

# Работа с журналом ИЭМК

- [Вход в модуль ИЭМК](#)
- [Журнал ИЭМК](#)
- [Выход из модуля ИЭМК](#)

Перед началом работы пользователю, который будет работать в модуле ИЭМК, должны быть назначены роли «ИЭМК-Всё», «ИЭМК-Персона», «ИЭМК-МКАБ». В Системе реализована функциональность работы с регистрами. Данная возможность реализована через модуль ИЭМК. Доступны следующие функции:

1. Просмотр журнала пациентов, входящих в регистры по отдельным нозологиям и категориям граждан в [журнале ИЭМК](#).
2. Просмотр в [ИЭМК пациента](#) истории обращений за медицинской помощью в регистре.

## Вход в модуль ИЭМК

Вход в модуль ИЭМК осуществляется двумя способами:

1. Через МКАБ. Для этого необходимо перейти на вкладку «Действия» в МКАБ и выбрать действие «Интегрированная ЭМК». В новой вкладке откроется страница с [ИЭМК пациента](#).

Для перехода в ИЭМК пациента из МКАБ нужно осуществить настройку «Адрес сервиса ИЭМК».

**Личные данные** ! Nota Bene

Возраст: **36 лет**  
Пол: **Мужской**  
Рост: **170 см**  
Вес: **68 кг**

Прикрепление  
Участковый врач  
Участок  
Телефон  
Нет данных

СНИЛС  
Полис

Семейное положение  
Состоит в браке  
Дата переосвидетельствования  
Нет данных

Образование  
Назначенная программа реабилитации/абилитации  
Нет данных

Рабочий статус  
Не работающий

Идентификационный номер  
Серия  
Номер  
Когда выдан  
Кем выдан

Мобильный телефон  
Нет данных  
Электронная почта  
Нет данных

Домашний телефон  
Нет данных

Рабочий телефон  
Нет данных

ИЭМК пациента

2. Через отдельную страницу авторизации. Для этого необходим в браузере в строке адрес ввести адрес модуля ИЭМК. Загрузиться страница авторизации.

# Авторизация

Здравствуй

Выберите учреждение ▼

Введите логин \* ×

Введите пароль \* ×

Войти

Забыли логин или пароль? - обратитесь к администратору вашего учреждения

Страница авторизации для входа в модуль ИЭМК

На открывшейся странице необходимо ввести свои учетные данные: медицинское учреждение, логин (имя пользователя) и пароль. После выбора медицинского учреждения, ввода логина и пароля необходимо нажать кнопку «Войти в систему». После входа в модуль отобразится главная страница Системы.

## Интегрированная электронная медицинская карта

[Журнал ИЭМК](#)[Мастер-индекс пациента](#)

## Администрирование и НСИ

[Настройки ИЭМК](#)[Справочник ЛПУ](#)[Справочник исследований](#)[Администрирование инфоматов](#)[Рассылка уведомлений](#)[Журнал стандартов лечения](#)[Администрирование медицинских обследований](#)

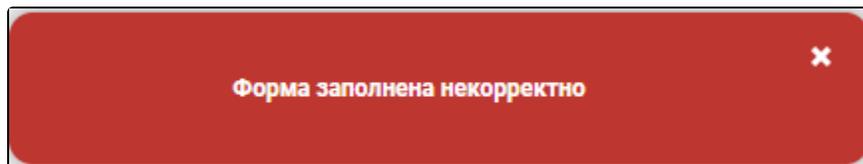
## Демография

[Свидетельства о смерти](#)

Главная страница Системы

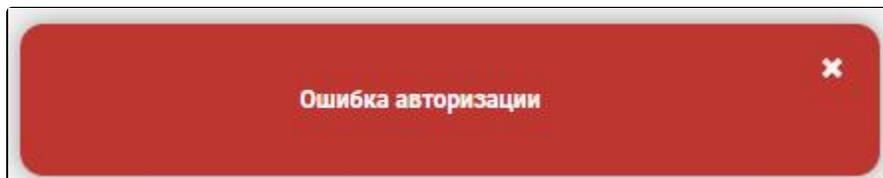
В случае неуспешной авторизации могут быть указаны следующие ошибки:

1. «Форма заполнена некорректно». Необходимо убедиться, что заполнены все требуемые поля на форме авторизации.



Сообщение об ошибке «Форма заполнена некорректно»

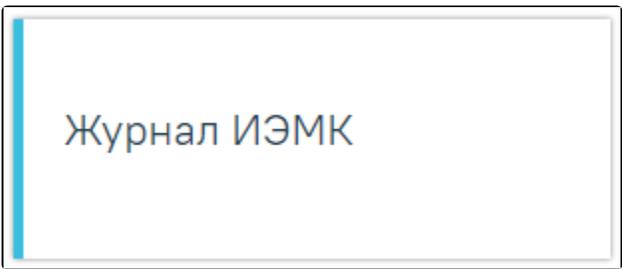
2. «Ошибка авторизации». Например, ошибка в введенных данных для авторизации.



