направление на санаторно-курортное лечение
- Направление на плановую госпитализацию
- Направление на госпитализацию по экстренным показаниям
- Направление на исследование сывороточных маркеров
- Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи
- Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи
- Направление на неонатальный скрининг
- Направление на ВРТ
- Направление на дистанционный мониторинг
- Направление на телемедицинскую консультацию

Для перехода в Журнал направлений необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Журнал направлений». Переход в Журнал направлений доступен для пользователей с ролью «Врач». В результате перехода в новой вкладке браузера откроется Журнал направлений.

Расширенный поиск

р случая лечения, номер направления

Статус

Вид оплаты

Период выписки направления

Запись на прием

Дата записи

ющий врач

Срочное

< Пред.

1

2

3

След. >

Куда направлен	Тип	Запись на прием	Статус
	На госпитализацию для оказания СМП	нет	Выписано
	На консультацию	нет	Выписано
	На консультацию	нет	Выписано

Журнал направлений

Доступна фильтрация направлений по следующим полям:

- «ФИО, номер полиса пациента» – осуществляется поиск по ФИО или номеру полиса пациента. Заполняется вручную с клавиатуры.
- «Номер случая лечения, номер направления» – осуществляется поиск по номеру случая лечения или направления. Заполняется вручную с клавиатуры.
- «Статус» – осуществляется поиск по статусу направления. Заполняется путем выбора значения из справочника.
- «Вид оплаты» – осуществляется поиск по направлениям с указанным видом оплаты. Заполняется выбором значения из справочника.
- «Тип направления» – осуществляется поиск по типу направления. Заполняется выбором значения из справочника.
- «Период выписки направления» – осуществляется поиск по дате создания направления. Даты указываются в полях «с» и «по» выбором даты из календаря или вводом вручную.
- «Запись на прием» – осуществляется поиск по направлениям в зависимости от наличия записи на прием. Заполняется выбором значения из справочника.
- «Дата записи» – поле становится доступно для заполнения, если в поле «Запись на прием» указано значение «С записью». Поле заполняется выбором даты из календаря или вручную с клавиатуры.

- «Межотделенческая консультация» – осуществляется поиск по направлениям с установленным признаком «Межотделенческая консультация». Заполняется путем установки флажка. По умолчанию флажок снят. При установленном флажке отображаются поля «Не назначен консультирующий врач», «Отделение консультации», «Консультирующий врач».
- «Не назначен консультирующий врач» – осуществляется поиск по направлениям у которых не назначен консультирующий врач. Доступно для заполнения после установки флажка «Межотделенческая консультация». Заполняется путем установки флажка. По умолчанию флажок снят.
- «Отделение консультации» – осуществляется поиск по отделению консультации. Поле отображается и доступно для заполнения при установленном флажке «Межотделенческая консультация». По умолчанию заполняется отделением текущего пользователя. Доступно для редактирования, заполняется путём выбора значения из справочника.
- «Консультирующий врач» – осуществляется поиск по консультирующему врачу. Поле отображается и доступно для заполнения при установленном флажке «Межотделенческая консультация». Заполняется путем выбора значения из справочника.
- «Срочное» – осуществляется поиск по срочным направлениям. Заполняется путем установки флажка. По умолчанию флажок снят.

При нажатии кнопки «Расширенный поиск» становятся доступны дополнительные критерии для поиска направлений на исследования.

Журнал направлений

Скрыть расширенный поиск

ФИО, номер полиса пациента

Номер случая лечения, номер направления

Статус

Вид оплаты

Тип направления

Период выписки направления

Запись на прием

Дата записи

☐ Межотделенческая консультация
 ☐ Не назначен консультирующий врач
 ☐ Срочное

Направивший врач

Направлен в медицинскую организацию

☐ МО другого региона

Найти

Очистить

Запись на прием: Все

Результаты поиска

Сохранить в Excel

Строк на странице: 10

Записей: 4041

< Пред.

