


# Ведение учета возвратов поставщику

- Как найти документ возврата поставщику в списке
- Как отфильтровать список возвратов поставщику
- Как редактировать или удалить возврат поставщику
- Как добавить возврат поставщику
- Как провести возврат поставщику
- Как отменить проведение возврата поставщику
- Как выгрузить товарную накладную (возврат поставщику)

Работа со списком возвратов поставщику доступна пользователям с ролями: Больничная аптека, Администратор.

Раздел «Возвраты поставщику» позволяет вести учет возвратов лекарственных средств поставщику. Для перехода в раздел следует выбрать пункт «Возвраты поставщику» в [меню](#).

Для просмотра формы документа следует нажать кнопку  **Просм.** в строке документа. Документ не доступен для редактирования:

Дата	Накладная №	Сумма Р	Склад	Статус	Примечание	Создал
01.01.2018 19.11.2018 ×						
<b>Просм.</b>	02.11.2018 K18-11-2220100-002121	207,82	Аптека ОКБ Медикаменты	✓ Проведен	Оприходование по производству	Балес Ольга Юрьевна

Выбор строки документа

Откроется форма просмотра документа:

**Оприходование** № K19-01-2220100-000041 от 16.01.2019 Склад: Аптека ОКБ Отдел производственный Дата поставки: 16.01.2019 Проведен

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БЕЛГОРОДСКАЯ АПТЕКА»

Примечание: Оприходование по производству

**Позиции**

Позиций 1 на сумму 3,00 Р

Строк на странице 10 1-10 из 1 элементов Пред 1 След

☐ Отобразить удаленные позиции

Код	Наименование	Кол-во	Цена Р	Сумма Р	Серия	Срок годности	Программа финансирования	Статус	Примечание
32209	Этиловый спирт 95%,р-р д/наружн. прим. и д/лек. форм,95 %, 1 кг ...	0,00008	36 585,37	3,00	080812	01.10.2019	Фонд ОМС (самозакуп)	✓ Проведен	

Строк на странице 10 1-10 из 1 элементов Пред 1 След

Форма просмотра документа оприходование

В правом верхнем углу формы отражается текущий статус документа:



Отображение статуса документа

Форма состоит из шапки документа и перечня оприходованных позиций.

Шапка документа состоит из следующих полей:

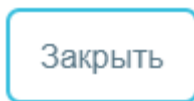
- «№» – номер документа.
- «от» – дата документа.
- «Склад» – наименование склада, на который оприходован товар.

- «Дата поставки» – дата оприходования товара на склад.
- «Организация» – наименование организации, на склад которой поступил товар.
- «Примечание» – краткое описание документа.

Перечень позиций имеет табличную форму, состоящую из следующих столбцов:

- «Код» – код позиции товара.
- «Наименование» – наименование позиции товара.
- «Кол-во» – количество позиции товара.
- «Цена» – цена позиции товара.
- «Сумма» – сумма позиции товара.
- «Серия» – серия позиции товара.
- «Срок годности» – срок годности позиции товара.
- «Программа финансирования» – наименование программы, в рамках которой был закуплен товар.
- «Статус» – статус обработки позиции товара.
- «Примечание» – краткое примечание.

Над списком позиций отображается количество позиций и общая сумма оприходованных позиций. Для отображения в списке позиций удаленных позиций следует включить флажок «Отобразить удаленные позиции».



Для возврата к списку документов следует нажать кнопку



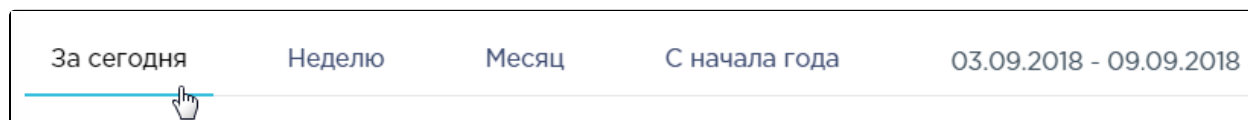
или в правом верхнем углу.