Сообщение об ошибке «Ошибка авторизации»

## Журнал ИЭМК

Для перехода в «Журнал ИЭМК» следует на главной странице Системы выбрать соответствующий раздел.



Раздел «Журнал ИЭМК»

Отобразится «Журнал ИЭМК».

ИЛС	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение / госпитализация	Регистр	ДН
-----	------------------	--------------	--------------------------------------	---------	----

Журнал ИЭМК

В журнале ИЭМК есть возможность поиска ИЭМК по всему списку по критериям:

- 1. «Фамилия».
- 2. «Имя».
- 3. «Отчество».
- 4. «Серия/номер полиса.»
- 5. «СНИЛС».

Поиск осуществляется при помощи строки поиска после нажатия кнопки «Найти» или клавиши Enter.

### Поиск ИЭМК

По умолчанию панель фильтрации скрыта. Для ее отображения необходимо нажать кнопку «Развернуть».

### Кнопка «Развернуть»

Откроется полная панель фильтрации.

### Панель фильтрации в журнале ИЭМК

Для поиска пациентов в Журнале ИЭМК необходимо заполнить минимум одно поле поиска и нажать кнопку «Найти».

Если нажать кнопку «Найти» без заполнения полей, то в списке записей отобразится список всех доступных пациентов. Заполнение полей описано ниже.

Для быстрой очистки одного поля следует нажать .

Для поиска пациента по ФИО, номеру/серии полиса или СНИЛС необходимо заполнить текстовое поле «Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента».

### Поле «ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента»

Для поиска пациента по возрасту необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Возраст». Группа полей «Возраст» заполняется числами. Для ввода доступно не более трех символов.

Возраст  
с:            по:  
10    x    100    x

Группа поле «Возраст»

Для поиска пациента по полу необходимо заполнить поле «Пол». Поле «Пол» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника полов.

Пол  
x ▾  
Не опред...  
Женский  
Мужской

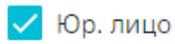
Поле «Пол»

Для поиска пациента по дате рождения необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Дата рождения». Группа полей «Дата рождения» заполняется вручную с клавиатуры или из календаря.

Дата рождения  
с:            x 📅    по:            x 📅  
ИЮНЬ 2021 ▾    Сегодня    <    >  
пн    вт    ср    чт    пт    сб    вс  
ИЮНЬ  
          1    2    3    4    5    6  
7    8    9    10    11    12    13  
14    15    16    17    18    19    20  
21    22    23    24    25    26    27  
28    29    30

Группа полей «Дата рождения»

Для поиска пациента по прикреплению необходимо заполнить поле «Медицинская организация». Поле «Медицинская организация» представляет собой выпадающий список, состоящий из кода медицинской организации и его наименования. Для выбора медицинских организаций относящихся к юридическому



лицу следует установить флажок . При установке флажка поля «Участок» и «Участковый врач» становятся недоступны для заполнения.

Прикрепление:  
Медицинская организация

- 5080100 - АО "КОМБИНАТ КМАРУДА"
- 5080101 - АО "КОМБИНАТ КМАРУДА" ПОЛИКЛИНИ...
- 4070100 - ВОЕННЫЙ ГОСПИТАЛЬ - ВЧ 14441
- 0000026 - ГАУЗ "РКОБ МЗ РТ"
- 3220900 - ГУП "СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИ...

Поле «Медицинская организация»

Поле «Медицинская организация» автоматически заполняется данными пользователя, открывшего журнал. Для выбора другой медицинской организации необходимо очистить поле и указать требуемую медицинскую организацию. Указать медицинскую организацию можно выбором из списка или вводом с клавиатуры (ввести можно код или наименование). В процессе ввода отфильтруется список подходящих значений.

После заполнения поля «Медицинская организация» станут доступны поля «Участок» и «Участковый врач». В поле «Участок» отображаются участки выбранной медицинской организации. В поле «Участковый врач» отображаются все участковые врачи медицинской организации. Если поле участок заполнено, то в поле «Участковый врач» доступны врачи указанного участка

Поле «Участок» позволяет выбрать из выпадающего списка участок.

Прикрепление:  
Медицинская организация  
6: [ ] - ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИК... x ▾

Участок

- ВОП 5 Т01
- ВОП 5 Т01
- ВОП 6 Т02
- ВОП 9 Т01
- ВОП 1 Т01

Поле «Участок»

Поле «Участковый врач» позволяет выбирать из выпадающего списка врача.