1

2

3

След. >

Номер	Дата	ФИО пациента	Куда направлен	Тип	Запись на прием	Статус
47010127996117	08.05.2024			На телемедицинскую консультацию	09.05.2024 08:00	Выписано
47010127996096	08.05.2024			На телемедицинскую консультацию	нет	Выписано
47010127996082	08.05.2024			На телемедицинскую консультацию	нет	Выписано

Расширенный поиск направлений на исследования

- «Направивший врач» – осуществляется поиск по врачу, выписавшему направление. По умолчанию поле заполняется данными текущего авторизованного пользователя. Доступно для редактирования, заполняется путем выбора значения из справочника.
- «Направлен в медицинскую организацию» – осуществляется поиск по ЛПУ, в которое направлен пациент. Заполняется путем выбора значения из справочника.
- «МО другого региона» – осуществляется поиск по МО другого региона. Заполняется путем установки флажка.

Ниже полей фильтрации располагается список выбранных полей.

Журнал направлений

Скрыть расширенный поиск

ФИО, номер полиса пациента

Номер случая лечения, номер направления

Статус

Вид оплаты

Тип направления

Период выписки направления

Запись на прием

Дата записи

☒ Межотделенческая консультация
 ☐ Не назначен консультирующий врач
 ☐ Срочное

Отделение консультации

Консультирующий врач

Направивший врач

Направлен в медицинскую организацию

☐ МО другого региона

Найти

Очистить

Запись на прием: Все

Межотделенческая консультация

Отделение консультации:

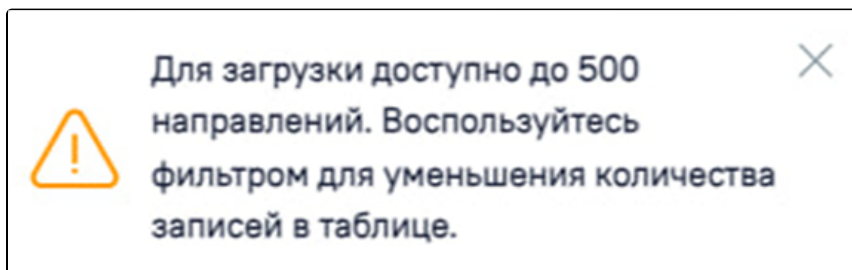
Список заполненных полей фильтрации

После того, как поля фильтра заполнены, можно осуществить поиск направлений, нажав клавишу Enter или кнопку «Найти». Отобразится список направлений в соответствии с заданными условиями.

Для того чтобы очистить все поля фильтра и, например, затем ввести в них новые данные, нужно нажать кнопку «Очистить», все введенные данные будут удалены из полей.

Сохранить Excel

При нажатии кнопки список всех найденных направлений выгружается в файл формата xls. Выгрузить можно не более 500 записей, иначе отобразится предупреждающее сообщение.



Ограничение на количество записей доступных для выгрузки

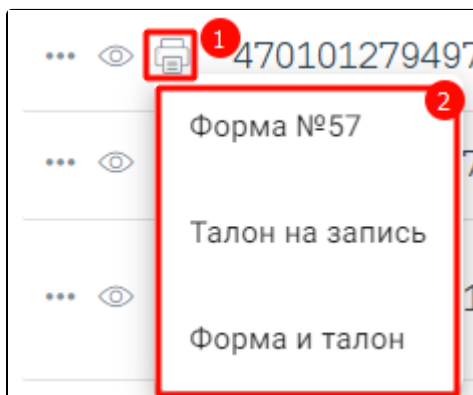
Список направлений представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Номер» – отображается номер направления.
- «Дата» – отображается дата создания направления.
- «ФИО пациента» – отображается ФИО пациента.
- «Куда направлен» – отображается наименование МО, в которую направлен пациент.
- «Тип» – отображается тип направления.
- «Запись на прием» – отображается дата и время записи на прием.
- «Статус» – отображается статус направления.

Для того чтобы отредактировать направление, необходимо нажать кнопку , в результате осуществится переход на форму редактирования направления. Кнопка «Редактировать» доступна для направлений в статусе «Черновик».

Для просмотра направления необходимо нажать кнопку . Кнопка «Просмотр» доступна для направлений в статусах «Выписано», «Частично завершено», «Обработано», «Завершено», «Аннулировано», «Отказ», «Зарегистрировано».