## Как найти документ возврата поставщику в списке

Список документов может отображаться за различные периоды времени:

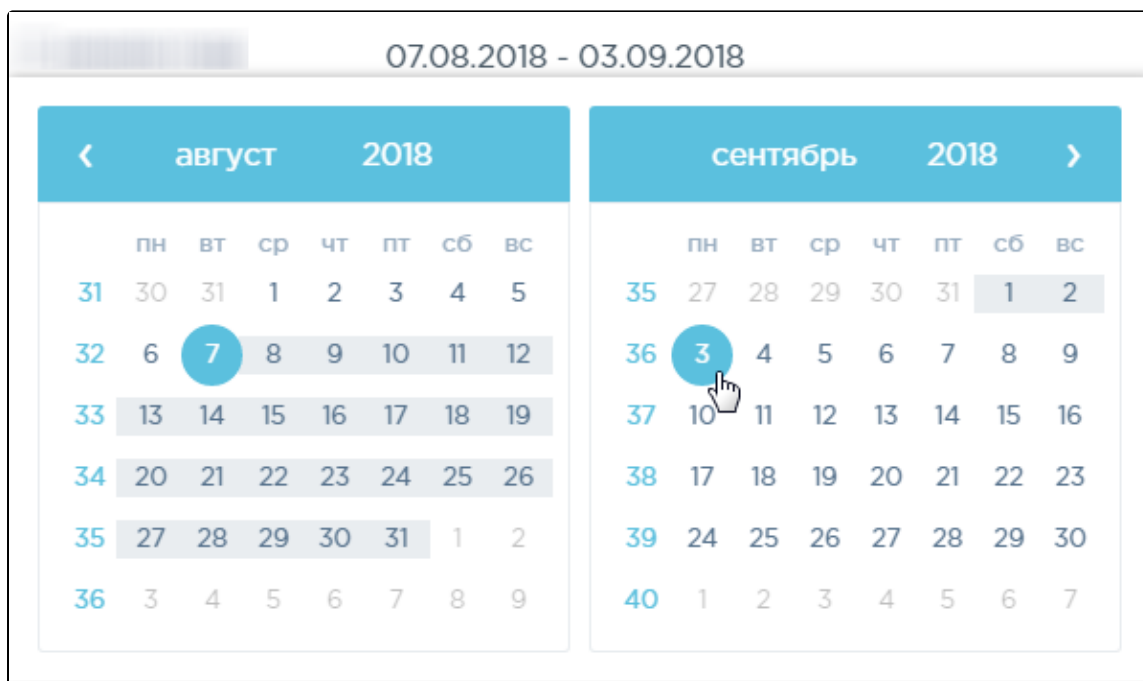
- «За сегодня» – список документов, созданных с начала текущих суток.
- «Неделю» – список документов, созданных с начала текущей недели.
- «Месяц» – список документов, созданных с начала текущего месяца.
- «С начала года» – список документов, созданных с начала текущего года.
- «Произвольный период» – список документов, созданных за произвольный период времени.

По умолчанию загружается список с начала года. Для переключения фильтра следует нажать по подходящему варианту. Выбранный период времени всегда отображается в фильтре столбца «Дата» в списке:



Фильтр по периодам времени

Для отображения списка за произвольный период времени следует указать две даты, выбрав их в календаре:



Выбор произвольного периода

Для поиска возвратов поставщикам следует воспользоваться полем поиска, расположенным вверху страницы. Поле заполняется и очищается вручную с клавиатуры. После заполнения поля для поиска необходимо нажать клавишу Enter:

Поиск накладных по номеру, складам, поставщикам, статусам и ФИО

Поле поиска накладных

Искать возвраты поставщикам можно по следующим критериям:

- Номер накладной.
- Наименование склада.
- Наименование поставщика.
- Наименование статуса.
- ФИО создавшего документ.

После заполнения поля для осуществления поиска необходимо нажать клавишу Enter. Будет отображен список накладных в соответствии с условием поиска.