Прикрепление:  
 Медицинская организация  
 62 - ОГБУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИК... x

Участок  
 ВОП 5 Т01 x

Участковый врач  
 ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Поле «Участковый врач»

Для поиска пациента по регистрам необходимо заполнить поле «Регистры». Поле «Регистры» представляет собой выпадающий список с множественным выбором, состоящий из справочника регистров.

регистр

x Регистр астмы x Регистр ВРТ

Регистр детей с экстремально низкой массой те...

Регистр злокачественных внутриглазных опухо...

Регистр инвалидов

Регистр ИПРА

Регистр критических акушерских состояний

Поле «Регистр»

Для поиска пациентов, находящихся на диспансерном наблюдении, следует установить флажок  ДН . Для поиска пациента, находящегося на диспансерном наблюдении по определенной специальности, необходимо установить флажок  ДН и заполнить поле «По специальности». Поле «По специальности» доступно для заполнения, если установлен флажок  ДН . Поле «По специальности» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника специальностей.

По специальности

ДН

-40133\_1 - Авиационная и космическая м...

-112213\_1 - Авиационная и космическая м...

1 - Авиационная и космическая медицина

-40803\_1 - Акушерское дело

-2003\_1 - Акушерское дело

Поле «По специальности»

Для поиска пациента по дате последнего обращения (последний амбулаторный случай, последний стационарный случай) необходимо заполнить хотя бы одно поле группы полей «Последнее обращение». Группа полей «Последнее обращение» заполняется вручную или из календаря.

The screenshot shows a date selection interface. At the top, it says "Последнее обращение" and "с:". Below this, there are two date input fields. The first field contains "01.06.2021" and has a calendar icon. The second field is empty and also has a calendar icon. A calendar popup is open over the second field, showing the month of "ИЮНЬ 2021" and "Сегодня". The calendar grid shows the days of the week (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс) and the dates from 1 to 30. The date "24" is circled in red.

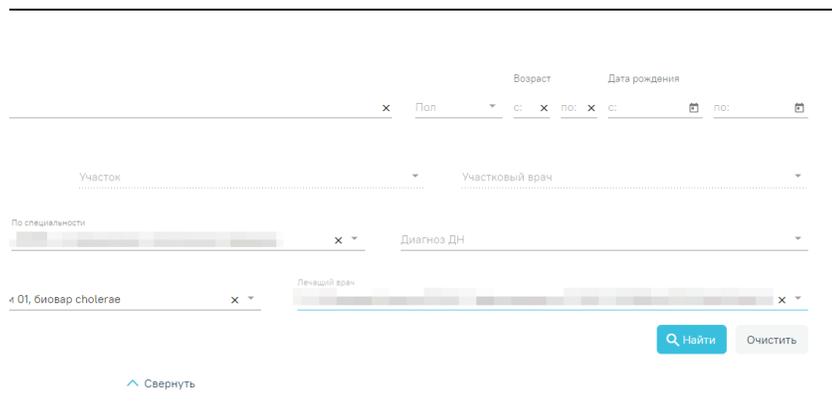
Группа полей «Последнее обращение»

Для поиска пациента по диагнозу, который был поставлен в последнем обращении (последний амбулаторный случай, последний стационарный случай), необходимо заполнить поле «Диагноз по последнему обращению». Поле «Диагноз по последнему обращению» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника МКБ-10. Поле заполняется следующим образом: в процессе ручного ввода кода и/или наименования диагноза фильтруется список совпадающих значений из МКБ-10.

The screenshot shows a dropdown menu for the field "Диагноз по последнему обращению". The menu is open, showing a list of medical diagnoses from the ICD-10 codebook. The visible items are: "A00 - Холера", "A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар с...", "A00.1 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар е...", "A00.9 - Холера неуточненная", and "A01 - Тиф и паратиф".

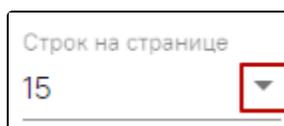
Поле «Диагноз по последнему обращению»

Для поиска пациентов по лечащему врачу необходимо заполнить поле «Лечащий врач». Информация о лечащем враче берется из последнего амбулаторного или стационарного обращения. Поле «Лечащий врач» представляет собой выпадающий список, состоящий из кода специальности и ФИО врача. После того, как поля фильтров будут заполнены необходимо нажать кнопку «Найти». Для очистки фильтров необходимо нажать кнопку «Очистить».



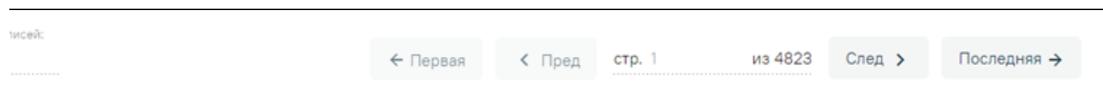
Журнал ИЭМК после заполнения полей поиска

Можно выбрать отображение количества строк списка на странице. Для этого необходимо выбрать нужное количество в поле над или под списком.



