

Журнал свидетельств о рождении

- Поиск свидетельства о рождении в списке
- Редактирование свидетельства о рождении
- Как выгрузить Журнал свидетельств о рождении

Для формирования свидетельства о рождении пользователю должна быть назначена роль «Свидетельства о рождении».

При входе в модуль «Свидетельство о рождении» страница «Журнал свидетельств о рождении» открывается по умолчанию.

Журнал свидетельств

Журнал свидетельств о рождении

Создать свидетельство

Номер

Дата родов

Период выдачи: с

по

ФИО матери

Врач, выдавший свидетельство

Фамилия ребёнка

Масса, грамм: с

по

Длина, см: с

по

Форма

Состояние

Статус ЭМД

Найти

Очистить

Страница «Журнал свидетельств о рождении»

Журнал состоит из следующих элементов:

- Панель фильтрации – позволяет осуществить поиск свидетельства по необходимым критериям.
- Список результатов поиска – отражает результаты фильтрации журнала. Отображается после нажатия кнопки «Найти».

Журнал свидетельств о рождении

Создать свидетельство

Номер

Дата родов

Период выдачи: с

по

ФИО матери

Врач, выдавший свидетельство

Фамилия ребёнка

Масса, грамм: с

по

Длина, см: с

по

Форма

Состояние

Статус ЭМД

Найти

Очистить

Результаты поиска

Сохранить Excel

Строк на странице: 10

Записей: 725

Пред.

1

2

3

След.

Элементы журнала свидетельств о рождении

Поиск свидетельства о рождении в списке

Чтобы найти свидетельство о рождении, следует заполнить необходимые поля фильтрации и нажать кнопку

Найти

Журнал свидетельств о рождении

[Создать свидетельство](#)

Номер	Дата родов	Период выдачи: с	по
ФИО матери	Врач, выдавший свидетельство		
Фамилия ребёнка	Масса, грамм: с	по	Длина, см: с по
Форма	Состояние	Статус ЭМД	

[Найти](#) [Очистить](#)

Форма поиска свидетельств о рождении

Доступны следующие поля фильтрации журнала:

- «Номер» – в поле указывается номер свидетельства о рождении. Допускается ввод только числового значения не более 10 символов. Поиск осуществляется по частичному совпадению введенных символов.
- «Дата родов» – в поле указывается дата родов.
- «Период выдачи с - по» – в поле указывается диапазон дат выдачи свидетельства о рождении.
- «ФИО матери» – в поле указывается ФИО матери.
- «Фамилия ребёнка» – в поле указывается фамилия ребенка.
- «Масса, грамм» – в поле следует указать массу тела ребенка «с» и «по» в граммах. Допускается ввод только числового значения не более 4 символов.
- «Длина, см» – в поле следует указать длину тела ребенка «с» и «по» в сантиметрах. Допускается ввод только числового значения не более 2 символов.
- «Врач, выдавший свидетельство» – в поле указывается медицинский работник, который выдал медицинское свидетельство о рождении.
- «Форма» – в поле указывается форма свидетельства о рождении. Может принимать значение: «Оригинал», «Дубликат», «Электронное».
- «Состояние» – в поле указывается состояние свидетельства о рождении. Поле может принимать одно из следующих значений:
 1. Черновик – свидетельство сохранено, но не напечатано.
 2. Напечатано – свидетельство напечатано на фирменном бланке.
 3. Испорчено – свидетельство испорчено.
 4. Подписано – свидетельство подписано.
- «Статус ЭМД» – выбор значения из справочника. Может принимать значения: «Сформирован», «Подписан», «Удалена подпись», «Ожидает подписания», «Ошибка при отправке», «Отправлен», «Зарегистрирован», «Ошибка регистрации», «Загружен», «Ошибка при загрузке».

Для очистки заполненных полей следует нажать кнопку «Очистить».

После нажатия кнопки «Найти» отобразится результат поиска свидетельства о рождении:

Журнал свидетельств о рождении

Создать свидетельство

Номер

Дата родов

Период выдачи: с по

ФИО матери

Врач, выдавший свидетельство

Фамилия ребёнка

Масса, грамм: с по

Длина, см: с по

Форма

Состояние

Статус ЭМД

Найти

Очистить

Результаты поиска

Сохранить Excel

Строк на странице: 10

Записей: 725

< Пред.

1

2

3

След. >

	Номер	Дата выдачи	ФИО матери	Дата родов	Фамилия ребёнка	Масса ребёнка	Длина ребёнка	Форма свидетельства	Состояние свидетельства	Статус ЭМД
	2023000240	03.10.2023		03.10.2023		3200	52	Оригинал	Напечатано	
	2023000239	27.09.2023		27.09.2023		3200	52	Оригинал	Напечатано	
	1023000092	27.09.2023		27.09.2023		3200	52	Электронное	Подписано	Отправлен
	2023000236	27.09.2023		27.09.2023		3200	52	Оригинал	Напечатано	

Результат поиска свидетельств о рождении

Результат поиска содержит следующую информацию о свидетельстве:

1. Номер свидетельства о рождении.
2. Дата выдачи свидетельства о рождении.
3. ФИО матери.
4. Дата родов.
5. Фамилия ребёнка.
6. Масса тела ребенка в граммах.
7. Длина тела ребенка в сантиметрах.
8. Форма свидетельства.
9. Состояние свидетельства.
10. Статус ЭМД.

В результате поиска по умолчанию выводится 10 свидетельств. Общее количество найденных свидетельств отображается под результатом поиска. Для навигации по страницам результата поиска следует выбрать номер страницы либо нажать кнопку навигации.

