

# Ведение учета требований

- [Как найти накладную-требование в списке](#)
- [Как отфильтровать список накладных-требований](#)
- [Как редактировать или удалить накладную-требование](#)
- [Как создать документ-требование](#)
- [Как отправить документ-требование](#)
- [Отпуск по накладной-требованию](#)
- [Как выгрузить накладную-требование](#)

Раздел «Документы-требования» предназначен для создания заказа-требования с целью пополнения запасов на складе аптеки отделения. Перехода в раздел осуществляется через пункт «Документы-требования» в меню.

После выбора раздела «Документы-требования» загрузится список всех накладных, в котором можно найти нужный документ:

иск по номеру аптеки и отделения, складам заказа и списания, типам и видам требований, статусам и ФИО

требования Добавить

Неделю    Месяц    С начала года    01.01.2019 - 03.09.2019

по 10 1-10 из 44 элементов Пред 1 2 3 4 5 След

Дата	Предполагаемая дата выдачи	Номер отделения	Номер аптеки	Сумма Р	Склад заказа	Склад списания	Тип требований	Срочность	Вид требований	Статус	Создан	Примечание
28.08.2019	28.08.2019	1	0	0,00	АРО №1 Септический блок	Аптека ОКБ Медикаменты	Спирт		срочная операция	Отправлен		ба
28.08.2019	28.08.2019	3	0	0,00	АРО №1 Чистый блок		Спирт		на пациента	Создан		Отделение
28.08.2019	28.08.2019	2	0	0,00	АРО №1 Чистый блок		Спирт		на пациента	Отправлен		Отделение

Список документов раздела «Документы-требования»

## Как найти накладную-требование в списке

Список документов может отображаться за различные периоды времени:

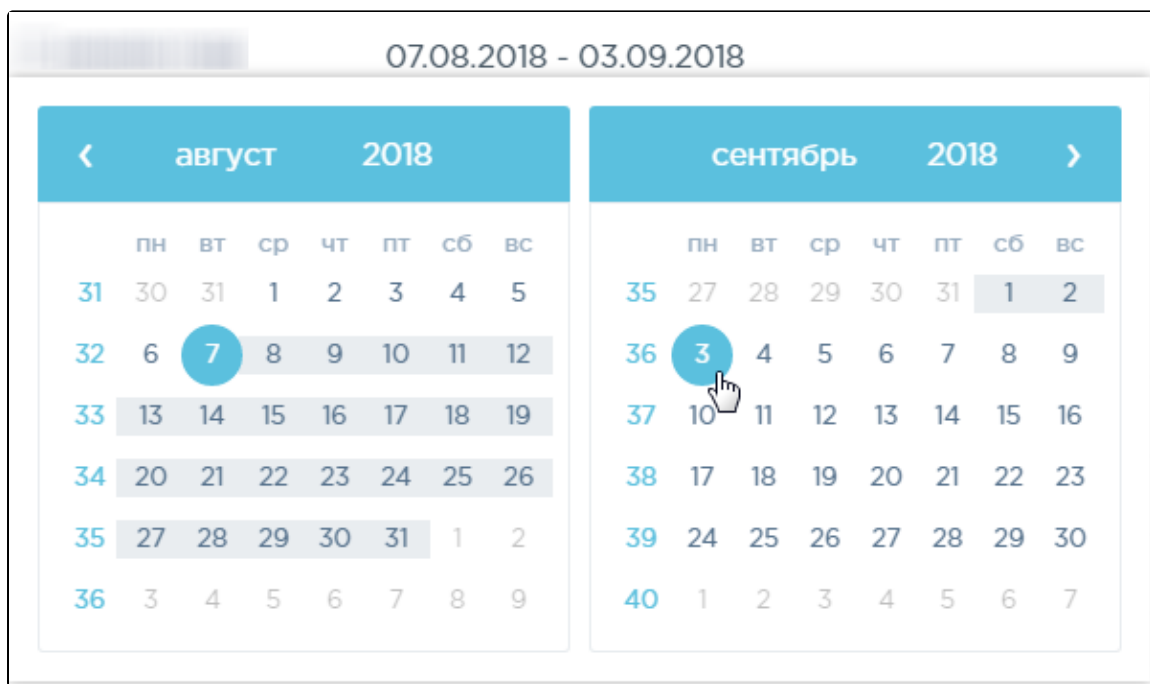
- «За сегодня» – список документов, созданных с начала текущих суток.
- «Неделю» – список документов, созданных с начала текущей недели.
- «Месяц» – список документов, созданных с начала текущего месяца.
- «С начала года» – список документов, созданных с начала текущего года.
- «Произвольный период» – список документов, созданных за произвольный период времени.

