

Заполнение свидетельства о рождении

- [Общая информация о свидетельстве](#)
- [Информация о матери](#)
- [Информация о беременности и родах](#)
- [Информация о ребенке](#)
- [Получатель](#)
- [Печать документов](#)
 - [Печать формы свидетельства о рождении](#)
 - [Согласие на электронное свидетельство](#)
- [Как пометить свидетельство как испорченное](#)
- [Как создать дубликат свидетельства о рождении](#)
- [Подпись и отправка свидетельства о рождении в РЭМД](#)

При создании медицинского свидетельства о рождении (МСП) следует заполнить форму создания медицинского свидетельства о рождении:

Свидетельство о рождении

1. Общая информация о свидетельстве

Серия
14
Номер

Дата выдачи *
17.05.2022
x

Медицинская организация
- Поликлиника
x

Состояние
1 - Черновик
x

☐ Электронное (с согласия получателя)

☐ Дубликат

2. Информация о матери

☐ Со слов матери

Фамилия *
Имя *
Отчество
☐ Неизвестно

СНИЛС *
☐ Неизвестно

Местность *
Дата рождения
Формат
ДД.ММ.ГГГГ
x

Серия полиса ОМС
Номер полиса ОМС *
☐ Неизвестно

Источник

Порядок заполнения: регион, район, город, улица

Адрес *
☐ Нет в ГАР
☐ Неизвестно

Документ, удостоверяющий личность *
Серия *
Номер *
Дата выдачи *
x

Кем выдан *
☐ Неизвестно

Семейное положение *
Образование *
Занятость *

3. Информация о беременности и родах

Срок первой явки *
0
неделя
☐ Неизвестно

Роды произошли *
1 - В стационаре
x

Должность принимавшего роды *
1
x

Число родившихся
1
x

Услуга *

Лицо, принимавшее роды *

Форма нового свидетельства о рождении

Свидетельство о рождении состоит из 5 областей:

1. Общая информация о свидетельстве
2. Информация о матери
3. Информация о беременности и родах
4. Информация о ребенке
5. Получатель

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

При заполнении медицинского свидетельства переход по полям последовательно можно осуществлять с помощью клавиши «Tab».

Переход между блоками можно осуществить с помощью одновременного нажатия клавиши «Alt» и номера соответствующего блока:

- «Alt+1» – Общая информация о свидетельстве;
- «Alt+2» – Информация о матери;
- «Alt+3» – Информация о беременности и родах;

- «Alt+4» – Информация о ребенке;
- «Alt+5» – Получатель.

Общая информация о свидетельстве

В области «Общая информация о свидетельстве» вводятся регистрационные данные медицинского свидетельства о рождении.

Общая информация о свидетельстве

Поля «Серия», «Номер», «Медицинская организация», «Состояние» недоступны для редактирования.

В качестве серии свидетельства используется двузначный код ОКАТО субъекта РФ по месту выдачи свидетельства. Серия заполняется на основании данных, указанных в настройке «[Серия свидетельства о рождении](#)».

В Системе реализован сервис автоматической генерации номеров медицинских свидетельств о рождении. По умолчанию «Номер» свидетельства заполняется автоматически и недоступен для редактирования:

- для бумажного свидетельства в момент вывода на печать оригинала свидетельства. Номер формируется в следующем формате 2XXXXXXXXX.
- для электронного свидетельства в момент подписи документа медицинским работником, оформившим свидетельство. Номер формируется в следующем формате 1XXXXXXXXX.

Поле «Дата выдачи» заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Медицинская организация» автоматически заполняется текущим учреждением.

В поле «Состояние» отображается состояние свидетельства, автоматически указано значение «1 - Черновик».

Для оформления электронного свидетельства необходимо установить флажок «Электронное (с согласия получателя)». Флажок «Электронное (с согласия получателя)» отображается при включенной системной настройке «[Функционал выписки электронных МСР](#)».

Оформление электронного свидетельства о рождении

Для оформления электронного свидетельства о рождении обязательно наличие [письменного согласия получателя](#).