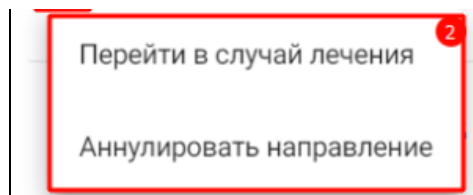
При нажатии кнопки  отображается список печатных форм по выбранному направлению. Действие доступно для направлений в статусе «Выписано» и «Завершено».



Список печатных форм по направлению

При нажатии кнопки  отображается список дополнительных действий.

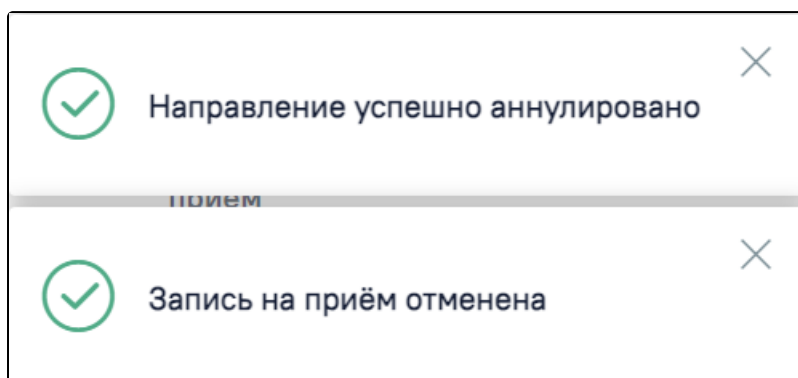




Дополнительные действия

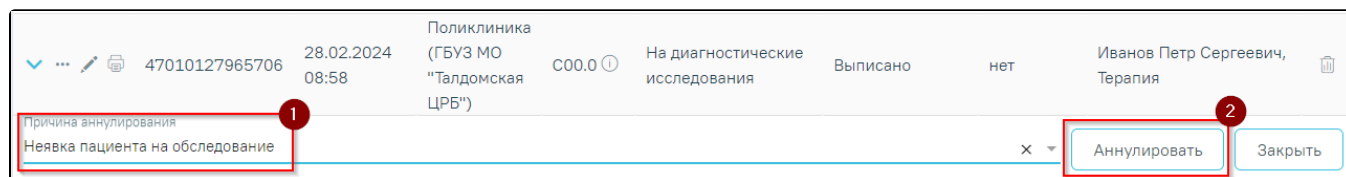
При выборе пункта «Перейти в случай лечения» осуществляется переход в ТАП или МКСБ, в рамках которого выписано текущее направление.

При выборе пункта «Аннулировать направление» отобразится сообщение об успешном аннулировании направления, направление примет статус «Аннулировано», а также отменится запись на прием, если время записи не истекло. Аннулирование доступно для направлений в статусе «Выписано».

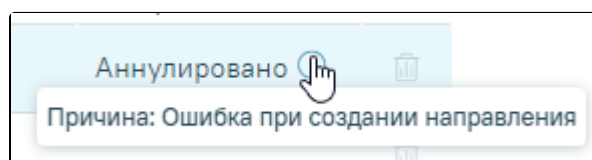


Сообщения об успешном аннулировании направления и отмене записи на прием

При аннулировании направления из случая лечения следует выбрать причину и нажать кнопку «Аннулировать». Для отмены действия следует нажать кнопку «Заккрыть».



Для направлений со статусом «Аннулировано» доступна возможность просмотра причины аннулирования. При наведении на иконку  отображается информация о причине аннулирования направления.



Описание причины аннулирования

 Аннулирование направления также доступно при нажатии кнопки

Номер	Дата	ФИО пациента	Куда направлен	Тип	Запись на прием	Статус	
47010127951202	01.02.2024		Поликлиника	На телемедицинскую консультацию	02.02.2024 09:30	Выписано	

Кнопка «Аннулировать»

В случае если прием пациента уже состоялся, то при аннулировании направления отобразится сообщение об ошибке.



Прием пациента уже состоялся. Не
требуется отменять или переносить
талон



Сообщение об ошибке



При нажатии кнопки выполняется удаление направления. Удаление доступно для направлений в статусе «Черновик». В результате отобразится сообщение об успешном выполнении операции.



Удаление направления прошло
успешно.



Сообщение об успешном выполнении операции

Создание направлений осуществляется в [блоке «Журнал направлений»](#).