По умолчанию загружается список с начала года. Для переключения фильтра следует нажать по подходящему варианту. Выбранный период времени всегда отображается в фильтре столбца «Дата» в списке:

За сегодня    Неделю    Месяц    С начала года    03.09.2018 - 09.09.2018

Фильтр по периодам времени

Для отображения списка за произвольный период времени следует указать две даты, выбрав их в календаре:



Выбор произвольного периода

Для поиска документа-требования следует пользоваться полем поиска, расположенным над списком товаров. Поле заполняется вручную с клавиатуры. Поиск накладной можно осуществлять по одному из следующих критериев:

- Номер накладной.
- Наименование склада.
- Наименование типа требования.
- Срочность требования.
- Наименование вида требования.
- Статус документа.
- ФИО создавшего документ.

После заполнения поля для осуществления поиска необходимо нажать клавишу Enter. Будет отображен список накладных в соответствии с условием поиска:

Поиск накладных по номеру, складам заказа и списания, типам и видам требований, статусам и ФИО

запас

### Документы-требования

За сегодня Неделю Месяц С начала года 01.01.2018 - 28.12.2018

Строк на странице 10

1-10 из 86 элементов Пред 1 2 3 4 5 6 7 8 9 След

Дата	Предполагаемая дата выдачи	Номер отделения	Номер аптеки	Сумма Р	Склад заказа	Склад списания	Тип требований	Срочность	Вид требований	Статус	Создал	Примечание
01.01.2018 28.12.2018	25.12.2018	120094434	909135	88,62	Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с	Аптека ОКБ Медицина	Административные, мази, р-ры		пополнение запасов	✓ Проведен	ba	
25.12.2018	25.12.2018	3569	0	0,00	Аптека ОКБ Медицина	Аптека ОКБ Медицина	Спирт		пополнение запасов	✗ Отправлен	Администратор	
25.12.2018	25.12.2018	3569	0	0,00	Аптека ОКБ Медицина	Аптека ОКБ Медицина	Спирт		пополнение запасов	✗ Отправлен	Администратор	
20.12.2018	20.12.2018	5	909134	257,12	Аптека ОКБ Аптека-хранение	Аптека ОКБ Медицина	Медицина для внутреннего применения		пополнение запасов	✓ Проведен	Администратор	

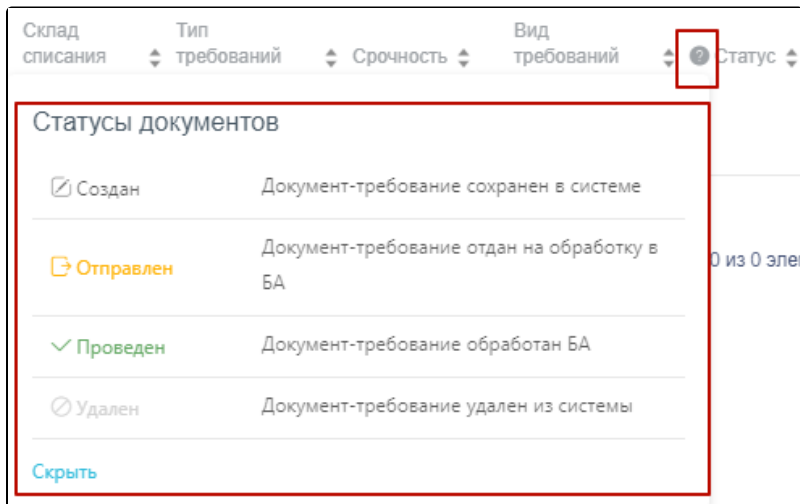
Отфильтрованный список документов

## Как отфильтровать список накладных-требований

Документы-требования могут находиться на следующих статусах:

- «Создан» – статус присваивается документу при его сохранении. Документ доступен для редактирования. Если в документ добавлена хотя бы одна позиция, изменение склада заказа и предполагаемой даты выдачи невозможно.
- «Отправлен» – статус присваивается документу при его отправке на исполнение больничной аптеке. Для ввода доступны поля «Склад списания» и «Дата списания».
- «Проведен» – статус присваивается документу после проведения. Поля документа недоступны для изменения. Доступна отмена проведения документа.
- «Удален» – статус присваивается документу после удаления, если он ранее был проведен. Поля документа недоступны для изменения.