Внимание! Обязательным условием для оформления МСР в электронной форме является указание СНИЛС получателя.

Для оформления бумажного свидетельства флажок «Электронное (с согласия получателя)» должен быть снят.

Поле «Дубликат» предназначено для создания дубликата свидетельства о рождении. Доступно только в бумажных свидетельствах о рождении в состоянии «Напечатано». Подробнее создание дубликата свидетельства о рождении описано в разделе [Как создать дубликат свидетельства о рождении](#).

Информация о матери

В области «Информация о матери» вводятся данные о матери.

2. Информация о матери
☐ Со слов матери

Фамилия *

Имя *

Отчество

☐ Неизвестно

СНИЛС *

☐ Неизвестно

Местность *

Дата рождения

Формат

ДД.ММ.ГГГГ

×

Серия полиса ОМС

Номер полиса ОМС *

☐ Неизвестно

Источник

Порядок заполнения: регион, район, город, улица

Адрес *

☐ Нет в ГАР
☐ Неизвестно

Документ, удостоверяющий личность *

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдан *

☐ Неизвестно

Семейное положение *

Образование *

Занятость *

Область «Информация о матери»

Если у матери отсутствуют документы, подтверждающие личность, и медицинский работник вносит сведения со слов матери необходимо установить флажок

☐ Со слов матери

2. Информация о матери
☒ Со слов матери

Установка флажка «Со слов матери»

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» – в полях указывается ФИО матери, заполняются вручную. Поля «Фамилия», «Имя» обязательны для заполнения. Если ФИО неизвестны, необходимо установить флажок в поле «Неизвестно». Поля ФИО станут недоступны для редактирования.
- «СНИЛС» – поле заполняется вручную с клавиатуры. При отсутствии информации о СНИЛС следует установить флажок «Неизвестно».
- «Местность» – поле заполняется выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из календаря.
- «Формат» – в поле следует выбрать формат отображения даты, если дата рождения частично или полностью неизвестна:

Формат

ДД.ММ.ГГГГ

XX.ММ.ГГГГ

XX.XX.ГГГГ

XX.XX.XXXX

Выбор формата отображения даты

- Поля «Серия полиса ОМС», «Номер полиса ОМС» заполняются вручную с клавиатуры. При отсутствии информации о страховом полисе следует установить флажок «Неизвестно».
- «Источник» – в поле указывается тип и номер медицинской карты, в которой была найдена информация о матери. При создании свидетельства без выбора матери поле «Источник» остается незаполненным.
- «Адрес» – в поле указывается адрес регистрации. Рядом с полем находится подсказка по порядку заполнения полей. Заполняется при помощи

справочника ГАР. Если адреса нет в справочнике ГАР, следует установить флажок в поле ☐ Нет в ГАР и внести сведения об адресе вручную. Если флажок «Нет в ГАР» был установлен после ввода адреса строкой, то ранее введенные данные будут перенесены в соответствующие поля структуры адреса.

Порядок заполнения: регион, район, город, улица

Регион: Московская обл. x Район: г Химки x Населенный пункт: пр-кт Мира x

Улица: Дм: 10 x Корпус: Строение: Кв./Помещ.: Нет в ГАР ☒ Неизвестно ☐

Ввод адреса, отсутствующего в ГАР

При отсутствии информации об адресе следует установить флажок «Неизвестно».

Если при создании свидетельства адрес из МКАБ определен неоднозначно и имеются совпадения по ГАР, то ниже поля «Адрес» будет отображаться адрес указанный в МКАБ.

Порядок заполнения: регион, район, город, улица

Адрес * г Белгород x пер Мирный 2-й x д 4 x кв 7 x

Белгородская обл., г Белгород, пер. Мирный 2-й, д.4, кв.7

Нет в ГАР ☐ Неизвестно ☐

Адрес регистрации указанный в МКАБ

Для просмотра списка совпадений по указанному адресу следует установить курсор мыши в поле «Адрес», затем выбрать подходящий адрес.

