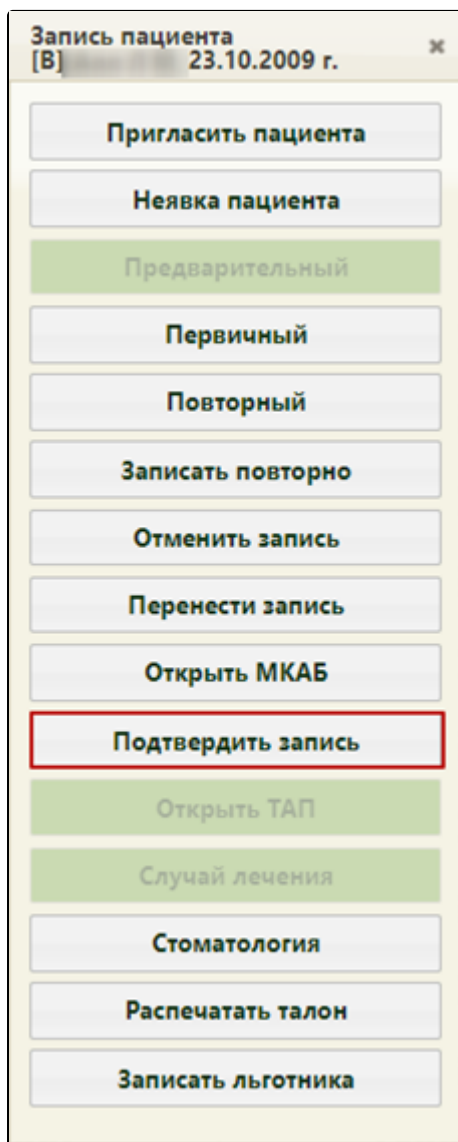


Как подтвердить запись пациента на прием

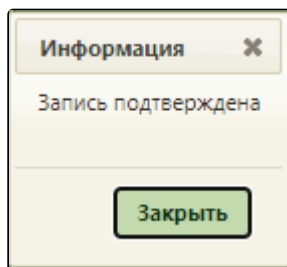
Для того чтобы подтвердить запись пациента на прием в сетке расписания, следует найти необходимый ресурс и ячейку расписания (см. раздел [Как осуществить поиск объекта для создания расписания](#)).

Нажмите на необходимую ячейку расписания, в отобразившемся меню выберите пункт «Подтвердить запись».



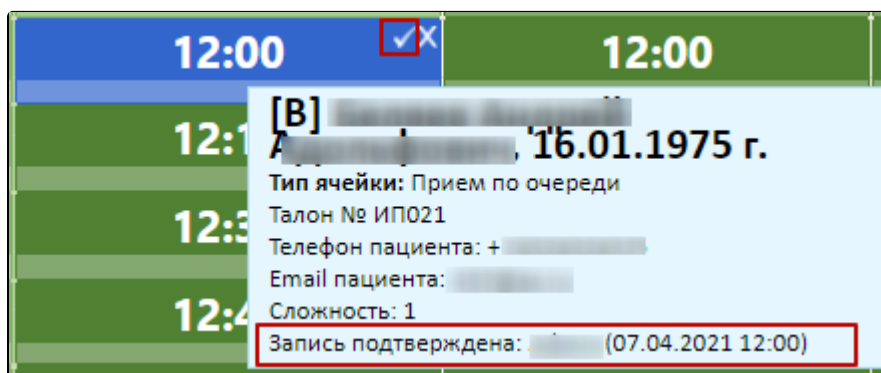
Пункт меню записи «Подтвердить запись»

При успешном подтверждении отобразится информационное сообщение.



Информационное сообщение

В ячейке с подтвержденной записью будет установлен значок ☒. При наведении курсора мыши на запись появится всплывающее сообщение, в котором будет указана информация, что запись подтверждена.



Подтвержденная запись пациента в сетке расписании