Для просмотра легенды значений статусов следует нажать по пиктограмме  .

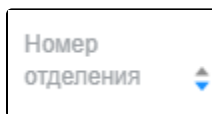


Просмотр легенды значений статусов

Список документов-требований представлен в табличном виде и состоит из следующих столбцов:

- «Дата» – дата создания документа.
- «Предполагаемая дата выдачи» – планируемая дата выдачи ЛС по требованию.
- «Номер отделения» – порядковый номер документа в отделении, которое затребовало ЛС.
- «Номер аптеки» – порядковый номер документа, направленного в аптеку.
- «Сумма» – сумма накладной.
- «Склад заказа» – наименование склада, на который требуется ЛС.
- «Склад списания» – наименование склада, с которого списано ЛС.
- «Тип требований» – наименование типа требования.
- «Срочность» – срочность требования.
- «Вид требований» – наименование вида требования.
- «Статус» – статус документа.
- «Создал» – ФИО создавшего документ.
- «Примечание» – краткое примечание к документу.

Список можно сортировать по возрастанию и убыванию (а также в алфавитном и обратном порядке). Для сортировки списка необходимо нажать одну из стрелок  . Стрелка вверх сортирует по возрастанию, стрелка вниз – по убыванию. Выбранная стрелка выделяется синим цветом. Сортировать список документов-требований можно по всем столбцам. Для снятия сортировки необходимо нажать по выделенной синим цветом стрелке.



Отображение сортировки списка в наименовании столбца

Список документов-требований также можно фильтровать по всем столбцам. Для фильтрации списка по одному из столбцов необходимо нажать по его наименованию – отобразится фильтр, который может быть представлен полем ввода или списком значений с полем ввода, в зависимости от столбца.

В столбцах «Номер отделения», «Номер аптеки», «Сумма» фильтр представлен полем ввода, в которое нужно ввести требуемое значение. После заполнения поля необходимо нажать клавишу Enter:

Фильтр по столбцу «Сумма»

Список будет отфильтрован. Для очистки фильтра необходимо нажать .

Дата	Предполагаемая дата выдачи	Номер отделения	Номер аптеки	Сумма	Склад заказа	Склад списания	Тип требований	Срочность	Вид требований	Статус	Создал	Примечание
01.01.2018 28.12.2018				162	Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с	Аптека ОКБ Медицина	Амбул.жидкости,мази,р-ры		пополнение запасов	✓ Проведен	ba	

Фильтрация списка по сумме накладной

В столбцах «Склад заказа», «Склад списания», «Тип требования», «Вид требований», «Статус» и «Создал» фильтр представлен списками значений и полем поиска. Работа фильтра будет рассмотрена на примере столбца «Склад заказа»:

Фильтр по столбцу «Склад заказа»

Для фильтрации необходимо установить флажок напротив требуемого варианта. Список будет отфильтрован после установки флажка. Можно выбрать несколько складов:

Склад заказа  
Аптека ОКБ Медикаменты X

Фильтр

☒ Аптека ОКБ Медикаменты

☐ Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с

☐ Аптека ОКБ Аптека-хранение

☐ Аптека ОКБ Расх. мат-лы, хим. реактивы и перевяз. ср-ва

☐ Аптека ОКБ Нарк.псих.прекурс.яды

☐ Аптека ОКБ Отдел производственный

☐ АРО №1 Склад ст.м/с

☐ АРО №1 Пост-пост

Выбор значения в фильтре по столбцу «Склад заказа»

Список документов-требований будет отфильтрован по выбранным значениям:

Дата	Предполагаемая дата выдачи	Номер отделения	Номер аптеки	Сумма Р	Склад заказа	Склад поставки	Тип требований	Срочность	Вид требований	Статус	Склад	Примечание
25.12.2018	25.12.2018	3569	0	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты		Сларт		пополнение запасов	Открыт	Администратор	
18.12.2018	18.12.2018	134	909116	88,62	Аптека ОКБ Медикаменты	Аптека ОКБ Аптека-хранение	Ампуль,жидкости,капсулы		пополнение запасов	Проверен	За	
13.12.2018	16.12.2018	133	909103	0,00	Аптека ОКБ Медикаменты	Аптека ОКБ Медикаменты	Ампуль,жидкости,капсулы		пополнение запасов	Проверен	Отделение	