Порядок заполнения: регион, район, город, улица

Адрес *

г Белгород, пер Мирный 2-й, д 4, кв 7

г Белгород, пер Мирный 2-й, д 4а, кв 7

г Белгород, пер Мирный 4-й, д 2, кв 7

г Белгород, пер Мирный 4-й, д 2А, кв 7

г Белгород, пер Мирный 4-й, д 2Б, кв 7

Для очистки строки фильтра следует нажать X .

Для заполнения поля «Адрес» вручную необходимо ввести начальные символы наименования области, района, населенного пункта, улицы, в процессе ввода наименования будут предложены возможные совпадения, из списка необходимо выбрать нужный пункт. Сервис поиска по ГАР позволяет искать адрес по любой части адреса от региона до квартиры, а также по почтовому индексу.

- Поле «Документ, удостоверяющий личность» заполняется выбором значения из справочника, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.
- Поля «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» заполняются вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия данных о документе следует установить флажок «Неизвестно».
- Поля «Семейное положение», «Образование», «Занятость» заполняются выбором нужных вариантов из справочников.

Информация о беременности и родах

В области данных «Информация о беременности и родах» вводится информация из истории родов.

3. Информация о беременности и родах

Срок первой явки * 1 неделя ☐ Неизвестно Роды произошли * 1 - В стационаре x Должность принимавшего роды * 1

Услуга * Лицо, принимавшее роды *

Область данных «Информация о беременности и родах»

- «Срок первой явки X недель» – в поле следует ввести номер недели беременности, когда роженица впервые обратилась к акушеру-гинекологу по поводу беременности. Поле заполняется из карты беременной, доступно для редактирования. Если срок первой явки неизвестен, необходимо установить флажок в поле «Неизвестно».
- В поле «Роды произошли» следует выбрать из справочника место родов. Поле по умолчанию заполняется значением «1 - В стационаре». Доступно для редактирования, значение выбирается из списка значений: «1 - В стационаре», «2 - Дома», «3 - В другом месте», «4 - Неизвестно». Поле обязательно для заполнения. При выборе значения «4 - Неизвестно» автоматически заполняется поле «Страна» значением «Неизвестно» и становится необязательным для заполнения адрес рождения ребенка.
- В поле «Должность принимавшего роды» следует выбрать должность врача акушера-гинеколога. Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Число родившихся» указывается общее количество родившихся в результате родов детей. По умолчанию заполняется значением 1.
- В поле «Услуга» указывается услуга, оказанная при родах, поле обязательно для заполнения. Доступны для выбора только следующие 3 услуги: «B01.001.009 - Ведение физиологических родов врачом-акушером-гинекологом»; «B02.001.002 - Ведение физиологических родов акушеркой»; «B01.001.006 - Ведение патологических родов врачом-акушером-гинекологом». Если свидетельство создается по источнику «МКСБ», то поле предзаполнится данными по услуге, зафиксированной в МКСБ.
- В поле «Лицо, принимавшее роды» следует выбрать специалиста, принимавшего роды, из справочника медицинского персонала, поле обязательно для заполнения. Если свидетельство создается по источнику «МКСБ», то поле предзаполнится данными зафиксированными в МКСБ.

Информация о ребенке

В области данных «Информация о ребенке» вводится информация о родившемся ребенке.

4. Информация о ребенке						
Дата рождения *	Время *	Фамилия	Пол *	Масса, грамм *	Длина, см *	
17.03.2022	x 11:28					
Порядок заполнения: регион, район, город, улица						
Место рождения						<input type="checkbox"/> Неизвестно
Местность *		Который по счету в данных родах	По счету у матери			
		1	1			

Область данных «Информация о ребенке»

