

# Заккрытие случая

Откроется форма «Заккрытие случая».

## Заккрытие случая

Результат обращения

Лечение завершено

Исход обращения

Выздоровление

Диспансерный учёт

Выберите при необходимости

Дата закрытия

☒ Завершённый случай

07.06.2022

Назад

Сохранить случай

Форма «Заккрытие случая»

Для закрытия случая необходимо заполнить поля:

- «Результат обращения» – выбор значения из выпадающего списка.
- «Исход обращения» – выбор значения из выпадающего списка.
- «Диспансерный учёт» – выбор значения из выпадающего списка.
- «Завершённый случай» – если случай завершен, необходимо установить флажок. В результате станет доступно поле «Дата закрытия». При установленном флажке случай после сохранения будет переведён в статус «Закрит» и доступен только для просмотра.
- «Дата закрытия» – установить дату с помощью календаря. Поле доступно после установки флажка «Завершённый случай».

Для возврата к форме [фиксация медицинских услуг](#) следует нажать кнопку «Назад».

После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить случай».

- Если установлен флажок «Завершённый случай», то при нажатии кнопки «Сохранить случай» будет произведена проверка на наличие оказанных услуг. Если в случае отсутствуют оказанные услуги, отобразится сообщение «Не внесена ни одна услуга». Случай не будет закрыт.
- Если не установлен флажок «Завершённый случай», то при нажатии кнопки «Сохранить случай» вызов будет переведён в статус «Обслуженный».

Форма закрытия случая закрывается, откроется [Журнал вызовов врача на дом](#).