## Как отфильтровать список возвратов поставщику

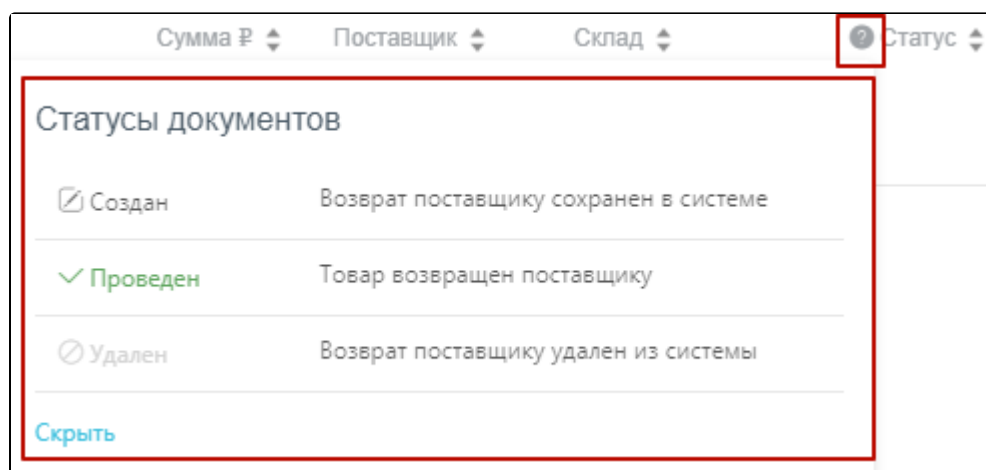
Список возвратов поставщикам представлен в табличном виде и состоит из следующих столбцов:

- «Дата» – дата создания документа.
- «Накладная №» – номер накладной.
- «Сумма» – сумма накладной.
- «Склад» – наименование склада, с которого осуществляется возврат товара.
- «Поставщик» – наименование поставщика товара.
- «Статус» – статус документа.
- «Создал» – ФИО создавшего документ.

Возвраты поставщикам могут находиться на следующих статусах:

- «Создан» – статус присваивается документу при его сохранении. Документ доступен для редактирования. Если в документ добавлена хотя бы одна позиция, изменение склада и даты документа невозможно.
- «Проведен» – статус присваивается документу после проведения. Поля документа недоступны для изменения. Доступна отмена проведения документа.
- «Удален» – статус присваивается документу после удаления, если он ранее был проведен. Поля документа недоступны для изменения.

Для просмотра легенды значений статусов следует нажать по значку  рядом с полем «Статус»:



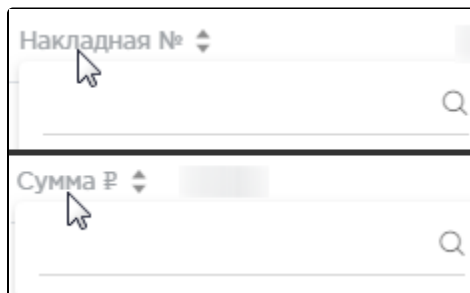
Просмотр легенды значений статусов

Список можно сортировать по возрастанию и убыванию (а также в алфавитном и обратном порядке). Для сортировки списка необходимо нажать одну из стрелок . Стрелка вверх сортирует по возрастанию, стрелка вниз – по убыванию. Выбранная стрелка выделяется синим цветом. Сортировать список возвратов поставщикам можно по всем столбцам. Для снятия сортировки необходимо нажать по выделенной синим цветом стрелке:



Отображение сортировки списка в наименовании столбца

Список возвратов поставщикам также можно фильтровать по всем столбцам. Для фильтрации списка по одному из столбцов необходимо нажать по его наименованию – отобразится фильтр, который может быть представлен полем ввода или списком значений с полем ввода, в зависимости от столбца. В столбцах «Накладная №», «Сумма» фильтр представлен полем ввода, в которое нужно ввести требуемое значение. После заполнения поля необходимо нажать клавишу Enter:



Фильтр по столбцам «Накладная №», «Сумма»

Список будет отфильтрован. Для очистки фильтра необходимо нажать .

№	Сумма Р	Поставщик	Склад	Статус	Создал
660,77	ОГКУЗ МЦ "Резерв"	Аптека ОКБ Медицинаменты	Создан	Администратор	
660,77	ОГКУЗ МЦ "Резерв"	Аптека ОКБ Медицинаменты	✓ Проведен	Администратор	

Фильтрация списка по номеру накладной

В столбцах «Склад», «Статус» и «Создал» фильтр представлен списками значений и полем поиска. Работа фильтра будет рассмотрена на примере столбца «Склад».