- «Дата рождения» – поле заполняется выбором даты рождения ребенка из календаря. По умолчанию заполняется текущей датой. Поле обязательно для заполнения.
- «Время» – в поле указывается точное время рождения ребенка. По умолчанию заполняется текущим временем. Поле обязательно для заполнения.
- «Фамилия» – в поле указывается фамилия ребенка.
- «Пол» – в поле указывает пол ребенка из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Масса, грамм» – в поле следует ввести массу тела в граммах, зарегистрированную при рождении. Если масса тела неизвестна, то с поле следует поставить цифру «0», либо прочерк. Поле обязательно для заполнения.
 1. Если разница между датой рождения ребенка и датой выдачи свидетельства менее 168 часов (7 суток), значение поля должно быть в пределах от 251 до 5999.
 2. Если разница более 168 часов (7 суток), осуществится проверка на корректность введенного максимального значения – до 5999.
- «Длина, см» – в поле следует ввести длину тела от верхушки темени до пяток, измеренную в сантиметрах. Поле обязательно для заполнения.
 1. Если разница между датой рождения ребенка и датой выдачи свидетельства менее 168 часов (7 суток), значение поля должно быть в пределах от 25 до 69.
 2. Если разница между датой рождения ребенка и датой выдачи свидетельства более 168 часов (7 суток), значение поля должно быть в пределах от 10 до 69.
- «Место рождения» – в поле указывается адрес места, где произошли роды. Если в блоке « [Информация о беременности и родах](#) » в поле «Роды произошли» установлено значение:
 1. «1 - В стационаре», то поле «Место рождения» будет автоматически заполнено адресом головной медицинской организации или при её отсутствии самой медицинской организации (при условии, что он заполнен по ГАР).
 2. «2 - Дома», то поле «Место рождения» будет автоматически заполнено адресом из МКАБ матери (при условии, что он заполнен по ГАР).
 3. «3 - В другом месте», то поле «Место рождения» вводится вручную. Над полем находится подсказка по порядку заполнения полей.
 4. «4 - Неизвестно», то поле «Место рождения» будет автоматически заполнено значением «Неизвестно», поле недоступно для редактирования.
- «Местность» – в поле следует указать принадлежность населенного пункта к городской или сельской местности. Поле обязательно для заполнения.
- «Который по счету в данных родах» – в поле следует указать порядковый номер рождения ребенка в родах при многоплодной беременности. Поле обязательно для заполнения.
- «По счету у матери» – в поле следует заполнить с учетом умерших и без учета мертворожденных при предыдущих родах. По умолчанию заполняется значением 1.

Получатель

В области данных «Получатель» указываются данные получателя медицинского свидетельства. Все поля в данной области обязательны для заполнения.

5. Получатель					
Родственная связь *	Фамилия *	Имя *	Отчество	СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	

Область данных «Получатель»

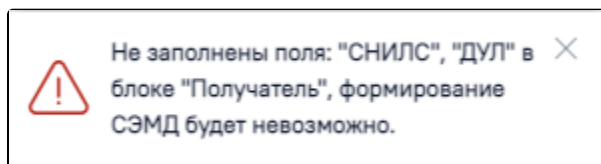
По умолчанию поля заполняются данными матери. При изменении данных паспорта (серии, номера, кем выдан) данные будут автоматически изменены в МКАБ пациентки.

Доступно изменение получателя медицинского свидетельства.

Доступно изменение получателя медицинского свидетельства. В области заполняются следующие поля:

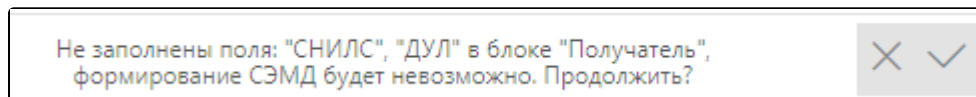
- «Родственная связь» – в поле следует из справочника выбрать отношение получателя к ребенку.
- «Фамилия», «Имя» и «Отчество» – в полях следует ввести соответственно фамилию, имя и отчество родственника-получателя. Поле «Отчество» необязательно для заполнения.
- «СНИЛС» – в поле указывается номер СНИЛС получателя (при его наличии).
- «Документ, удостоверяющий личность» – в поле следует выбрать тип документа и в соответствии с типом заполнить реквизиты документа. **Важно!** Для сохранения и печати свидетельства поле необязательно для заполнения, но в случае отправки СЭМД в региональный реестр ЭМД поле должно быть заполнено.