Список документов-требований, отфильтрованный по складу

Наименование склада, введенное в поле поиска в фильтре, отобразится в списке складов под теми, которые отмечены флажками, если таковые имеются. Для добавления их в фильтр необходимо также отметить их флажками:

Склад заказа  
Аптека ОКБ Медикаменты X

Фильтр

хранен

☒ Аптека ОКБ Медикаменты

☐ Аптека ОКБ Аптека-хранение

Выбор склада в фильтрованном списке


При выборе нескольких складов в фильтре будут отображаться не названия, а количество выбранных складов:

Склад заказа  
Склад заказа: 3 X

Отображение фильтра по нескольким складам

Для очистки фильтра следует нажать X рядом со значением фильтра.


**Как редактировать или удалить накладную-требование**



Накладную-требование можно открыть для просмотра, нажав кнопку  **Ред.** :

2019	28.08.2019	1	0	0,00	АРО №1 Септический блок	Аптека ОКБ Медикаменты	Спирт
------	------------	---	---	------	-------------------------------	---------------------------	-------

Выделенная строка в списке документов


Откроется форма документа-требования. Работа с накладной-требованием описана в п. [Как создать документ-требование](#).

Для удаления документа-требования следует навести на него курсор мыши и нажать  .

на пациента	 <b>Отправлен</b>	Отделение	
-------------	--	-----------	---

Удаление документа-требования



Появится форма подтверждения удаления:


 **Вы уверены в удалении ?**

Отменить

Удалить

Подтверждение удаления документа-требования

Для удаления накладной следует нажать кнопку  , для отмены действия – кнопку  . Если накладная ни разу не проводилась, то она будет удалена из списка:

 **Успешно удалено**  
Запись удалена.

Сообщение об удалении

Если накладная проводилась хотя бы один раз, то она будет переведена в статус «Удален» и останется в списке.

## Как создать документ-требование

Создание заказа-требования доступно пользователям с ролями: Отделение, Администратор. Для создания документа-требования необходимо нажать кнопку

Добавить

. Отобразится форма «Документ-требование (Отделение)».

Документ-требование (Отделение)

Черновик

Номер отделения

Номер аптеки

Дата

05.02.2019

×

Склад заказа

Предполагаемая дата выдачи

05.02.2019

×

Тип требования

Вид требования

Цель требования

Примечание

☐ Срочное требование

Позиции

Позиций 0

Код	Наименование	Требуемое кол-во	Требуемое кол-во в ед. изм.	Ед. изм. треб. кол-ва	Отпущенное кол-во	Ед. изм.	Статус	Обоснование	Программа финансирования	Примечание
<div>+</div> <div>Добавить позицию</div>										
Нет данных										

Заккрыть

Сохранить

Отправить требование

Форма «Документ-требование (Отделение)»

В правом верхнем углу формы отражается текущий статус документа:



Отображение текущего статуса документа

Форма состоит из двух частей: шапки документа и области добавления позиций номенклатуры.

В шапке документа-требования необходимо заполнить поля:

- «Номер отделения» - порядковый номер накладной, генерируется автоматически в момент создания документа-требования. Уникальное значение в рамках документов отделения.
- «Номер аптеки» - порядковый номер накладной, генерируется автоматически в момент отпуска лекарственных препаратов по накладной-требованию пользователем с ролью «Больничная аптека».
- «Дата» – дата создания документа, выбирается в календаре, по умолчанию отображается текущая дата.
- «Склад заказа» – наименование склада, с которого планируется выписка ЛС. Заполняется выбором наименования склада из справочника.
- «Предполагаемая дата выдачи» – планируемая дата выдачи товара со склада, по умолчанию отображается текущая дата.
- «Тип требования» – тип ИМН и лекарственных средств для выдачи, выбирается из справочника.
- «Вид требования» – назначение требования для выдачи, выбирается из списка.
- «Цель требования» – цель выполнения требования, вводится вручную.
- «Примечание» – причина формирования требования, вводится вручную с клавиатуры.
- «Срочное требование» – флажок устанавливается для маркировки срочности требования.