Склад

Фильтр

Аптека ОКБ Медикаменты

Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с

Аптека ОКБ Аптека-хранение

Аптека ОКБ Расх. мат-лы, хим. реактивы и перевяз. ср-ва

Аптека ОКБ Нарк.псих.прекурс.яды

Аптека ОКБ Отдел производственный

АРО №1 Склад ст.м/с

АРО №1 Пост

Фильтр по столбцу «Склад»

Для фильтрации необходимо установить флажок напротив требуемого варианта. Список будет отфильтрован после установки флажка. Можно выбрать несколько складов.

Склад

Аптека ОКБ Медикаменты ×

Фильтр

Аптека ОКБ Медикаменты

Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с

Аптека ОКБ Аптека-хранение

Аптека ОКБ Расх. мат-лы, хим. реактивы и перевяз. ср-ва

Аптека ОКБ Нарк.псих.прекурс.яды

Аптека ОКБ Отдел производственный

АРО №1 Склад ст.м/с

АРО №1 Пост

Выбор значения в фильтре по столбцу «Склад»

Список накладных будет отфильтрован по выбранным значениям:

Дата	Накладная №	Сумма Р	Поставщик	Склад	Статус	Создал
01.01.2018 16.11.2018 ×				Аптека ОКБ Медикаменты ×		
13.11.2018	4151	660,77	ОГКУЗ МЦ "Резерв"	Аптека ОКБ Медикаменты	Создан	Администратор

Список накладных, отфильтрованный по складу

Наименование склада, введенное в поле поиска в фильтре, отобразится в списке складов под теми, которые отмечены флажками, если таковые имеются. Для добавления их в фильтр необходимо также отметить их флажками:

Выбор склада в фильтрованном списке

При выборе нескольких складов в фильтре будет отображаться не название, а количество выбранных складов:

Отображение фильтра по нескольким складам

Для очистки фильтра следует нажать **X** рядом со значением фильтра.

## Как редактировать или удалить возврат поставщику

Возврат поставщику можно открыть для просмотра, нажав кнопку **Ред.** :

<b>Ред.</b>	25.10.2018	111222	660,77	ОГКУЗ МЦ "Резерв"	Аптека ОКБ Медикаменты	✓ Проведен	Администратор	X
-------------	------------	--------	--------	-------------------	------------------------	------------	---------------	---

Выделенная строка в списке документов

Откроется форма возврата поставщику. Работа с возвратами поставщикам описана в п. [Как добавить возврат поставщику](#). Возврат поставщику доступен для редактирования только при нахождении на статусе «Создан».

Для удаления возврата поставщику следует навести на него курсор мыши и нажать **X**. Появится форма подтверждения удаления:

Подтверждение удаления возврата поставщику

Для удаления накладной следует нажать кнопку **Удалить** , для отмены действия – кнопку **Отменить** . Если накладная ни разу не проводилась, то она будет удалена из списка. Если накладная проводилась хотя бы один раз, то она будет переведена в статус «Удален» и останется в списке.

## Как добавить возврат поставщику

Для создания возврата поставщику необходимо нажать кнопку **Добавить** . Отобразится форма возврата поставщику:

## Возврат поставщику

Черновик

Введите номер

Дата

№

от 05.03.2020

Склад

Грузоотправитель:

☒ Покупатель и грузоотправитель совпадают

Поставщик

Грузополучатель

Контракт

Примечание

Место деятельности

### Позиции

Позиций 0 на сумму 0,00 ₽

Код	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Цена ₽	Сумма ₽	Серия	Срок годности	Контракт	Партия	Программа финансирования	Статус	Примечание	SGTIN
<div> <span>+</span> Добавить позицию </div>													
Нет данных													

Закрыть

Сохранить

Провести и закрыть

Форма создания документа

В правом верхнем углу формы отражается текущий статус документа:

Черновик

Статус документа

Форма состоит из шапки документа и списка позиций.