Внимание! Настройка «Обязательное указание СНИЛС, ДУЛ матери-получателя» позволяет включить проверку заполнения полей «СНИЛС» и «Документ, удостоверяющий личность» в блоке «Получатель» (при условии, что в поле «Родственная связь» указано значение «Мать»). При включенной настройке если поля «СНИЛС» и «Документ, удостоверяющий личность» в блоке «Получатель» не заполнены, то при попытке печати бумажного свидетельства отобразится сообщение об ошибке.



Сообщение об ошибке, если не заполнены поля «СНИЛС» и «Документ, удостоверяющий личность», при включенной настройке «Обязательное указание СНИЛС, ДУЛ матери-получателя»

При выключенной настройке будет отображаться предупреждающее сообщение, с возможностью продолжения работы с МСР.



Предупреждающее сообщение о том, что не заполнены поля «СНИЛС» и «Документ, удостоверяющий личность», при выключенной настройке «Обязательное указание СНИЛС, ДУЛ матери-получателя»

Для электронного МСР в блоке «Получатель» при указании значения «Отец» в поле «Родственная связь» поля «Документ, удостоверяющий личность», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» являются обязательными для заполнения.

Поле «Заполнил свидетельство» будет заполнено автоматически данными текущего пользователя, который выполняет заполнение свидетельства. При необходимости данные в поле можно отредактировать. Поле обязательно для заполнения.

В поле «Выдал свидетельство» следует указать медицинского работника, который выдал медицинское свидетельство о рождении законному представителю ребенка. Поле обязательно для заполнения.

Печать документов

Печать формы свидетельства о рождении

Для вывода на предварительный просмотр медицинского свидетельства о рождении по форме 103/у необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Форма 103/у (Предварительный просмотр)». Пункт доступен только для бумажных МСР.

Форма 103/у "Медицинское свидетель...

Форма 103/у (Предварительный прос...

СЭМД "Медицинское свидетельство о...

Согласие на электронное свидетельст...

Печать/ЭМД

Предварительный просмотр свидетельства по форме 103/у

Для корректного вывода на печать формы свидетельства следует вывести форму на предварительный просмотр и осуществить следующие настройки в окне печати браузера (Рисунок 652):

1. В поле «Поля» выбрать значение «Другое» и установить поля: верхнее и нижнее – 5mm, левое и правое – 10mm.
2. В поле «Масштаб» должно быть выбрано значение «По умолчанию».

Печать 2 листа бумаги

Копии 1

Раскладка Вертикальное расположение

Дополнительные настройки

Размер бумаги A4

Число страниц на листе 1

Поля Другое

Качество 600 dpi

Масштаб По умолчанию

Двусторонняя печать ☐ Печать на обеих сторонах

Печать Отмена

Настройка печати

Для вывода на печать оригинала документа по форме 103/у необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Форма 103/у "Медицинское свидетельство о рождении"». Пункт доступен только для бумажных МСР.

Форма 103/у "Медицинское свидетель...

Форма 103/у (Предварительный прос...

СЭМД "Медицинское свидетельство о...

Согласие на электронное свидетельство...

Печать/ЭМД

Печать согласия на электронное свидетельство

В результате будет сформирована печатная форма согласия на электронное свидетельство, предзаполненная по данным получателя, внесенным в блоке «[Получатель](#)».

fa1886d6-5d4b-4c23-a8a9-9f1...
1 / 1
100%

25.02.2022 17:10:2428.03.2022 16:35:10

Согласие гражданина (законного представителя) на получение медицинского свидетельства о рождении в электронном виде

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или законного представителя)

Адрес проживания: _____

документ, удостоверяющий личность Паспорт РФ
серия _____ номер _____ Выдан _____

Мобильный телефон: _____

являюсь законным представителем (далее субъект ПДн)
на основании № _____, выданного _____

подтверждающего мои полномочия законного представителя субъекта ПДн, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения _____ области _____
центральная районная больница
находящейся по адресу: _____