Область добавления позиций номенклатуры документа-требования представлена в табличном виде. Для добавления позиций следует щелкнуть в поле с пиктограммой

Код	Наименование	Требуемое кол-во	Требуемое кол-во в ед. изм.	Ед. изм. треб. кол-ва	Отпущенное кол-во	Ед. изм.	Статус	Обоснование	Программа финансирования	Примечание
<div>+</div> <div>Добавить позицию</div>										
	Наименование	Программа финансирования								
	Мезатона раствор 1% в ампулах (с добавлением глицерина), р-...	Фонд ОМС (самозакуп)								
	Левометил, мазь д/наружн. прим., 40 г 1шт, От: ЗАО "Зеленая Д...	Средства фонда ОМС								
	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 500 мг/мл, 2 мл, с нож. ампл., ...	Средства фонда ОМС								
	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 500 мг/мл, 2 мл, с нож. ампл., ...	Средства фонда ОМС								
	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 500 мг/мл, 2 мл, с нож. ампл., ...	Средства фонда ОМС								

Добавление позиций в документ

Отобразится список лекарственных средств с указанием программы финансирования, в рамках которых они были закуплены.

Для добавления позиции в документ следует щелкнуть по наименованию лекарственного средства. Выбранное лекарственное средство добавится в список позиций документа.

Код	Наименование	Требуемое кол-во	Требуемое кол-во в ед. изм.	Ед. изм. треб. кол-ва	Отпущенное кол-во	Ед. изм.	Статус	Обоснование	Программа финансирования	Примечание
+ Добавить позицию										
160875	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 500 мг/мл, 2 мл, с нож. ампл., №10 (1...			уп		уп			Средства фонда ОМС	×

#### Выбор позиций для добавления в документ

В столбец «Требуемое кол-во» следует ввести нужное количество упаковок лекарственного средства/ИМН. В столбце «Обоснование» можно указать обоснования требования.

Открыть все товары склада

Для просмотра всех лекарственных средств следует нажать кнопку . Откроется форма со списком лекарственных средств на основных складах:

Строк на странице

10

21-30 из 61 элементов

Пред

1

2

3

4

5

6

7

След

	Код ↕	Наименование ↕	Программа финансирования ↕
<input type="checkbox"/>	198872	Адаграф, канд. пролонг., 0.5 мг, №50 (10 бл., 5 пак. флаг., 1 пак. картон.) От: Astellas Ireland Co. Ltd.(Ирландия) Пр: Astellas Ireland Co. Ltd.(Ирландия)	Средства фонда ОМС
<input checked="" type="checkbox"/>	309861	Норфлоксацин, табл. пл.о., 400 мг, №20 (10 уп. контурн. яч., 2 пак. картон.) От: Оболенское фармацевтическое предприятие(Россия) Пр: Оболенское фармацевтическое предприятие(Россия)	Средства фонда ОМС
<input type="checkbox"/>	75211	Эналаприл, табл., 20 мг, №20 (10 уп. контурн. яч., 2 пак. картон.) От: Озон ООО(Россия) Пр: Озон ООО(Россия)	Средства фонда ОМС
<input type="checkbox"/>	401350	Натрия хлорид, р-р д/инф., 0.9 %, 200 мл, №1 (1 фла., 1 кор. картон.) От: Гротекс ООО(Россия) Пр: Гротекс ООО(Россия)	Средства фонда ОМС
<input type="checkbox"/>	75102	Каттоприл, табл., 25 мг, №40 (10 уп. контурн. яч., 4 пак. картон.) От: Озон ООО(Россия) Пр: Озон ООО(Россия)	Средства фонда ОМС
<input type="checkbox"/>	-18031925	Шприц инъекционный трехкомпонентный однократного применения стерильный 1 мл инсулиновый U-100 в комплекте с иглой диаметром 0.45мм длиной 12 мм. От: (Россия)	Средства фонда ОМС
<input checked="" type="checkbox"/>	435572	Гептор, лиоф. д/р-ра для в/в и в/м введ., 400 мг, с р-лек. ампл., №5 (1 фла., 5 пак. картон.) От: Лэнс-Фарм ООО(Россия) Пр: Лэнс-Фарм ООО(Россия)	Средства фонда ОМС
<input type="checkbox"/>	411214	Мексиприм, р-р для в/в и в/м введ., 50 мг/мл, 5 мл, с нож. ампл., №15 (1 ампл., 5 уп. контурн. яч., 3 пак. картон.) От: ПОЛИСАН(Россия) Пр: ПОЛИСАН(Россия)	Средства фонда ОМС
<input type="checkbox"/>	83601	Сульфасалазин-ЕН, табл. пл.о. раствор./кишечн., 500 мг, №50 (10 бл., 5 пак. картон.) От: KRKA(Словения) Пр: KRKA(Словения)	Средства фонда ОМС
<input type="checkbox"/>	235162	Мовасин, р-р для в/м введ., 10 мг/мл, 1.5 мл, с нож. ампл., №5 (1 ампл., 5 кор. картон.) От: Синтез ОАО(Россия) Пр: Синтез ОАО(Россия)	Средства фонда ОМС