з странице: 10

Записей: 113

Перв.

Пред.

1

2

3

След.

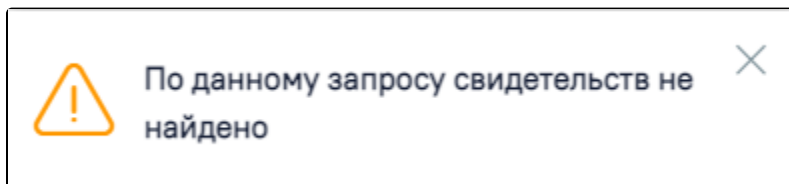
Посл.

Общее количество найденных свидетельств

Для найденных свидетельств о рождении доступны следующие действия:

- просмотр и редактирование. Доступно для свидетельств в состоянии «Черновик». Редактирование свидетельств подробнее описано ниже.
- только просмотр. Доступно для свидетельств в состоянии «Напечатано», «Испорчено».
- создание дубликата. Доступно для свидетельства в состоянии «Напечатано». Создание дубликата свидетельства подробнее описано в разделе [Заполнение свидетельства о рождении](#).
- просмотр печатной формы. Доступно для свидетельств в состоянии «Черновик», «Испорчено».
- удаление свидетельства. Доступно для свидетельства в состоянии «Черновик».

В случае, если свидетельство не найдено, появится соответствующее сообщение:



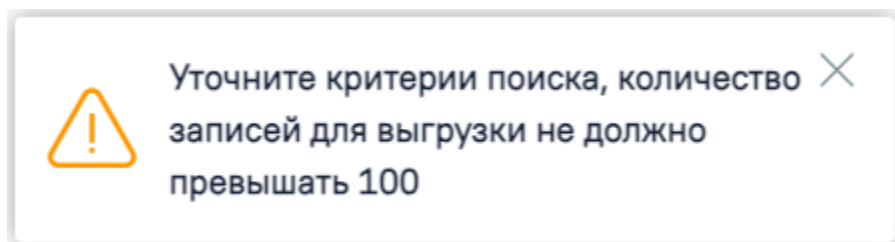
Информационное сообщение

Сохранить Excel

При нажатии кнопки


список всех найденных МСР будет выгружен в файл формата xls.

Количество записей не должно превышать значения указанного в настройке «[Максимальное количество записей выгрузки в Excel](#)», в противном случае отобразится информационное сообщение.



Информационное сообщение

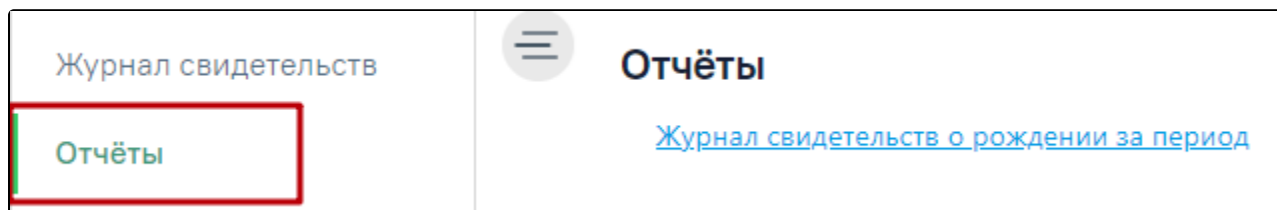
Редактирование свидетельства о рождении

Редактирование доступно для свидетельств в состоянии «Черновик». Для того чтобы отредактировать свидетельство о рождении, следует выбрать свидетельство в журнале и нажать кнопку  («Редактировать») или дважды щелкнуть по нему в списке.

Откроется окно «Свидетельство о рождении», аналогичное окну создания нового свидетельства, с уже заполненными полями. Работа с существующим свидетельством о рождении аналогична работе с новым свидетельством о рождении (см. раздел [Заполнение свидетельства о рождении](#)).

Как выгрузить Журнал свидетельств о рождении

Выгрузка информации из Журнала свидетельств о рождении осуществляется в подразделе «Отчёты» раздела «Журнал»:



Выбор пункта меню «Отчёты»

Для выгрузки доступны только свидетельства о рождении в состоянии «Напечатано». Для выгрузки информации из журнала следует:

1. В списке доступных отчетов выбрать отчет «Журнал свидетельств о рождении». В новой вкладке браузера откроется страница запуска отчета:

Сервисы

Запуск отчета

Выход

Экспорт/Импорт данных

Отчеты

История

Параметры формирования отчета

Журнал свидетельств о рождении

Введите период (2 даты)

Значение

с

по

Вернуться назад

Выполнить

Страница запуска отчета

2. В поле «Значение» следует ввести диапазон дат выдачи свидетельств о рождении и нажать кнопку

Выполнить

. Откроется форма,

отображающая процесс генерации отчета с указанием статуса выполнения:

Выполнение

Вернуться

Процесс генерации отчета с указанием статуса выполнения

3. По окончании генерации отчета форма обновится и в поле отобразится информация о результате выполнения отчета с указанием статуса

Выполнено

4. Для просмотра сгенерированного файла отчета следует нажать кнопку

Скачать файл

. Файл отчета будет автоматически загружен на компьютер.

Выполнено

Формирование отчета Журнал свидетельств о рождении
Формирование отчета "Журнал свидетельств о рождении" завершено. Отчет успешно сформирован

Скачать файл

Вернуться

Кнопка «Скачать файл»

Для возврата к форме генерации отчета следует нажать кнопку

Вернуться назад

Для закрытия страницы формирования отчета следует закрыть вкладку браузера.