на обработку и использование данных содержащихся в настоящем согласии с целью получения и оформления справки о рождении ребенка в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, а также передачу данных содержащихся в настоящем согласии, в Федеральный реестр электронных медицинских документов. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, домашний и мобильный телефон, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

Я согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение способами, включающими использование средств автоматизации, на передачу моих данных в статистических целях, медико-профилактических целях; целях оказания медико-социальных услуг, на бессрочное хранение данных, на обработку которых дается согласие.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных - обработка моих персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Белгородской области посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме путем направления в медицинское учреждение письменного документа, содержащего требование об отзыве согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись гражданина _____ Дата 28.03.2022

Печатная форма согласия на электронное свидетельство

Как пометить свидетельство как испорченное

Неверно заполненный бланк медицинского свидетельства следует пометить как испорченный. Для этого следует открыть созданное свидетельство и нажать кнопку «Испорчено» на форме свидетельства. Появится сообщение о подтверждении операции. Кнопка «Испорчено» доступна для формы свидетельства «Оригинал», т.е. без установленного флажка «Электронное (с согласия получателя)».

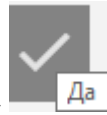
Свидетельство будет переведено в статус Испорчено, и создано новое свидетельство. Продолжить?

✕

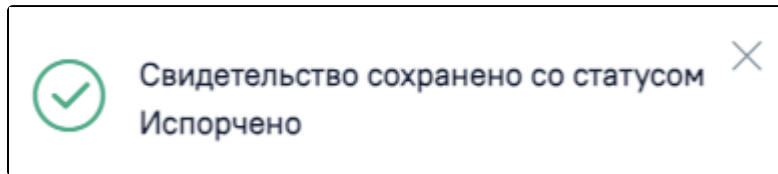
✓



Для отмены перевода свидетельства в статус испорченного, следует нажать кнопку «Нет» –



Для перевода свидетельства в статус испорченного, необходимо нажать кнопку «Да» – . Отобразится сообщение об успешности операции.



Сообщение об успешном выполнении операции

Для сохранения и печати следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Подробнее печать свидетельств о рождении описана в разделе [Печать свидетельства о рождении](#).

Состояние исходного свидетельства о рождении будет автоматически изменено на «Испорчено». Документ становится недоступным для вывода на печать, редактирования.

Журнал свидетельств о рождении

Номер _____ Дата родов _____ Период выдачи: с _____ по _____

ФИО матери _____ Фамилия ребёнка _____ Масса, грамм _____ Длина, см _____

Врач, выдавший свидетельство _____

Форма _____ Состояние **3 - Испорчено** x Статус ЭМД _____

Строк на странице: 10 Записей: 23

Номер	Дата выдачи	ФИО матери	Дата родов	ФИО ребёнка	Масса ребёнка	Длина ребёнка	Форма свидетельства	Состояние свидетельства	Статус ЭМД
2	18.03.2022		18.03.2022		3700	52	Оригинал	Испорчено	

Отображение списка свидетельств о рождении с состоянием «Испорчено»

Как создать дубликат свидетельства о рождении

При утере медицинского свидетельства выдается его дубликат. Создание дубликата доступно только для свидетельств в состоянии «Напечатано».

Создание дубликата инициируется двумя способами:

- В списке свидетельств с помощью кнопки  :

ФИО ребёнка	Масса ребёнка	Длина ребёнка	Форма свидетельства	Состояние свидетельства	Статус ЭМД
	3600	52	Оригинал	Напечатано	Сформирован

Создание дубликата в списке свидетельств

- В форме самого свидетельства установкой флажка в поле ☐ **Дубликат** :

Свидетельство о рождении

1. Общая информация о свидетельстве

Серия 14 Номер 2022000047 Дата выдачи 17.03.2022 Медицинская организация - Поликлиника () Состояние 2 - Напечатано

☐ Электронное (с согласия получателя) ☐ **Дубликат**

Создание дубликата в форме свидетельства

При выдаче дубликата серия и номер документа заполняются значениями свидетельства-оригинала и недоступны для редактирования.