Шапка документа состоит из следующих полей:

- «№» – номер документа, формируется автоматически. Уникальное значение. Доступно для ручного изменения.
- «Дата» – дата документа, заполняется автоматически текущей датой. Выбирается в календаре.
- «Склад» – наименование склада, выбирается в справочнике.
- «Грузополучатель» – наименование поставщика, выбирается в справочнике.
- «Грузоотправитель» – наименование грузоотправителя, выбирается в справочнике.
- «Покупатель» – заполняется выбором организации из справочника. Если грузоотправителем и покупателем является одна и та же медицинская организация, то вместо поля «Покупатель» будет установлен флажок - данный флажок установлен по умолчанию при создании документа. Если флажок снять, то появится поле «Покупатель».
- «Поставщик» – наименование поставщика, выбирается в справочнике.
- «Грузополучатель» – наименование поставщика-получателя, выбирается в справочнике.
- «Примечание» – краткое описание.
- «Место деятельности» – наименование места деятельности, выбирается в справочнике. Обязательно для заполнения при работе с маркированным товаром.

Для добавления позиций следует щелкнуть в поле со значком +.


### Позиции

Позиций 0 на сумму 0,00 ₽

Код	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Цена ₽	Сумма ₽	Серия	Срок годности	Контракт	Партия	Программа финансирования	Статус	Примечание	SGTIN																				
<div> <span>+</span> Добавить позицию </div>																																	
<table> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Серия</th> <th>Срок годности</th> <th>Цена ₽</th> <th>Сумма ₽</th> <th>Остаток</th> <th>Дата пост.</th> <th>Программа финансирования</th> <th>Контракт</th> <th>Поставщик</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Зеленар, табл. п.п., №30 (10 бп., 3 лан. картон.) От: Grünenthal(Германи...</td> <td>013728</td> <td>01.06.2015</td> <td>1 150,35</td> <td>1 150,35</td> <td>1,00</td> <td>30.01.2020</td> <td>Средства фонда ОМС</td> <td>найд</td> <td>ОГКОЗ МЦ "Резерв"</td> </tr> </tbody> </table>														Наименование	Серия	Срок годности	Цена ₽	Сумма ₽	Остаток	Дата пост.	Программа финансирования	Контракт	Поставщик	Зеленар, табл. п.п., №30 (10 бп., 3 лан. картон.) От: Grünenthal(Германи...	013728	01.06.2015	1 150,35	1 150,35	1,00	30.01.2020	Средства фонда ОМС	найд	ОГКОЗ МЦ "Резерв"
Наименование	Серия	Срок годности	Цена ₽	Сумма ₽	Остаток	Дата пост.	Программа финансирования	Контракт	Поставщик																								
Зеленар, табл. п.п., №30 (10 бп., 3 лан. картон.) От: Grünenthal(Германи...	013728	01.06.2015	1 150,35	1 150,35	1,00	30.01.2020	Средства фонда ОМС	найд	ОГКОЗ МЦ "Резерв"																								

Открыть все товары склада

Добавление позиций в документ

Появится форма с наименованием группы лекарственного средства, доступного для списания со склада. Для просмотра всех элементов группы лекарственных средств следует нажать кнопку  рядом с кодом группы лекарственного средства. Откроется список с информацией о каждом элементе группы лекарственного средства:

Код	Наименование	Кан. изм.	Ед. изм.	Цена Р	Сумма Р	Серия	Срок годности	Контракт	Партия	Программа финансирования	Статус	Примечание	SGTIN
+ Добавить позицию													
Наименование		Серия	Срок годности	Цена Р	Сумма Р	Остаток	Дата пост.	Программа финансирования	Контракт	Поставщик			
Залдип, табл. п.о., №30 (10 бн., 3 пак. картон) От: Gruenenthal/Германи...		013728	01.06.2015	1 150,35	1 150,35	1,00	30.01.2020	Средства фонда ОМС	запд	ОПГУЗ МЦ "Резерв"			
		013728	01.06.2015	1 150,35	1 150,35	1,00	30.01.2020	Средства фонда ОМС	запд	ОПГУЗ МЦ "Резерв"			
Открыть все товары склада													

Выбор позиций для добавления в документ

При работе с маркированным товаром для добавления позиций в документ необходимо воспользоваться сканером и отсканировать идентификатор SGTIN с упаковки лекарственного средства. Отсканированное лекарственное средство добавится в список позиций документа:

