

Направление на плановую госпитализацию

- Блок «Направление на врачебную комиссию»
- Блок «Связанные документы»
- Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» и отправка в РЭМД
- Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»
- Формирование СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи»

Перейти на форму «Направление на плановую госпитализацию» можно несколькими способами:

1. Из блока «Журнал направлений»
2. Из Журнала талонов пациента

Для создания направления на плановую госпитализацию необходимо выбрать тип направления «Плановая госпитализация». На экране отобразится форма «Направление на плановую госпитализацию» в статусе «Черновик».

ановую госпитализацию

Статус: Черновик

направлен из медицинской организации *

70102 -

✕

Пациент

Номер телефона

категория льготы

✕

Инвалидность пациента

✕

зонный вирус гриппа идентифицирован

✕

☐ Дневной стационар

Профиль койки

1 *

🕒 Время

Направлен в медицинскую организацию *

✕

☐ МО другого региона

низациям

🔍 ✕

ий МО

Подразделения профильных МО

Все доступные

Наименование

Всего

Забронировано

Ожидают

Свободно

ния

ля

☐ Выписан Талон № 2

Заккрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Направление на плановую госпитализацию

На форме располагаются следующие обязательные для заполнения поля: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Вид оплаты», «МКБ-10», «Причина направления», «Направивший врач», «Дата и время госпитализации», «Направлен в медицинскую организацию».

Поля «Направлен из медицинской организации», «Дата» и «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей и меньше даты открытия ТАП/даты госпитализации для МКСБ.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Номер телефона» заполнится, если номер был указан в персональных данных пациента.

Поля «Вид оплаты», «МКБ-10», «Категория льготы», «Направивший врач», «Профиль отделения» и «Профиль койки» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши.

Поле «Услуга» заполняется выбором значения из справочника. Необходимо ввести наименование услуги, комплекса услуг или её часть в строку и выбрать нужный вариант из выпадающего списка.

Поле «Инвалидность пациента» предзаполняется значением актуальной записи об инвалидности из МКАБ пациента, поле недоступно для редактирования.

Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте диспансеризации в разделе «Диагнозы».

☒ **Дневной стационар**

При госпитализации пациента на дневной стационар следует установить флажок ☒ .

Поля «Дата и время госпитализации» заполняются выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. Поле «Время» заполняется вручную.

В полях «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Направлен в медицинскую организацию» указываются профиль отделения, койки и медицинская организация, куда направляют пациента.

Для ввода медицинской организации другого региона следует установить флажок ☒ . Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Для быстрого поиска введите МКОД или наименование учреждения в строку поиска.

Направлен в медицинскую организацию *

✕ ▾

☒ МО другого региона

Ввод медицинской организации вручную

Если признак «МО другого региона» не установлен, то на форме доступна кнопка «Поиск МО». При включенной системной настройке «Взаимодействие с СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

Профиль койки

✕ ▾ 12 - интенсивной терапии

✕ ▾

Направлен в медицинскую организацию *

✕

☐ МО другого региона

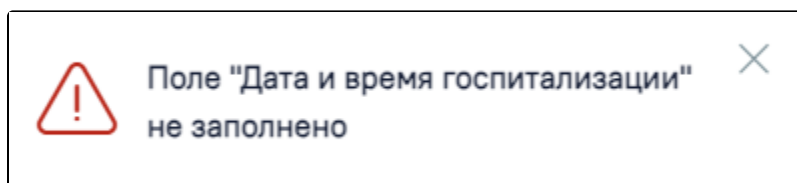
Подразделения профильных МО

Все доступные

Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно
--------------	-------	---------------	---------	----------

Кнопка «Поиск МО»

В случае если поле «Дата и время госпитализации» не заполнено, то при нажатии на кнопку «Поиск МО» отобразится сообщение об ошибке.



Сообщение о необходимости заполнения поля «Дата и время госпитализации»

Также если не заполнены поля «Профиль отделения» и «Профиль койки», то при нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится сообщение о необходимости заполнения хотя бы одного из полей.



Сообщение о необходимости заполнения полей «Профиль отделения» или «Профиль койки»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится блок «Поиск МО», который содержит три вкладки:

- «Подразделения текущей МО» - отображаются подразделения в текущей медицинской организации, у которых «Профиль отделения» и/или «Профиль койки» соответствует указанным в направлении.
- «Подразделения профильных МО» - отображаются подразделения в других медицинских организациях текущего региона, которые специализируются на подходящем профиле лечения, и у которых «Профиль отделения» и/или «Профиль койки» соответствует указанным в направлении.
- «Все доступные» - отображаются все доступные подразделения текущего региона, у которых «Профиль отделения» и/или «Профиль койки» соответствует указанным в направлении.