Сохранить

После ввода данных следует нажать кнопку для сохранения дубликата свидетельства.

Для сохранения и печати дубликата свидетельства следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Подробнее печать свидетельств о рождении описана в разделе [Печать в свидетельства о рождении](#).

В Журнале отобразится новое свидетельство в форме «Дубликат».

Номер	Дата выдачи	ФИО матери	Дата родов	ФИО ребенка	Масса ребёнка	Длина ребёнка	Форма свидетельства	Состояние свидетельства	Статус ЭМД
2	17.03.2022		17.03.2022		3600	52	Дубликат	Черновик	

Новое свидетельство в форме «Дубликат»

В случае выдачи **дубликата** медицинского свидетельства на печатной форме отобразится пометка в правом верхнем углу «Дубликат». Печать дубликата доступна неограниченное количество раз.

Наименование медицинской организации (индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения **области**

центральная районная больница

адрес места нахождения

Код по ОКТО

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности № 11222 от 01.01.2000

Код формы по ОКУД

Медицинская документация

Учетная форма N 103/У

Утверждена приказом Минздрава России от "13" октября 2020 г. № 987н

дубликат

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ №

Дата выдачи "15" марта 2022 г.

1. Рождение ребенка: число 15 месяц 03 год 2022 час 17 мин. 09

Мать

13. Которым по счету ребенок был рожден у матери 1

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ребенок

14. Фамилия ребенка

3. Дата рождения 07 01 1992

число месяц год

4. Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ серия номер кем и когда выдан

15. Место рождения: субъект Российской Федерации район город населенный пункт улица дом 17 стр. 31 корп. кв. 1

5. СНИЛС

16. Местность: городская 1 сельская 2

6. Полис ОМС

17. Роды произошли: в стационаре 1 дома 2

7. Регистрация по месту жительства (пребывания): субъект Российской Федерации неизвестно район город населенный пункт улица дом стр. корп. кв.

18. Пол: мужской 1 женский 2

8. Местность: городская 1 сельская 2

19. Масса тела ребенка при рождении (г) 3000

9. Семейное положение: состоит в зарегистрированном браке 1 не состоит в зарегистрированном браке 2 неизвестно 3

20. Длина тела ребенка при рождении (см) 50

10. Образование: профессиональное: высшее 1 неполное высшее 2 среднее профессиональное общее: среднее 4 основное 5 начальное 6 не имеет образования 7 неизвестно 8

21. Ребенок родился: при одноплодных родах 1 при многоплодных родах 2

11. Занятость: работала 1 проходила военную или приравненную к ней службу 2 студентка 3

12. Срок первой явки к

ко которыми по счету 1 число родившихся 1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P31

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Вертикальное располож

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Фрагмент печатной формы дубликата свидетельства о рождении по форме № 103/у

Подпись и отправка свидетельства о рождении в РЭМД

Для формирования [медицинского свидетельства о рождении](#) в форме электронного документа необходимо сформировать СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении».

Для медицинского свидетельства о рождении в форме бумажного документа необходимо сформировать СЭМД «Документ, содержащий сведения медицинского свидетельства о рождении в бумажной форме (CDA) Редакция 4». Формирование СЭМД «Документ, содержащий сведения медицинского свидетельства о рождении в бумажной форме (CDA) Редакция 4» доступно **только после** печати оригинала документа по форме 103/у.

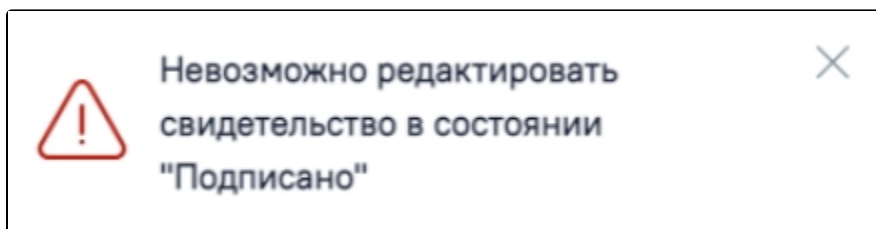
Для формирования СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении» требуется наличие двух подписей:

- медицинского работника, заполнившего свидетельство (указывается в поле «Заполнил свидетельство»);
- руководителя организации, заверившего свидетельство (указывается в поле «Заверил свидетельство»).

