

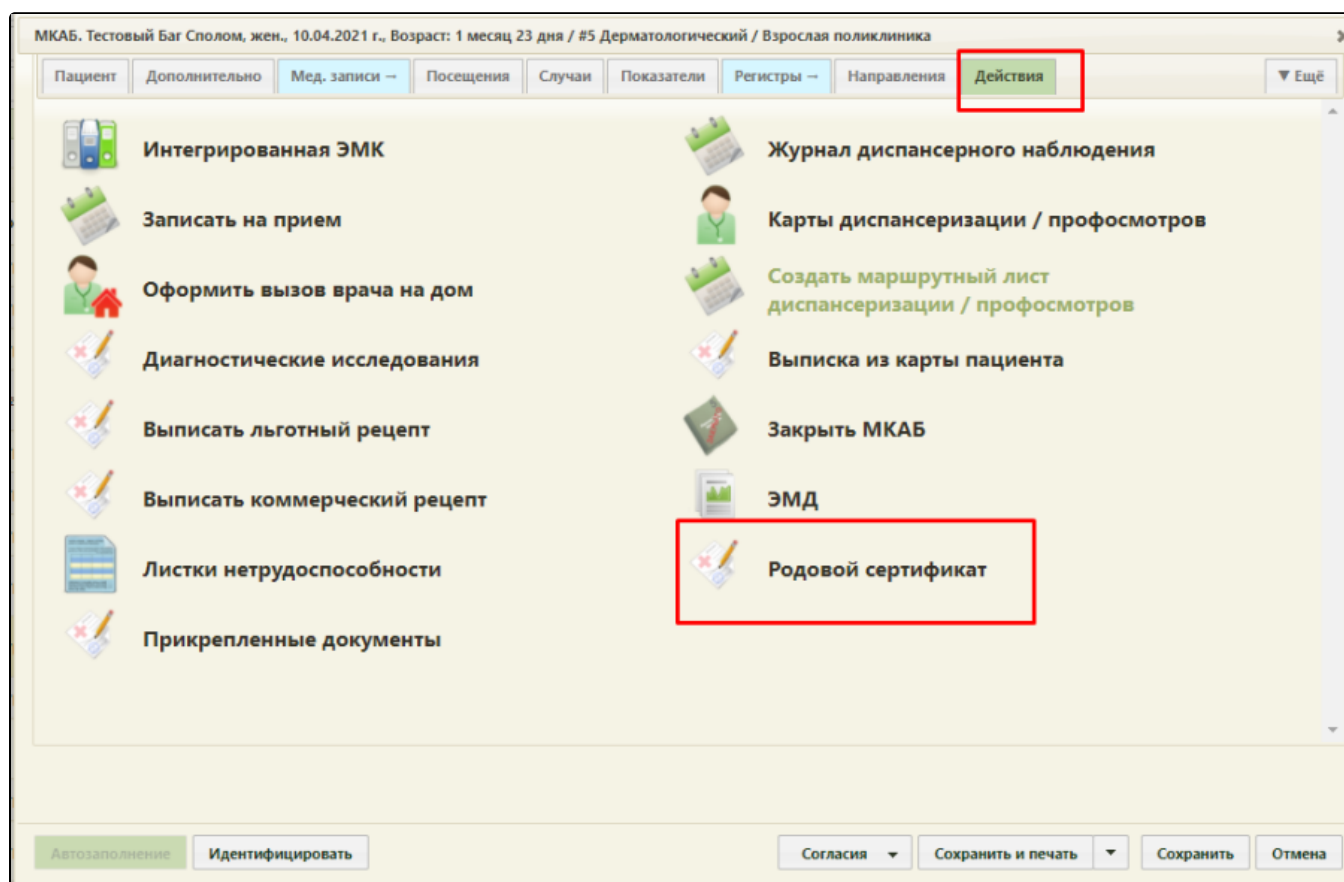
Заполнение сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике

Состояние (статусы) постановки детей на учет

Заполнение сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике

Перед тем, как заполнить сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике нужно создать МКАБ ребенка (детей), где в представителях добавить получателя услуги ЭРС.

Для оформления ЭРС нужно на вкладке «Действия» в МКАБ нажать кнопку «Родовой сертификат».



Действие «Родовой сертификат» в Карте ребенка

В результате выполнения, в новой вкладке откроется для заполнения форма ЭРС и сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике.

Родовой сертификат

Сведения о посещениях

Талон 1

Талон 2

Сведения о детях

Талон 3-1

Талон 3-2

Родовой сертификат

Поставлена на учет в ранние сроки беременности

Дата постановки на учёт

01.07.2022

Дата выдачи*

20.02.2023

Номер ЭРС

8000026080

Кем выдан*

Предполагаемая дата родов

07.03.2023

Получатель услуги

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

01.05.2000

СНИЛС

Номер полиса ОМС

Дата начала действия

11.11.2014

Адрес регистрации*

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа*

14 - Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия*

Номер*

Дата выдачи*

Кем выдан*

Редактировать сертификат

Форма родового сертификата

Раздел содержит сведения о детях, которых необходимо зарегистрировать в системе СФР перед подписанием талона № 3-1.

Сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике

Статус*: зарегистрирован

Дата формирования*

16.02.2023

Наименование ЛПУ, осуществляющего наблюдение*

Дата рождения*

03.03.2023

Фамилия*

Имя*

Отчество

Номер полиса ОМС

Дата постановки на учёт*

Руководитель ЛПУ, осуществляющего диспансерное наблюдение ребенка

Подписано

Редактировать

Форма сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике

Поля родового сертификата заполняются по следующему принципу:

- «Дата постановки на учёт» – заполняется автоматически из Карты беременной;
- «Дата выдачи» – автоматически заполняется датой создания ЭРС.
- «Номер ЭРС» – присваивается СФР.
- «Кем выдан» – указывается организация, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически, у пользователя нет возможности редактировать поле.
- «Предполагаемая дата родов» – заполняется автоматически данными из Карты беременной;
- Блок «Получатель услуги» заполняется следующим образом:
 - «Фамилия» – указать фамилию получателя услуги;
 - «Имя» – указать имя получателя услуги;
 - «Отчество» – указать отчество получателя услуги;
 - «Дата рождения» – указать дату рождения получателя услуги в формате дд.мм.гггг;
 - «СНИЛС» – указать СНИЛС получателя услуги;
 - «Номер полиса ОМС» – указать номер полиса ОМС получателя услуги;
 - «Дата начала действия» – указать дату начала действия полиса ОМС, в формате дд.мм.гггг;
 - Блок «Адрес регистрации» – заполнить в соответствии с данными о адресе регистрации в документе, удостоверяющего личность;

- Блок «Документ, удостоверяющий личность» – заполнить в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.

Примечание. Если ЭРС и Талон №1 или Талон №2 оформлялся ранее в женской консультации или родильном доме, то поля родового сертификата заполняются данными из СФР и не доступны для редактирования пользователем.

Поля сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике заполняются следующим образом:

- «Статус» – устанавливается автоматически;
- «Дата формирования» – заполнить датой формирования, доступно для редактирования пользователем;
- «Наименование ЛПУ, осуществляющего наблюдение» – заполняется автоматически.

Блок «Сведения о детях» в части полей: «Дата рождения», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Номер полиса ОМС». «Дата постановки на учет» заполняются из МКАБ ребенка;

- «Руководитель ЛПУ, осуществляющего диспансерное наблюдение ребенка» – заполняется автоматически.

Примечание. Если в сведениях о постановке детей на учет нужно указать больше одного ребенка, то в блоке «Сведения о детях» нужно нажать кнопку



и в новой строке осуществить поиск МКАБ, нажав кнопку



, в результате чего откроется форма поиска МКАБ ребенка, где с помощью полей «ФИО», «Дата рождения», «Номер полиса ОМС», «СНИЛС», «Тип документа», «Серия документа» и «Номер документа» можно отфильтровать данные. В поле «Тип документа» доступны следующие значения: «Свидетельство о рождении», «Заграничный паспорт гражданина РФ», «Паспорт иностранного гражданина».

Скриншот формы «Сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике». В верхней части отображены статус «черновик» и дата формирования «16.02.2023». Ниже находится выпадающий список для наименования ЛПУ. Основное поле содержит таблицу с колонками: «Дата рождения», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Номер полиса ОМС», «Дата постановки на учет». В последней колонке каждой строки есть иконка лупы (поиск) и иконка корзины (удаление). В конце таблицы расположена кнопка «Добавить». В нижней части формы есть поле для подписи руководителя ЛПУ и кнопка «Подписать».

Кнопка «Поиск МКАБ»

Скриншот формы поиска МКАБ. Форма содержит поля для фильтрации: «Дата рождения» (с датой 14.02.2023), «СНИЛС», «Серия документа» и «Номер документа». В нижней правой части расположены кнопки «НАЙТИ» и «ОЧИСТИТЬ».

Форма добавления ребенка

Выбор МКАБ осуществляется двойным нажатием мыши в строке с нужной записью, в результате чего данными по выбранной МКАБ заполняются поля блока «Сведения о детях».

После заполнения сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике нужно выполнить одно из следующих действий:

- «Подписать» – в результате на экране откроется мастер подписания документа ЭП, после чего документ будет направлен в СФР. Когда СФР примет документ будет проставлен статус «Обработан» (Территориальное отделение фонда).
- «Сохранить» – в результате сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике не будут подписаны и не будут направлены в СФР. Данные сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике будут сохранены в БД.
- «Выйти в журнал» – в результате сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике не будут подписаны и не сохранятся в БД. Осуществится переход в [Журнал родовых сертификатов](#).

После успешного подписания сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике на форме доступна кнопка «Редактировать», позволяющая редактировать данные. Редактировать сведения может пользователь из ЛПУ, выписавший ЭРС.

^
Сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике

Статус*: зарегистрирован

Дата формирования *
16.02.2023

Наименование ЛПУ, осуществляющего наблюдение *

Дата рождения*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Номер полиса ОМС

Дата постановки на учет*

03.03.2023

Руководитель ЛПУ, осуществляющего диспансерное наблюдение ребенка

Подписано

Редактировать

Подписанная форма «Сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике»

Состояние (статусы) постановки детей на учет

Статусы проставляются автоматически.

- «Черновик» – сведения о постановке детей на учет не были отправлены в СФР.
- «Зарегистрирован» – запрос на постановку детей на учет отправлен в СФР.
- «Обработан» – запрос на постановку детей на учет зарегистрирована в СФР.