В списке подразделений отображается следующая информация:

- «МКОД» – отображается MCOД организации.
- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Если список с найденными МО содержит хотя бы одну запись, становится активно поле «Поиск по медицинским организациям». Если данных нет, то строка поиска неактивна. С помощью поля «Поиск по медицинским организациям» можно осуществлять поиск МО, для этого в поле необходимо ввести МКОД или наименование медицинской организации.

Поле «Поиск по медицинским организациям»

Медицинская организация выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши по строке в списке найденных организаций.

29 x Направлен в медицинскую организацию * x ☐ МО другого региона

Поиск x

Подразделения профильных МО Все доступные

5

Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно
ГБУЗ «Самарская областная клиническая больница»	71	0	0	0

Выбранная медицинская организация

В результате выполнения действия выбранная медицинская организация отобразится в поле «Направлен в медицинскую организацию». Кнопка «Поиск МО» станет неактивной.

Профиль отделения * 3 - акушерскому делу x

Профиль койки * 1 - для беременных и рожениц (акушерское дело) x

Услуга

Дата и время госпитализации * 16.03.2023 x Вре... 17:26 x

Направлен в медицинскую организацию * 3200100. x ☐ МО другого региона

Заполненное поле «Направлен в медицинскую организацию»

При редактировании полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет очищено. Кнопка «Поиск МО» станет активной.

Дальнейшая работа с направлением на плановую госпитализацию аналогична работе с направлением на [диагностические исследования](#) и [лабораторные исследования](#).

Дальнейшая работа с направлением на госпитализацию в другую медицинскую организацию аналогична работе с направлением на [диагностические исследования](#) и [лабораторные исследования](#).

Для направления в статусе «Выписано» доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «[Отмена подписи](#)».

Направление на плановую госпитализацию

Статус: Выписано

Дата 23.01.2024	№ направления [маскированный]	Направлен из медицинской организации 470102 [маскированный]	
ТАП 2688248, [маскированный]	Пациент [маскированный]	Номер телефона [маскированный]	
Вид оплаты 1 - ОМС	Категория льготы [маскированный]		
МКБ-10 J09 - Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа		☐ Дневной стационар	
Причина направления * причина			
Направивший врач [маскированный]			
Профиль отделения 3 - акушерскому делу	Профиль койки 1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)		
Услуга [маскированный]			
Дата и время госпитализации 23.01.2024	Вре... 12:52	Направлен в медицинскую организацию [маскированный]	☒ МО другого региона

Печать/ЭМД

Закреть

Аннулировать

Снять подпись

Отправить

Кнопка «Снять подпись»

Блок «Направление на врачебную комиссию»

Блок «Направление на врачебную комиссию» становится доступным для редактирования после нажатия кнопки «Сохранить». Для раскрытия блока необходимо нажать кнопку .

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
Тип консилиума * Общепольничный	Цель заседания врачебной комиссии *	Решение комиссии Врачебная комиссия *		
Характеристика случая экспертизы				
Перечень обсуждаемых вопросов				
Заседание врачебной комиссии *				Создать заседание ВК
Решение врачебной комиссии				
				Заккрыть Записать

Добавить

Блок «Направление на врачебную комиссию»

В результате отобразятся следующие поля для заполнения:

- В поле «Тип консилиума» следует указать тип консилиума врачебной комиссии, заполняется путем выбора нужного значения из справочника. Может принимать значения: «Общепольничный», «Онкологический», «Перинатальный», «Мультидисциплинарной реабилитационной команды (МДРК)», «Сердечно-сосудистые заболевания». По умолчанию в поле указано значение «Общепольничный». Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Врачебная комиссия» выбирается значение из справочника ресурсов с типом «Комиссия». Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Цель заседания врачебной комиссии» указывается цель из справочника «Цель заседания ВК», по которой пациент направляется на ВК. Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Характеристика случая экспертизы» указывается характеристика случая экспертизы из справочника, по которой пациент направляется на ВК.
- В поле «Перечень обсуждаемых вопросов» следует ввести вручную с клавиатуры перечень вопросов для обсуждения врачебной комиссией.
- В поле «Заседание врачебной комиссии» следует выбрать заседание врачебной комиссии, поле обязательно для заполнения. Если нет подходящего заседания ВК, то его можно создать с помощью кнопки «Создать заседание ВК». В результате отобразятся поля для заполнения: «Дата» и «Форма проведения».

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
Тип консилиума * Общепольничный ✕	Врачебная комиссия * ✕			
Цель заседания врачебной комиссии * 1 - Установление состояния здоровья пациента		✕		
Характеристика случая экспертизы 1 - Выдача первичного листа нетрудоспособности		✕		
Перечень обсуждаемых вопросов				
Заседание врачебной комиссии * Создать заседание ВК				
Дата 14.08.2023 ✕	Форма проведения * 1 - Очно ✕	Отмена	Создать	
Решение врачебной комиссии				
				Закреть Записать

Создание заседания ВК

Поле «Дата» заполняется путём выбора даты из календаря или вводится вручную с клавиатуры, по умолчанию поле заполнено текущей датой. Поле «Форма проведения» заполняется путём выбора нужного значения из выпадающего списка, по умолчанию поле заполнено значением «1 – Очно». После заполнения полей следует нажать кнопку «Создать». В результате отобразится сообщение об успешном создании врачебной комиссии. Для отмены действия следует нажать кнопку «Отмена».



Сообщение об успешном создании ВК

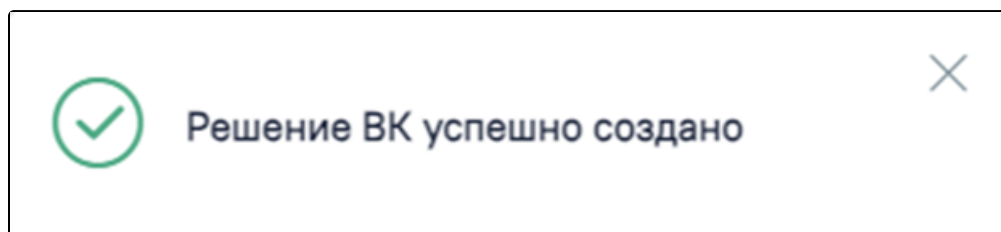
После заполнения поля «Заседание врачебной комиссии» следует нажать кнопку «Записать».

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				
Тип консилиума * Общебольничный		Врачебная комиссия *		
Цель заседания врачебной комиссии * 1 - Установление состояния здоровья пациента				
Характеристика случая экспертизы 1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности				
Перечень обсуждаемых вопросов				
Заседание врачебной комиссии * № 2022-815 от 14.08.2023			Создать заседание ВК	
Решение врачебной комиссии				
				Закрыть Записать
Добавить				

Кнопка «Записать»

В результате отобразится сообщение об успешном создании решения ВК и созданное решение отобразится в списке решений ВК по текущему случаю в виде таблицы со следующими столбцами.



Сообщение об успешном создании решения ВК

Направление на врачебную комиссию

	Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
...	ВК: №2022-807 от 07.08.2023	5 - Определение тактики лечения		На госпитализацию для оказания ВМП №4701012788025...	Черновик
Добавить					

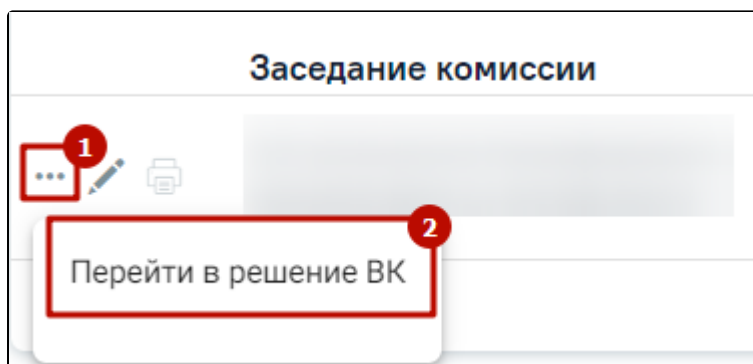
Отображение решения ВК

- «Заседание комиссии» – отображается информация о заседании врачебной комиссии (наименование, номер, дата проведения).
- «Цель заседания» – отображается цель заседания ВК.
- «Решение комиссии» – отображается решение ВК.
- «Связанный документ» – отображается тип связанного документа.
- «Статус решения» – отображается статус решения ВК.

Если по выбранному ресурсу ведется расписание, то кроме добавления пациента в заседание осуществится запись пациента на выбранный ресурс.

Для удаления решения ВК и отмены записи пациента на врачебную комиссию следует нажать кнопку  .

При нажатии кнопки  отображается действие «Перейти в решение ВК», при выборе которого в новой вкладке откроется форма «Решение врачебной комиссии». Действие доступно для решений в статусе «Черновик», «Оформлено» и «Подписано». Добавить можно только одно решение ВК.



