Как подтвердить запись пациента на прием

Для того чтобы подтвердить запись пациента на прием в сетке расписания, следует найти необходимый ресурс и ячейку расписания (см. раздел Как осуществить поиск объекта для создания расписания).

Нажмите на необходимую ячейку расписания, в отобразившемся меню выберите пункт «Подтвердить запись».



Пункт меню записи «Подтвердить запись»

При успешном подтверждении отобразится информационное сообщение.

Информация 🗙	
Запись подтверждена	
	_
Закрыть	

Информационное сообщение

В ячейке с подтвержденной записью будет установлен значок 🔽 .При наведении курсора мыши на запись появится всплывающее сообщение, в котором будет указана информация, что запись подтверждена.



Подтвержденная запись пациента в сетке расписании