Для подписи свидетельства лицом, заполнившим свидетельство, следует нажать кнопку «Подписать» на форме свидетельства о рождении или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Медицинское свидетельство о рождении"». В случае если в свидетельстве о рождении установлен признак «Дубликат», то кнопка «Подписать» не будет отображаться.

Подпись свидетельства лицом, заполнившим свидетельство

В Системе выполняется проверка текущего статуса МСР, если свидетельство имеет статус «Напечатано», «Испорчено» или «Подписано», а на ранее открытой форме свидетельства указан статус «Черновик», то при нажатии кнопки «Сохранить» отобразится сообщение об ошибке.



Сообщение об ошибке

В результате успешного подписания иконка подписи



рядом с подписантом окрасится в зеленый цвет. Электронное свидетельство примет статус «Подписано» и будет недоступно для редактирования.

После подписания документа лицом, заполнившим свидетельство, становится доступна кнопка «Подписать и отправить» для подписания свидетельства руководителем.

Подпись свидетельства руководителем организации



В результате успешного подписания иконка подписи рядом с подписантом окрасится в зеленый цвет, СЭМД будет отправлен на регистрацию в РЭМД.

Важно! Для корректного подписания документа должны быть установлены при работе в ОС Windows: КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, КриптоПро CSP или VipNet CSP (в зависимости от вида ЭЦП). При работе в ОС Linux должен быть установлен CryptoPro CSP и КриптоПро ЭЦП Browser plug-in или VipNet PKI.

После первого успешного подписания свидетельства доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи» и если ЭМД не находится в статусе «Зарегистрирован».

После снятия подписи в бумажном МСР, форма МСР недоступна для редактирования.

После снятия подписи в электронном МСР, форма МСР доступна для редактирования.

Просмотреть статус отправки можно в Журнале обмена с РЭМД, выбрав в левом боковом меню раздел «Журнал обмена с РЭМД» или в МКАБ пациента, перейдя на вкладку «Действие» и выбрав пункт «ЭМД». Просмотр ЭМД также доступен через [Журнал ЭМД](#).

Работа с Журналом обмена с РЭМД в МСР аналогична работе в [Направлением на медико-социальную экспертизу \(МСЭ\)](#).

Для вывода печатной формы СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «СЭМД "Медицинское свидетельство о рождении"».

Форма 103/у "Медицинское свидетельство..."

Форма 103/у (Предварительный прос...

СЭМД "Медицинское свидетельство о...

Согласие на электронное свидетельст...

Печать/ЭМД Испорчено

Открытие формы предварительного просмотра ЭМД

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать». Печать доступна неограниченное количество раз.

Предварительный просмотр ЭМД

40773bf1-508c-47dd-8f02-31d9...
1 / 1
74%
+
+
+

1

Ребенок:	1й из 1 (имя не указано)
Пол:	Мужской

Медицинская организация:	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Адрес:	Больница
Контакты:	

Медицинское свидетельство о рождении от 28 Февраля 2022

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ:
 № 1022000X
 Дата выдачи 28 февраля 2022 г.

Мать

Фамилия, имя, Отчество:
 Дата рождения:
 Адрес регистрации:
 Местность: 1 - Городская
 Семейное положение матери: 1 - состоит в зарегистрированном браке
 Образование: 1 - профессиональное; высшее
 Занятость: 1 - занятость в экономике: руководителям и специалистам высшего уровня квалификации
 Полис ОМС:

Беременность и роды

Срок первой явки к врачу/фельдшеру/акушерке (в неделях): 1
 Роды произошли: 1 - в стационаре
 Лично принимавшие роды: 1 - врач-акушер-гинеколог
 Тип родов: 1 - естественные
 Число родившихся детей: 1

Печать

Печать СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении»