

Оформление направления на госпитализацию

Для направления на госпитализацию необходимо заполнить форму «Направление на госпитализацию».

[blocked URL](#)Форма выписки направления на госпитализацию

Необходимо заполнить поля формы:

- «Тип оплаты» – выбор из выпадающего списка.
- «Медицинская организация» – выбор значения из справочника, по умолчанию заполняется текущей МО.
- «Дата планируемой госпитализации» – заполняется выбором значения из календаря. Автоматически заполняется текущей датой.
- «Причина направления» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Специализация врача» – заполняется выбором значения из справочника.
- «Профиль койки» – заполняется выбором значения из справочника.
- «Профиль отделения» – заполняется выбором значения из справочника.

Для возврата к журналу направлений следует нажать кнопку «Назад».

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

[blocked URL](#)Кнопка «Сохранить»

При нажатии кнопки «Сохранить» выполняется проверка заполнения обязательных полей. В случае, если хотя бы одно из обязательных полей не заполнено, отобразится соответствующее уведомление.

Онкологи

Кабинет врача-терапевта2

не все данные

Профиль отделения

Подписать

Сохранить

Информационное сообщение об ошибке

Если все поля формы заполнены, появится сообщение об успешном создании направления. Уведомление о необходимости заполнить данные.

Направление успешно создано

Сообщение об успешном создании направления

После сохранения можно подписать направление, для этого необходимо нажать кнопку «Подписать». После подписания редактирование направления будет недоступно.

[blocked URL](#)Кнопка «Подписать»

После нажатия кнопки «Подписать» отобразится форма подписи документа.

The screenshot shows a web interface for document signing. At the top, there is a header with the text 'Онкологи' (Oncology) and 'Кабинет врача-терапевта2' (Therapist's cabinet 2). Below the header is a large, empty rectangular area for the document. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Подписать сертификатом' (Sign with certificate) and 'Подписать бесконтактной картой' (Sign with contactless card). The button 'Подписать сертификатом' is highlighted with a blue border. There is also a small blue checkmark icon in the top right corner of the main document area.

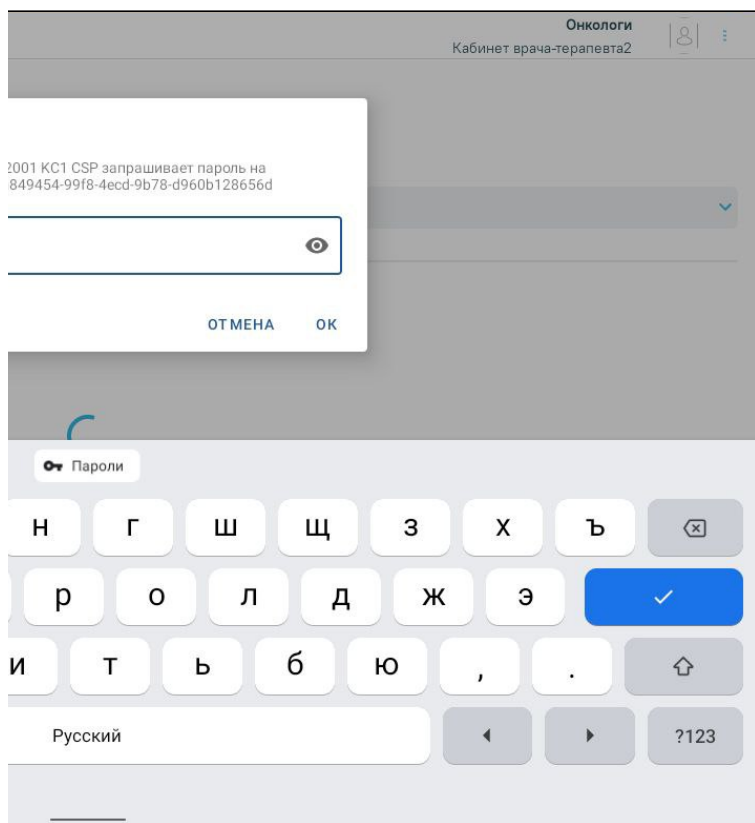
Форма подписи документа

Подписание документа можно выполнить несколькими способами:

1. Подписание с помощью ЭЦП.
2. Подписание с помощью бесконтактной карты.

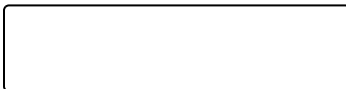
1. Для подписи ЦП с устройства необходимо выбрать контейнер из списка. Далее следует нажать кнопку «Подписать сертификатом». Если добавленный контейнер отсутствует, кнопка «Подписать сертификатом» будет недоступна.

В результате отобразится окно ввода пароля для контейнера. В данном окне в поле «Пароль» следует ввести пароль на контейнер, который был установлен при создании контейнера. Далее следует нажать кнопку «Ок». После успешного подписания окно автоматически закроется.



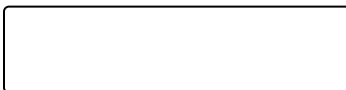
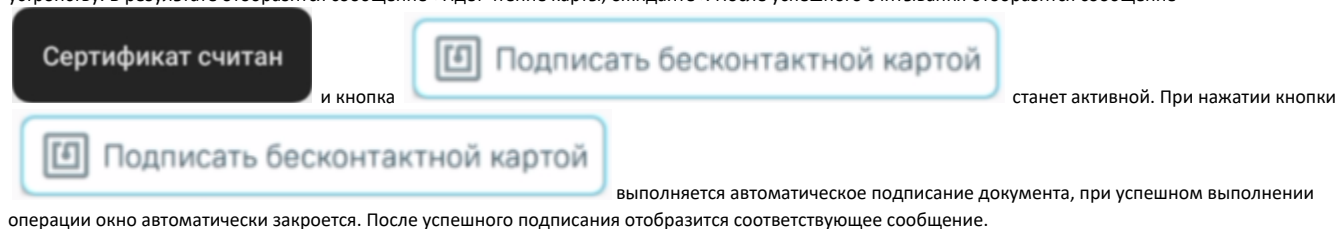
Окно ввода пароля

После успешного подписания отобразится соответствующее сообщение.



Сообщение об успешном подписании документа

2. Если у врача есть бесконтактная карта и на устройстве установлено приложение «Панель управления Рутокен» (подробнее описано в разделе [Настройки сертификатов цифровой подписи](#)), документ можно подписать с помощью бесконтактной карты. Для этого необходимо приложить бесконтактную карту к устройству. В результате отобразится сообщение «Идет чтение карты, ожидайте». После успешного считывания отобразится сообщение



Сообщение об успешном подписании документа