Выбор количества строк

После выбора количества строк список обновится. Также можно переключаться между страницами списка, если он многостраничный, при помощи кнопок управления списком.



Панель управления списком

Слева от кнопок отображается общее количество записей и количество, отображаемое на странице.

Значения кнопок:



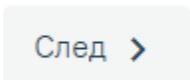
– переход к первой странице списка;



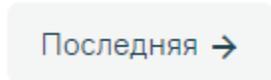
– переход к предыдущей странице списка;

стр. 1 из 44

– переход к определенной странице списка с помощью ручного ввода или выбора страницы;



– переход к следующей странице списка;



– переход к последней странице списка.

Список можно сортировать по возрастанию и убыванию (а также в алфавитном и обратном порядке). Для сортировки списка необходимо нажать на название

ФИО ↑

столбца или стрелку – . Стрелка вверх сортирует по возрастанию, стрелка вниз – по убыванию. Сортировать список можно по всем столбцам. Для снятия сортировки необходимо нажать на название столбца или на стрелку.

При установленном значении в поле «Регистр», столбцы «Регистр» и «ДН» в журнале ИЭМК заменяются столбцом «Основание для включения в регистр». В нем отображается текст примечания, добавленного врачом.

Исх. СНИЛС пациента  x Пол  Возраст  Дата рождения

Юр. лицо Участок  Участковый врач

ДН По специальности  Диагноз ДН

Диагноз по последнему обращению  Лечащий врач

стр. 1 из 1

Дата обращения / возраст	Полис/СНИЛС	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение / госпитализация	Основание для включения в регистр
					Регистр гемодиализа - заболевание

Столбец «Основание для включения в регистр» в журнале ИЭМК

В столбце «Регистр» отображается флажок , если пациент в настоящее время включён хотя бы в один регистр. Если пациент включён в несколько регистров, и в нескольких установлена степень риска, то будет отображаться  или  в зависимости от установленной степени риска.

В столбце «ДН» отображается флажок , если пациент находится на диспансерном наблюдении. Если пациент находится на диспансерном наблюдении по нескольким заболеваниям, и в рамках каждого установлена степень риска, то будет отображаться  или  в зависимости от установленной степени риска.

Список отображаемых записей можно выгрузить в excel-файл. Для этого в журнале ИЭМК нужно на кнопку «Выгрузить в Excel». Отчет будет загружен браузером на компьютер.

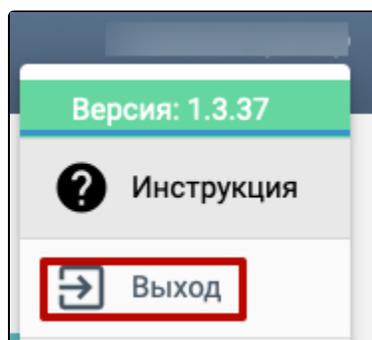
ФИО	Пол	Дата рождения Возраст	Полис	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение госпитализация	Регистр	ДН
ИР АЛЕКСЕЕВИЧ	Ж	22 20		.1,0,,,,643		- -		
	Ж	09 21				06.04.2015 - -		
	Ж	01 21		я обл,Подольский р- нахра с,,9,,,7		- -		
	Ж	11 20				- -		
	Ж	30 20		СКИЙ Р-Н,ОДИНЦОВО		- -		
	Ж	10 20		область Истринский лопетровское		01.10.2018 - -		
	Ж	27 21				- -		
	Ж	22 20		обл., Щелковский р-н., п. д.7, кв.81	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	13.01.2020 - G90.8 -		
	Ж	18 21		р-н, г. Истра, ул. Ленина,	Взрослая поликлиника Истра	28.11.2019 - J06.9 -		
	Ж	30 20				- -		
	Ж	20 21		дино-Балкарская, нский р-н., с.	Поликлиника №5 (ГБУЗ МО "МОБ им. проф. Розанова В.Н.")	21.11.2017 - J06.9 -		
	Ж	26 20		кт,,39 кор.	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №11,12 (мкр. ДРУЖБА)	30.09.2019 - J06.9 -		
	Ж	15 20				- -		

Excel-файл со сформированным списком ИЭМК

Для перехода к ИЭМК пациента необходимо в списке ИЭМК пациентов выбрать нужную и нажать по ней левой кнопкой мыши. Откроется [ИЭМК пациента](#).

### Выход из модуля ИЭМК

Для выхода из модуля ИЭМК необходимо нажать на должность врача в верхнем правом углу и в выпадающем меню нажать кнопку «Выход».



Кнопка «Выход»