Строк на странице

10

21-30 из 61 элементов

Пред

1

2

3

4

5

6

7

След

Перенести позиции в накладную

#### Форма со списком лекарственных средств на основных складах

Список лекарственных средств можно отфильтровать и отсортировать по столбцам «Код», «Наименование» и «Программа финансирования».


Для добавления лекарственных средств в документ-требование следует установить флажок в строке таблицы. По окончании выбора лекарственных средств

Перенести позиции в накладную

следует нажать кнопку . Выбранные лекарственные средства отобразятся в списке позиций документа. Далее следует ввести количество упаковок лекарственных средств в столбец «Требуемое кол-во».

Код	Наименование	Требуемое кол-во	Требуемое кол-во в ед. изм.	Ед. изм. треб. кол-ва	Отпущенное кол-во	Ед. изм.	Статус	Обоснование	Программа финансирования	Примечание
+ Добавить позицию										
160875	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 500 мг/мл, 2 мл, с нож. ампл., №10 (1...	2		уп		уп		ПОПОЛНЕН	Средства фонда ОМС	×
7768	Мезатон раствор 1% в ампулах (с добавлением глицерина), р-р д/ин...	1		уп		уп		ПОПОЛНЕН	Фонд ОМС (самозакуп)	×

#### Фильтр по столбцам «Код», «Наименование», «Программа финансирования»

Для удаления позиции из списка следует нажать кнопку  в строке лекарственного средства.

Закреть

Для отмены создания документа следует нажать кнопку . Для сохранения документ следует нажать кнопку

Сохранить

. При успешном сохранении будет выдано соответствующее сообщение:






Сообщение об успешном сохранении

Документ сохраняется в статусе «Создан».

## Как отправить документ-требование

Накладную-требование можно открыть для просмотра, нажав кнопку .

Склад заказа	Склад списания	Тип требований	Срочность	Вид требований	Статус	Создал	Примечание
Гравитационной хирургии Склад ст.м/с		Ампутулы,жидкости,мази,р-ры		пополнение запасов	Создан	Отделение	X

Выделенная строка в списке документов

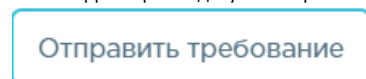
Откроется форма документа-требования. Редактирование полей документа доступно при нахождении документа-требования в статусе «Создан». Для изменения недоступны поля «Склад заказа» и «Предполагаемая дата выдачи» и перечень позиций (кроме количества требуемых позиций и обоснования).

Для перехода к режиму редактирования позиций следует щелкнуть по ссылке [редактирование](#). В режиме редактирования позиций доступна фильтрация и сортировка списка позиций.

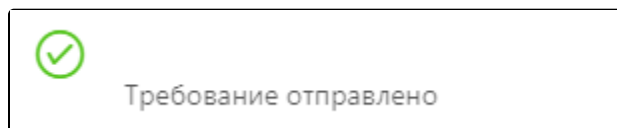
При удалении позиций в уже сохраненном документе доступно восстановление удаленных позиций нажатием на ссылку [Удалена восстановить](#).

Для отображения в списке позиций удаленных позиций в режиме просмотра следует включить флажок «Отобразить удаленные позиции».

После корректировки документа-требования его следует отправить в больничную аптеку. Для этого следует нажать кнопку



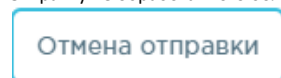
При успешной отправке будет выдано соответствующее сообщение:



Сообщение об успешной отправке требования

Статус документа-требования изменится на «Отправлен». Форма документа закроется. Дальнейшая обработка документа осуществляется пользователем с правом «Больничная аптека».

Отправку не обработанного больничной аптекой документа-требования можно отменить. Для этого следует открыть документ для просмотра и нажать кнопку



. При успешной отмене отправки появится сообщение:



Сообщение об отмене отправки требования

Документ-требование возвратится в статус «Создан» и станет доступным для редактирования и повторной отправки.

## Отпуск по накладной-требованию

Отпуск по накладной-требованию доступен пользователям с ролями: Больничная аптека, Администратор. Удаление документов пользователю с ролью «Больничная аптека» недоступно.

Пользователю с ролью «Больничная аптека» доступен просмотр документа-требования в статусе «Отправлен».

**Документ-требование (Больничная аптека)**

Номер отделения: 2      Номер аптеки:      Дата: от 05.03.2020      Склад заказа: Аптека ОКБ Аптека-хранение      Предполагаемая дата выдачи: 05.03.2020      Отправлен

Тип требования: Спирт      Вид требования: срочная операция      Цель требования:      Примечание:

☐ Срочное требование

**Позиции**      Склад списания:      Дата списания: 05.03.2020      X

Позиций 2 на сумму 0,00 Р

Строк на странице: 10      1-10 из 2 элементов      Пред. 1 След.

Код	Наименование	Требуемое кол-во	Ед. изм. треб. кол-ва	Отпущенное кол-во, уп.	Статус	Обоснование	Программа финансирования	Примечание
280754	Этиловый спирт, р-р для наруж. прим. и д/тек. форм, 95 %, 100 мл, №...	1	уп.	0	Создан	Тест		
182524	Анальгин, табл., 500 мг, №10 (10 уп. контурн. яч.) От: Асфарма/Росси...	1	уп.	0	Создан	Платные услуги		

Строк на странице: 10      1-10 из 2 элементов      Пред. 1 След.

Закрыть      Сохранить      Экспортировать в Excel      Выполнить требование

Форма документа-требования в статусе «Отправлен»

Пользователю следует заполнить доступные для ввода поля:

- «Склад списания» – заполняется из справочника. В справочнике доступны только те склады, которые доступны авторизованному пользователю.
- «Дата списания» – заполняется автоматически значением поля «Предполагаемая дата выдачи», доступно для редактирования.

Далее следует раскрыть группу с названием позиции нажатием кнопки



Для добавления позиций следует нажать на поле со значком



+ Добавить позицию

☐ Отобразить по МНН

Наименование	Серия	Срок годности	Цена Р	Сумма Р	Остаток	Дата пост.	Программа финансирования	Контракт	Поставщик
Транексам, р-р для в/в введ., 50 мг/мл, 5 мл, №10 (1 амп. стекл...				12690	42,3				

Открыть все товары склада

Добавление позиций в документ


Появится форма с наименованием группы лекарственного средства, доступного для списания со склада. Для просмотра всех элементов группы лекарственных средств следует нажать кнопку  рядом с кодом группы лекарственного средства. Откроется список с информацией о каждом элементе группы лекарственного средства

Таблица содержит следующие колонки:

- «Наименование» – наименование ЛС/ИМН.
- «Серия» – номер серии.
- «Срок годности» – срок годности.
- «Цена» – цена покупки по контракту.
- «Сумма» – сумма списания с учетом отпущенного количества.
- «Остаток» – количество упаковок на складе.
- «Дата пост.» – дата поступление ЛС/ИМН на склад.
- «Программа финансирования» – наименование программы, в рамках которых была закупка ЛС/ИМН.
- «Контракт» – номер контракта.
- «Поставщик» – наименование поставщика товара.

+ Добавить позицию

☐ Отобразить по МНН

Наименование	Серия	Срок годности	Цена Р	Сумма Р	Остаток	Дата пост.	Программа финансирования	Контракт	Поставщик
Транексам, р-р для в/в введ., 50 мг/мл, 5 мл, №10 (1 амп. стекл...				12690	42,3				
	100000001	30.03.2020	300	12690	42,3	2019-02-26	Родовые сертификаты	10157	ООО "Леконд"

Открыть все товары склада

## Выбор позиций для добавления в документ

При работе с маркированным товаром для добавления позиций в документ необходимо воспользоваться сканером и отсканировать идентификатор SGTIN с упаковки лекарственного средства. Отсканированное лекарственное средство добавится в список позиций документа. Выбранное лекарственное средство добавится в список позиций документа.