ИИ <a href="#">просмотр</a>												
с суммой 331,00 Р												
Наименование	Канал	Ед. изм.	Цена Р	Сумма Р	Серия	Срок годности	Контракт	Партия	Программа финансирования	Статус	Примечание	SGTIN
Позиция												
мелко, р-р для в/в введ., 2 мл/мл, 5 мл, №5 (1 амб., 5 пак. картон) ...		1 уп.	331,00	331,00	100000009	01.11.2021	T19-100101200-434	мелкоЗнак	Тест	Склад	50754041398765000000009126	X

Отображение добавленной позиции в списке

В поле «Примечание» можно ввести краткое примечание.  
Для просмотра всех лекарственных средств, находящихся на складе, указанном в поле «Склад», следует нажать кнопку

Открыть все товары склада

. Откроется форма со списком лекарственных средств склада. Работа со списком лекарственных средств аналогична работе со списком «Остатки ЛС» (см. раздел [Просмотр сведений об остатках ЛС на складах](#)).

Строк на странице 10											1-10 из 6 элементов				Пред.	1	След
	Код	Наименование	Серия	Срок годности	Цена Р	Сумма Р	Поступило, уп.	Остаток, уп.	Резерв, уп.	Склад	Программа финансирования	Контракт	Поставщик				
+	300881	Анатоксин дифтерийно-столбнячный очищенный адсорбированны...	P197	01.10.2019	82,50	412,50	5,00	5,00	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	17-143					
+	389278	Анатоксин дифтерийный очищенный адсорбированный с уменьше...	P196	01.10.2019	82,50	825,00	15,00	10,00	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	2603аБ					
+	59190	Вакцина гепатита В рекомбинантная дрожжевая, сусп. для в/м вве...	185-1215	01.10.2019	778,80	93 456,00	300,00	120,00	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	2603аБ					
+	-18024635	Марля медицинская хлопчатобумажная отбеленная. Ширина руло...		01.10.2019	6 328,42	12 656,84	5,00	2,00	3,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Средства фонда ОМС	2017-1					
+	425732	Регевак В (Вакцина против гепатита В, рекомбинантная дрожжева...	060116	01.10.2019	660,77	7 268,47	12,00	11,00	1,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	55*					
+	-18004456	Этиловый спирт, р-р д/наружн. прим. и д/лек. форм, 95 % 1 кг №1, ...	020315	01.10.2019	80,41	11 723,94	405,00	145,80	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	пишу что хочу	55					
Строк на странице 10											1-10 из 6 элементов				Пред.	1	След

Список лекарственных средств на складе

Для выбора элемента группы лекарственного средства следует нажать кнопку  рядом с кодом группы лекарственного средства. Откроется список с информацией о каждом элементе группы лекарственного средства:



	Код	Наименование	Серия	Срок годности	Цена Р	Сумма Р	Поступило, уп.	Остаток, уп.	Резерв, уп.	Склад	Программа финансирования	Контракт	Поставщик
+	300881	Анатоксин дифтерийно-столбнячный очищенный адсорбированны...	П197	01.10.2019	82,50	412,50	5,00	5,00	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	17-143	ОГКУЗ МЦ "Резерв"
+	389278	Анатоксин дифтерийный очищенный адсорбированный с уменьше...	П196	01.10.2019	82,50	825,00	15,00	10,00	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	2603а6	ОГКУЗ МЦ "Резерв"
+	59190	Вакцина гепатита В рекомбинантная дрожжевая, сусл. для в/м вве...	185-1215	01.10.2019	778,80	93 456,00	300,00	120,00	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	2603а6	ОГКУЗ МЦ "Резерв"
-	-18024635	Марля медицинская хлопчатобумажная отбеленная. Ширина руло...		01.10.2019	6 328,42	12 656,84	5,00	2,00	3,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Средства фонда ОМС	2017-1	ОГКУЗ МЦ "Резерв"
<input checked="" type="checkbox"/>			000	01.10.2019	6 328,42	6 328,42	4,00	1,00	3,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Средства фонда ОМС	2017-1	ОГКУЗ МЦ "Резерв"
<input type="checkbox"/>			00	01.10.2019	6 328,42	6 328,42	1,00	1,00	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Средства фонда ОМС	2017-1	ОГКУЗ МЦ "Резерв"
+	425732	Регевак В (Вакцина против гепатита В, рекомбинантная дрожжева...	060116	01.10.2019	660,77	7 268,47	12,00	11,00	1,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Забаланс	55*	ОГКУЗ МЦ "Резерв"
+	-18004456	Этиловый спирт, р-р д/наружн. прим. и д/лек. форм, 95 % 1 кг №1, ...	020315	01.10.2019	80,41	11 723,94	405,00	145,80	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	пишу что хочу	55	ОГКУЗ МЦ "Резерв"

Строк на странице 10

1-10 из 6 элементов Пред 1 След

Перенести позиции в перемещение

Выбор элемента группы лекарственного средства для добавления в документ

При работе с маркированным товаром для добавления элемента группы лекарственного средства следует воспользоваться сканером и отсканировать идентификатор SGTIN с упаковки лекарственного средства. В строке отсканированной позиции автоматически будет проставлен флажок.

Перенести позиции в перемещение

По окончании выбора лекарственных средств следует нажать кнопку

. Выбранные лекарственные средства отобразятся в списке позиций документа.

Для удаления позиции из списка следует нажать кнопку



в строке лекарственного средства.

Заккрыть

Для отмены создания документа следует нажать кнопку

Автоматически высчитывается общая стоимость списываемых лекарственных средств:

**Позиции**  
Позиций 2 на сумму 225,30 Р

Краткая сводка о списываемых позициях

Сохранить

После заполнения возврата поставщику его необходимо сохранить нажатием кнопки

. При успешном сохранении будет выдано соответствующее сообщение:



Сообщение об успешном сохранении

Документ сохраняется в статусе «Создан».


Для закрытия документа следует нажать кнопку



в правом верхнем углу формы. Откроется список возвратов поставщиков.

**Как провести возврат поставщику**

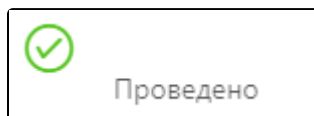
 Ред.

Сохраненный документ в статусе «Создан» доступен для редактирования. Для открытия формы редактирования следует нажать кнопку  Ред. Для изменения доступны поля «№» и перечень позиций номенклатуры. Если в документе не указаны позиции номенклатуры, для редактирования доступны все

поля документа. Для перехода к режиму редактирования позиций следует щелкнуть по ссылке [редактирование](#). В режиме редактирования позиций доступна фильтрация и сортировка списка позиций.

Провести и закрыть

По окончании редактирования документа его нужно провести. Для этого следует нажать кнопку [Провести и закрыть](#). При успешном проведении появится сообщение:



Сообщение об успешном проведении документа

Статус документа изменится на «Проведен». Количество лекарственных средств, указанных в документе, уменьшится на складе.

После проведения откроется список возвратов поставщиков с проведенным документом.

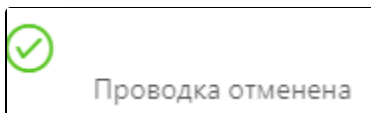
### Как отменить проведение возврата поставщику

 Ред.

Проведение документа можно отменить. Для этого следует открыть документ для редактирования, нажав кнопку  Ред. Далее следует нажать кнопку

Отмена проводки


. При успешной отмене проводки появится сообщение:




Сообщение об отмене проведения документа

Статус документа изменится на «Создан». Перемещение лекарственных средств будет отменено, количество лекарственного средства на складе вернется в исходное значение.

### Как выгрузить товарную накладную (возврат поставщику)

Товарные накладные доступны для выгрузки в формате xls. Для выгрузки товарной накладной следует в списке документов выбрать и открыть необходимую товарную накладную, нажав на кнопку  Ред. .

 Ред.	23.11.2018	128837	100,00	АО "Р-Фарм"	Аптека ОКБ Медикаменты	<input checked="" type="checkbox"/> Создан	Администратор
--	------------	--------	--------	-------------	------------------------	--	---------------

Выделенная строка в списке документов

Экспортировать в Excel ^

Откроется форма просмотра товарной накладной. Для выгрузки документа необходимо нажать кнопку [Экспортировать в Excel](#) и в появившемся списке выбрать пункт «Товарная накладная (возврат поставщику)».

В новом окне браузера откроется форма выполнения отчета (см. в разделе [Формирование отчетов модуля «Больничная аптека»](#)).