Дополнительные действия

Решение врачебной комиссии		Тип консилиума *	Статус: Черновик	
Общепольничный	Х	Номер заседания	Дата заседания	Форма проведения *
		2022-807	07.08.2023	2 - Заочно Х
Консилиум проведен с помощью телемедицинских технологий				
Седания врачебной комиссии				
ределение тактики лечения Х				
Характеристика случая экспертизы				
Тема обсуждаемых вопросов				
Т				
№МК02788: ; , рожд. 06.12.1980г. Х				
Исходный статус				
Относящийся				
Профессия				
Лечение *				
2686158, 08.08.2023, E10.0 - Инсулинзависимый сахарный диабет с комой, Терапевты Х				
Связанный документ				
На госпитализацию для оказания ВМП №4				
Исключение				
Дата госпитализации				
Причина отказа от госпитализации				
Исключение				
Содержание				
Учтение				
Решение при экспертизе				
Исключение от стандартов				
Впечатать/ЭМД				
Заккрыть Сохранить Подписать				

Форма «Решение врачебной комиссии»

После подписания решение ВК будет доступно только для просмотра, а также поле «Решение врачебной комиссии» будет заполнено следующими данными: заключение, результаты голосования и обоснование. При нажатии кнопки  отобразятся заполненные поля с информацией о решении ВК доступные только для просмотра.

Направление на врачебную комиссию

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
 ВК: [redacted] №2022-807 от 07.08.2023	5 - Определение тактики лечения	Продолжить лечение. Обоснование: [redacted]	На госпитализацию для оказания ВМП №4701012788025...	Оформлено 

Тип консилиума *
 Общебольничный

Врачебная комиссия *
 Комиссия

Цель заседания врачебной комиссии *
 5 - Определение тактики лечения

Характеристика случая экспертизы

Перечень обсуждаемых вопросов

Заседание врачебной комиссии *
 № 2022-807 от 07.08.2023

Решение врачебной комиссии
 Продолжить лечение. Обоснование: [redacted]

Создать заседание ВК

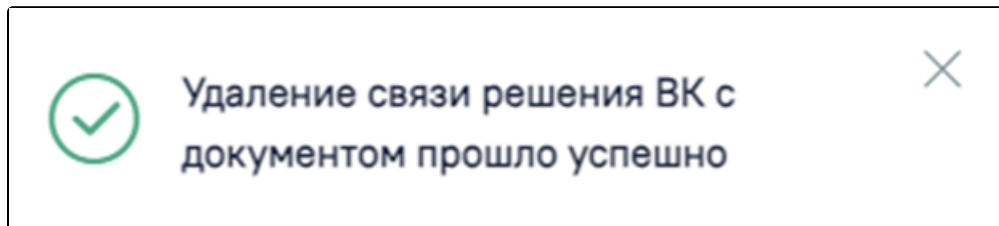
Закреть

Добавить

Просмотр информации о решении ВК

Чтобы закрыть отображающиеся поля следует нажать кнопку «Закреть».

Чтобы удалить решение ВК из списка следует нажать кнопку . В результате отобразится сообщение об успешном выполнении операции.



Сообщение об успешном удалении связи решения ВК

При нажатии кнопки 

отображается список доступных печатных форм. Кнопка 

доступна для решений ВК в статусе «Оформлено» или «Подписано».

Заседание комиссии





ВК: [redacted]
 №2022-807 от 07.08.2023

Протокол заседания ВК
 Выписка из протокола ВК

Список печатных форм

Блок «Связанные документы»

Блок «Связанные документы» содержит три вкладки: «Все ЭМД пациента», «ЭМД, связанные с документом» и «Другие связанные документы». Блок «Связанные документы» отображается только после сохранения формы. Прикрепление, открепление и добавление документов доступно только для направлений в статусе «Черновик».

На вкладке «Все ЭМД пациента» отображаются все ЭМД пациента в статусе «Зарегистрирован».

Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается тип документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Подписант» – отображается подписант ЭМД.

Над списком ЭМД отображается панель фильтрации. Фильтрация осуществляется по следующим критериям:

- «Номер документа/Номер ЭМД» – заполняется вручную с клавиатуры. При установленном флажке «РРЭМД» поиск осуществляется только по регистрационному номеру ЭМД.
- «Тип ЭМД» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Подписант» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Дата создания документа» – в поле следует указать даты «с» и «по» для фильтрации по полю «Дата». По умолчанию в поле «с» указывается дата на 30 дней меньше текущей даты.
- «По случаю лечения» – для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения следует установить флажок в поле «По случаю лечения».
- «РРЭМД» – заполняется путем установки флажка, в случае если ЭМД входит в региональный реестр электронных медицинских документов. При установленном флажке «РРЭМД» поля «Подписант» и «По случаю лечения» недоступны для заполнения. При снятии флажка «РРЭМД» поле «Медицинская организация» будет очищено.
- «Медицинская организация» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения после установки флажка «РРЭМД».

Для очистки полей следует нажать кнопку «Очистить». Чтобы найти ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Под панелью фильтрации отобразится список ЭМД пациента, соответствующий условиям поиска.