Позиции

Склад описания: Алтека ОКБ Медицинаменты

Дата описания: 05.03.2020

Позиций 1 на сумму 0.00 Р

Строк на странице: 10

1-10 из 1 элементов Пред 1 След

Код	Наименование	Требуемое кол-во	Ед. изм. треб. кол-ва	Отпущенное кол-во, уп.	Статус	Обоснование	Программа финансирования	Прим.
175444	Транскам, р-р для в/в введ., 50 мг/мл, 5 мл, №10 (1 амп. стекл., 5 уп...)	1	уп	0	Создан		Родовые сертификаты	

+ Добавить позицию

Код	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Цена Р	Сумма Р	Серия	Срок годности	Контракт	Партн.	Программа финансирования	Статус	Примечание
175444	Транскам, р-р для в/в введ., 50 мг/мл, 5 мл, №10 (1 амп. стекл., 5 уп...)	1	уп	300	300	100000001	30.03.2020			Родовые сертификаты		

## Отображение выбранного лекарственного средства в списке

Для просмотра всех товаров склада следует нажать кнопку

Открыть все товары склада

. В открывшемся окне следует выбрать позицию, отсканировав идентификатор SGTIN с упаковки лекарственного средства. В строке отсканированной позиции автоматически будет проставлен

Перенести позиции в требование

флажок. Далее следует нажать кнопку

Позиции на складе Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с на дату 05.03.2020

Строк на странице: 10

1-10 из 1 элементов Пред 1 След

☐ Отобразить по МНН

Код	Наименование	Серия	Срок годности	Цена Р	Сумма Р	Поступило, уп.	Остаток, уп.	Резерв, уп.	Склад	Дата поставки	Программа финансирования	Контракт	Поставщик
175444	Транскам, р-р для в/в введ., 50 мг/мл, 5 мл, №10 (1 амп. стекл., 5 уп...)	100000001	30.03.2020 Δ + 3 мес	300,00	150,00	0,00	0,50	0,44	Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с	18.06.2019	Родовые сертификаты	10157	ООО "Лекомед"
		100000001	30.03.2020 Δ + 3 мес	300,00	150,00	0,00	0,50	0,44	Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с	18.06.2019	Родовые сертификаты	10157	ООО "Лекомед"

Строк на странице: 10

1-10 из 1 элементов Пред 1 След

Перенести позиции в требование

## Выбор позиции со склада

Выбранная позиция отобразится в списке позиций.

При отсутствии требуемой позиции на складе и просмотра позиций-аналогов следует установить флажок «Отобразить по МНН». Будут найдены все возможные аналоги, имеющиеся в наличии на складе.

Позиции на складе Гастроэнтерологическое Склад ст.м/с на дату 05.03.2020

Строк на странице: 10

1-10 из 1 элементов Пред 1 След

☒ Отобразить по МНН

Наименование	Серия	Срок годности	Цена Р	Сумма Р	Остаток	Дата пост.	Программа финансирования	Контракт	Поставщик
ГЕМТРАНЦИКС, р-р для в/в введ., 50 мг/мл, 5 мл №10, Пр. ЗАО "Ф...	050618	01.06.2020	275	825	3	2018-10-09	Средства фонда ОМС	Ф.2018.179312	АО "Р-Фарм"
Транскам, р-р для в/в введ., 50 мг/мл, 5 мл, №10 (1 амп. стекл...)			150	0,5					

Открыть все товары склада

Перенести позиции в требование

## Выбор аналога ЛП

Выполнить требование

После заполнения полей следует нажать кнопку

. При успешном выполнении операции будет выдано соответствующее

сообщение:



Выполнено

Сообщение об успешном выполнении требования

На основе документа-требования автоматически создается документ «Перемещение» в статусе «Проведен». Примечание в таком документе заполняется автоматически значением «Создан по результатам требования <№ требования>».

По указанным в накладной позициям осуществляется списание лекарственных средств со склада больницы аптеки на склад отделения. Документ переходит в статус «Проведен». Автоматически заполняется поле «Номер аптеки» порядковым номером документа.

## Как выгрузить накладную-требование

Накладная-требование доступна для выгрузки в формате .xls. Для выгрузки накладной-требования следует в списке документов выбрать и открыть

необходимый документ-перемещение, нажав на кнопку



Экспортировать в Excel ^

Откроется форма просмотра документа-требования. Для выгрузки документа необходимо нажать кнопку и выбрать наименование отчета. Для выбора доступны: «Требование (накладная)» и «Требование на ЛС (форма М11)», «Требование (накладная) форма по ОКУД 0504204».

В новом окне браузера откроется форма выполнения отчета (см. раздел [Формирование отчетов модуля «Больничная аптека»](#)).