

Работа с журналом запросов на выделение диапазонов номеров

Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Выход из Журнала запросов

Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Журнал запросов на выделение диапазона номеров позволяет создавать запросы на выделение диапазона номеров и фиксировать выдачу бумажных бланков подразделениям ЛПУ.

Для открытия Журнала запросов на выделение диапазона номеров (далее – Журнал) необходимо в разделе «Демография» выбрать пункт «Запросы на выделение диапазонов номеров».

Для доступа к Журналу пользователю должна быть назначена роль «Заведующий МО Юр. лица (Демография)».

В новой вкладке браузера откроется форма Журнала запросов на выделение диапазона номеров.

Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Наименование МО

Тип свидетельства x

Дата запроса: с по Статус x

Создать

Найти

Очистить

Строк на странице: 10 Записей: 2

Дата запроса	Тип свидетельства	Наименование МО	ФИО автора	Статус	Кол-во запрошенных номеров	Кол-во использованных номеров	Выделенный диапазон	Кол-во выданных бланков
26.11.2021	Свидетельство о рождении			Обработан	5	0	11 - 15	0
26.11.2021	Свидетельство о рождении			Обработан	10	1	1 - 10	5

Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Пользователю с ролью «Заведующий МО Юр. лица (Демография)» для просмотра доступны только запросы, которые он создал.

Журнал включает панель фильтрации, список запросов, панель инструментов и панель пагинации.

На панели фильтрации расположены следующие поля: «Тип свидетельства», «Наименование МО», «Дата запроса с ... по», «Статус».

В поле-фильтре «Тип свидетельства» необходимо выбрать значение из списка: «Свидетельство о рождении». Поле «Наименование МО» недоступно для редактирования, заполняется автоматически МО пользователя. В поле «Дата запроса с ... по» с помощью календаря выбирается период создания запроса. В поле «Статус» выбирается текущий статус запроса: «Черновик», «Новый», «Обработан», «Ошибка».


Для фильтрации списка запросов необходимо заполнить поля-фильтры и нажать кнопку «Найти». Список запросов будет отфильтрован по выбранным значениям полей.

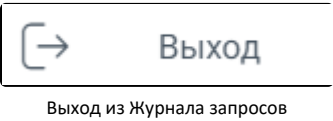
Для очищения значений полей-фильтров необходимо щелкнуть по ссылке «очистить».

Список запросов включает следующие столбцы: «Дата запроса», «Наименование МО», «ФИО автора», «Статус», «Кол-во запрошенных номеров», «Кол-во использованных номеров», «Выделенный диапазон», «Кол-во выданных бланков».

В столбце «Кол-во использованных номеров» отображается количество использованных бланков из выделенного диапазона на момент последнего обновления страницы Журнала.

Выход из Журнала запросов

Для выхода из Журнала запросов на выделение диапазона номеров необходимо нажать кнопку  в правом верхнем углу экрана и выбрать пункт «Выход».



Выход из Журнала запросов