Связанные с документом

Другие связанные документы

Тип ЭМД

Дата создания документа
09.01.2024 x — ☐ По случаю лечения ☐ РРЭМД

Итого: 4

Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
58635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.1.000501236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница
58624	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.1.000001236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница

Список ЭМД

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» и «Прикрепить ЭМД». Для просмотра ЭМД следует нажать кнопку . Для прикрепления ЭМД

необходимо нажать кнопку .

Дата ↑	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
 28.10.2022	AA-2288941354	35 - Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы (CDA) Редакция 2	12.05.2023 12:25:02	50.12.212.0.1.13.1115	

Прикрепление ЭМД

При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД» ЭМД будет помечен как прикрепленный во вкладке «Все ЭМД пациента» и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента		ЭМД, связанные с документом		Другие связанные документы	
Строк на странице: 10		Записей: 2			
Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
 03.05.2023	470101-202426	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	12.05.2023 12:18:07	50.12.212.0.1.13.1114	 Прикреплен

Прикрепленный ЭМД во вкладке «Все ЭМД пациента»

На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данному документу. По умолчанию список ЭМД отсортирован в порядке убывания даты и времени, начиная с самых поздних дат и заканчивая самыми ранними.

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Записей: 1

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
👁 ✎ 24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12-236		

🗑

Вкладка «ЭМД, связанные с документом»

Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается вид документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Медицинская организация» – отображается наименование медицинской организации, выдавшей ЭМД.
- «Комментарий врача к связанному документу» – отображается комментарий врача к связанному документу.

Если комментарий содержит более 50 символов, то справа от столбца будет отображаться иконка . При наведении мыши на иконку  отображается полный текст комментария.

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Записей: 1

	Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
👁 ✎	24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12. 236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	комментарий к связанному документу, пациент направлен на медико-социальную экспертизу для определения состояния здоровья 🗨 🗑

Отображение текста комментария

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД». При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Записей: 1

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения областной центральной районной больницы	Открепить ЭМД

Кнопки «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД»

При нажатии кнопки  отобразится форма ввода комментария врача к связанному документу.

Все ЭМД пациента		ЭМД, связанные с документом			Другие связанные документы	
Строк на странице: 10		Записей: 1				
Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация	Комментарий врача к связанному документу
24.11.2023	470101-558635	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	03.02.2021 09:26:49	31.12.236	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница	

Комментарий врача к связанному документу

Отменить Сохранить

Форма ввода комментария врача к связанному документу

Поле «Комментарий врача к связанному документу» заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены действия – кнопку «Отменить».

Блок «Другие связанные документы» предназначен для добавления реквизитов бумажных документов пациента в качестве связанных. Для добавления связанного документа на вкладке «Другие связанные документы» следует нажать кнопку  **Добавить**. Отобразится форма добавления связанного документа со следующими полями, которые необходимо заполнить:

- «Серия документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Номер документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата выдачи» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора значения из календаря. Дата выдачи не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- «Вид документа» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Описание документа» – заполняется вручную с клавиатуры.

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

Вид документа *

Описание документа

Отменить

Прикрепить файл

Сохранить

Добавить

Добавление связанного документа на вкладке «Другие связанные документы»

Во вкладке «Другие связанные документы» при добавлении реквизитов бумажных документов доступна возможность прикрепления файла с компьютера. Для того чтобы прикрепить файл, необходимо нажать кнопку «Прикрепить файл».

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице: 10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

Вид документа *

Описание документа

Отменить

Прикрепить файл

Сохранить

Добавить

Кнопка «Прикрепить файл»

После нажатия кнопки «Прикрепить файл» откроется проводник для выбора прикрепляемого файла. Доступна загрузка только одного файла для одного связанного документа. После выбора файла кнопка «Прикрепить файл» изменится на «Открепить файл».

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице:

10

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
Нет данных для отображения				
Серия документа	Номер документа	Дата выдачи * 03.04.2024	Вид документа * 5 - Протокол консультации	
Описание документа				

Отменить

Открепить файл

Сохранить

Добавить

Кнопка «Открепить файл»

Для открепления файла следует нажать кнопку «Открепить файл».
 Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».
 Прикреплённый документ можно напечатать и скачать.

Связанные документы

Все ЭМД пациента

ЭМД, связанные с документом

Другие связанные документы

Строк на странице:

10

Записей:

1

Серия	Номер документа	Дата выдачи	Вид документа	Описание
 		03.04.2024	5 - Протокол консультации	

Добавить

Кнопки «Печать» и «Скачать»

Для печати прикрепленного документа необходимо в строке с нужным документом нажать . Печать доступна только для форматов .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Для того чтобы скачать прикрепленный документ, необходимо в строке с ним нажать .

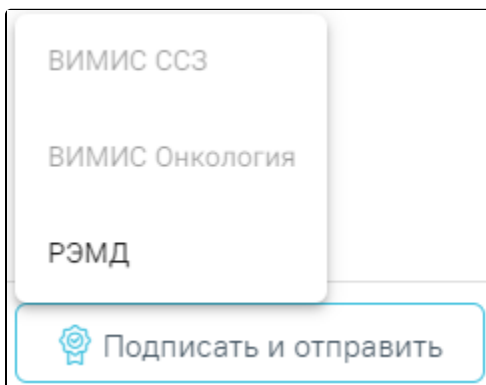
Для просмотра связанного документа следует нажать кнопку . Для редактирования данных следует нажать кнопку . Чтобы удалить запись следует нажать кнопку .

После подписания формы документа вкладка «Все ЭМД пациента» не отображается.

Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» и отправка в РЭМД

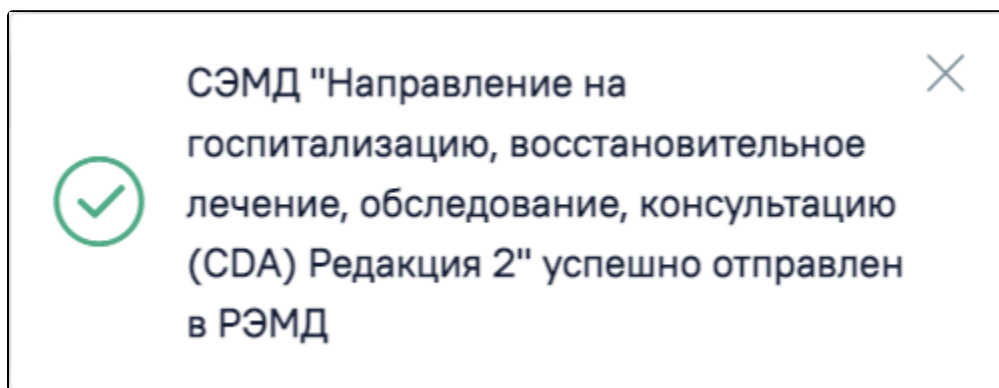
Для формирования и отправки СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» в РЭМД на форме «Направление на диагностические исследования» или «Направление на лабораторные исследования» следует нажать кнопку «Подписать и отправить».

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД.



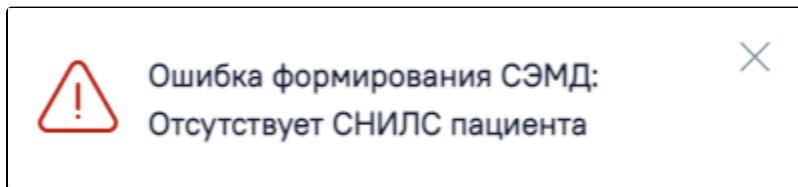
Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для формирования и отправки СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» в РЭМД необходимо выбрать пункт «РЭМД». После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции. Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «[Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД](#)».



Сообщение об успешном проведении операции

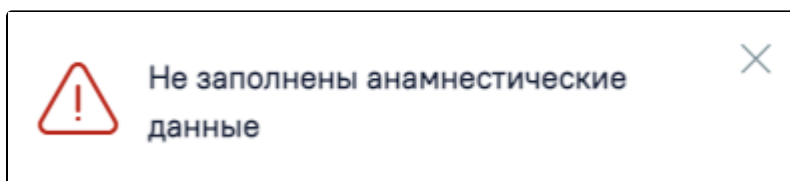
Если в МКАБ пациента не указан СНИЛС, при формировании СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» появится сообщение об ошибке. Для повторной отправки СЭМД, после исправления ошибки, следует нажать кнопку «Отправить».



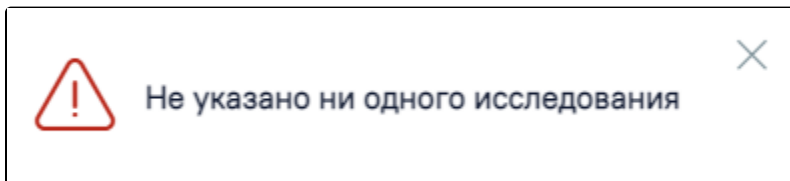
Сообщение об ошибке

В [направлении на госпитализацию по экстренным показаниям](#), в [направлении на медицинскую реабилитацию](#), в [направлении на плановую госпитализацию](#) формирование и отправка СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» в РЭМД выполняется аналогично.

В [направлении на исследование сывороточных маркеров](#) формирование СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» выполняется при условии заполненности обязательных полей и при наличии хотя бы одного исследования, иначе отобразится сообщение об ошибке.



Сообщение о незаполненности анамнестических данных



Сообщение о необходимости указать исследование

В [направлении на консультацию](#) формирование СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» выполняется при условии, если на форме в поле «Направлен из медицинской организации» и в поле «Направлен в медицинскую организацию» указаны разные МО.

Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»

Для формирования СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо заполнить основные поля формы [направления на госпитализацию](#), а также блок «Направлен к месту лечения». Для доступа к блоку «Направлен к месту лечения» в поле «Категория льгот» должно быть выбрано одно из следующих значений:

- Инвалиды войны.
- Участники Великой Отечественной Войны.
- Ветераны боевых действий.
- Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю осажденного Севастополя».
- Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.
- Лица, работавшие в годы ВОВ на объектах противовоздушной обороны (далее - ПВО), местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств.
- Инвалиды.
- Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

В результате станет доступен флажок «Направлен к месту лечения». При установленном флажке отобразится блок «Направлен к месту лечения», который содержит следующие поля для заполнения:

- Поле «Реквизиты ответа медицинского учреждения» – заполняется вручную или с помощью календаря.
- Поле «Характер заболевания» – по умолчанию заполняется значением, сопоставленным с характером заболевания из ТАП пациента, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- Поле «Социальный статус» – по умолчанию заполняется данными из МКАБ пациента, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- «Нуждаемость в медицинской помощи» – флажок в поле следует установить, если пациент нуждается в медицинской помощи.
- «в т.ч. повторно по рекомендации МУ» – флажок в поле следует установить, если пациент повторно по рекомендации медицинского учреждения направлен к месту лечения. Поле доступно, если установлен флажок «Нуждаемость в медицинской помощи».
- «Маршрут следования» – в поле заполняется вручную с клавиатуры. Поле доступно для заполнения при установленном флажке «Выписан Талон № 2». Поле обязательно для заполнения.
- «Представитель» – в поле отображается список представителей пациента, являющихся физическим лицом и указанных в МКАБ пациента. Заполняется путем выбора нужного представителя из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения при установленном флажке «Выписан Талон № 2». Поле обязательно для заполнения.

☒ Направлен к месту лечения ☐ Выписан Талон № 2

▼ Направлен к месту лечения

Реквизиты ответа медицинского учреждения № _____ от _____

Характер заболевания * 1 - Острое x Социальный статус * 02 - Неработающий x

☐ Нуждаемость в медицинской помощи ☐ в т.ч. повторно по рекомендации МУ

Маршрут следования _____ Представитель _____

Направивший врач * _____ x Председатель комиссии * _____ x

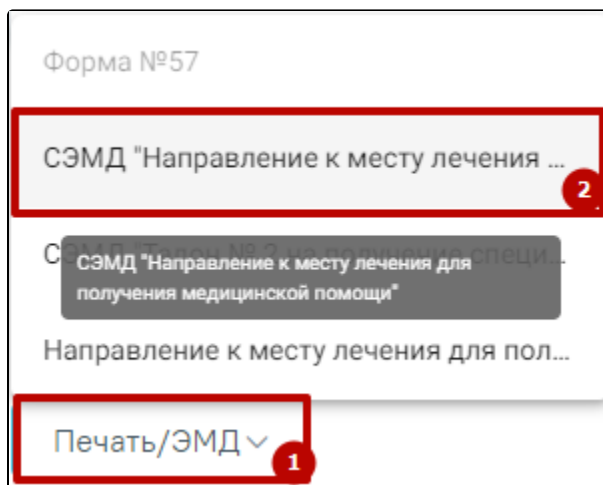
Блок «Направлен к месту лечения» на форме «Направление на плановую госпитализацию»

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

Поле «Председатель комиссии» заполнится автоматически текущим пользователем, но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях. Поле обязательно для заполнения.

Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» осуществляется по кнопке «Подписать и отправить» на форме направления и выбором подсистемы «РЭМД» или форме предварительного просмотра ЭМД.

Для открытия формы предварительного просмотра «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо нажать кнопку «Печать /ЭМД» и выбрать пункт меню «СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»» (Рисунок 316).



Кнопка «Печать/ЭМД»

В результате откроется форма предварительного просмотра. Для печати следует нажать кнопку «Печать». Печать доступна неограниченное количество раз.

Форма №57

СЭМД "Направление к месту лечения ...

СЭМД "Талон № 2 на получение специ...

Направление к месту лечения для пол...

Печать/ЭМД ▾

Выбор печатной формы «Направление к месту лечения для получения МП» из раскрывающегося списка

В результате чего откроется предварительный просмотр ПФ «Направление к месту лечения для получения МП». Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

1 / 1 | 90% + | [] []

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 октября 2005 г. N 617 "О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний" (с изменениями и дополнениями)

Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения

Направление № 47010127880183
к месту лечения для получения медицинской помощи
(заполняется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения)
в медицинское учреждение **Шебекинская ЦРБ**

СНИЛС _____ Дата **14.08.2023**

1. Код категории льготы 2. номер страхового полиса ОМС **5767890633869575**

3. Ф.И.О. _____

4. Пол: 1-муж.; **2-жен.** 5. Дата рождения **06.12.1980**

6. Документ, удостоверяющий личность (название, серия и номер): **Паспорт гражданина Российской Федерации**

7. Адрес регистрации по месту жительства: **г. Белгород, ул. Калинина,**

8. Социальный статус, в т.ч. занятость: 1 - дошкольник; 1.1. - организован, 1.2. - неорганизован; 2 - учащийся; 3 - работающий; **4 - неработающий**; 5 - пенсионер; 6 - военнослужащий; код 7 - член семьи военнослужащего; 8 - БОМЖ

9. Инвалидность: 1 - 1 гр., 2 - II гр., **3 - III гр.**; 4 - установлена впервые в жизни, 5 - ребенок-инвалид, 6 - инвалид с детства; 7 - снята

10. Заключение Комиссии субъекта РФ (диагноз)

11. 1 - нуждается в медицинской помощи; 2 - в т.ч. повторно по рекомендации МУ

12. Характер заболевания: 1 - острое _____ 2 - хроническое _____

13. Номер и дата ответа МУ _____ Дата _____

14. Дата госпитализации в МУ **14.08.2023**

Подпись Председателя Комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения _____ Печать _____

14.08.2023 Система ГАРАНТ 1/1

Печатная форма «Направление к месту лечения для получения МП»

Формирование СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи»

Для формирования СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо заполнить основные поля формы [направления на госпитализацию](#), а также блок [«Направлен к месту лечения»](#).

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены обязательные поля направления на плановую госпитализацию;
- Установлен флажок «Направлен к месту лечения»;
- Установлен флажок «Выписан Талон № 2»;
- Заполнены поля «Маршрут следования», «Представитель».

Формирование СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи» осуществляется по кнопке «Подписать и отправить» на форме направления и выбором подсистемы «РЭМД» или форме предварительного просмотра ЭМД.

☒ Направлен к месту лечения
 ☒ Выписан Талон № 2

Направлен к месту лечения

Реквизиты ответа медицинского учреждения № _____ от _____

Характер заболевания *
 1 - Острое

Социальный статус *
 02 - Неработающий

☒ Нуждаемость в медицинской помощи
 ☐ в т.ч. повторно по рекомендации МУ

Маршрут следования *
 маршрут

Представитель *

Направивший врач *

Председатель комиссии *

Печать/ЭМД

Закрыть

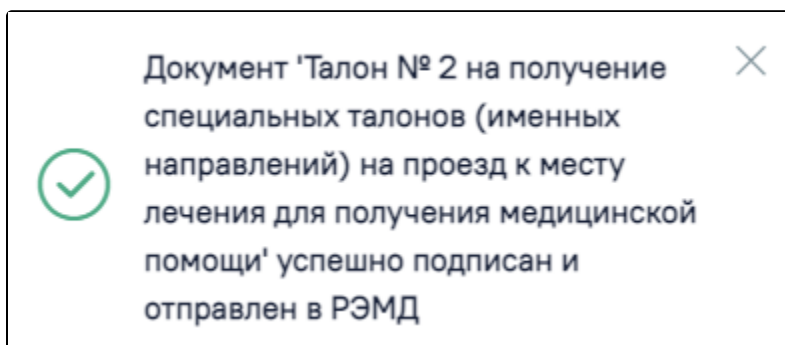
Удалить

Сохранить

 Подписать и отправить

Кнопка «Подписать и отправить» в направлении на плановую госпитализацию

В результате успешного подписания талон № 2 будет отправлен на регистрацию в РЭМД.



Сообщение об успешном выполнении операции

Для открытия формы предварительного просмотра Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт меню «СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи»».

Предварительный просмотр ЭМД

296e6992-9847-45ca-b3e9-e96f53f47add

1 / 1 | 100% + |

Медицинская организация:	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области восточного округа центральная районная больница Адрес: Лицензия: Контакты:
--------------------------	---

Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи от 28 Декабря 2022

Пациент:	
Пол пациента:	Женский
Дата рождения (Возраст):	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: Полис ОМС: (Серия) (Номер)
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации: Серия документа: Номер документа: Кем выдан документ: Дата выдачи:
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации: Адрес фактического проживания: Контакты:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сопровождающий	
ФИО	
Пол	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Адрес регистрации по месту жительства	
Медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь	
Наименование медицинской организации	
Адрес медицинской организации	
Телефон медицинской организации	

Печать

Скачать