

Создание и редактирование участка

- [Создание участка](#)
 - [Как указать адресное пространство](#)
 - [Как указать характеристики](#)
- [Редактирование участка](#)
 - [Как добавить в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку](#)
 - [Как прикрепить пациентов к участку по адресному пространству](#)
- [Как закрыть участок](#)

Создание участка

Для создания участка необходимо нажать кнопку «Добавить» в справочнике «Участки». Откроется вкладка «Создание участка», которую необходимо заполнить.

Создание участка

Медицинская организация *

Наименование участка *

Номер *

Код участка СМО

Тип участка *

Врач *

Телефон врача

Закрыть участок

Вернуться в журнал

Сохранить

Вкладка «Создание участка»

В блоке «Общие сведения» необходимо заполнить вручную обязательные поля: «Медицинская организация», «Наименование участка», «Номер», «Врач» и «Тип участка». Поле «Медицинская организация» заполняется путем выбора значения из справочника организаций.

В поле «Наименование участка» указывается наименование участка, поле заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Номер» предназначено для указания номера участка медицинской организации. В поле «Номер» можно вводить как буквы, так и цифры, но общей длиной не более 6 символов, заполняется вручную с клавиатуры. Значение этого поля отображается в расписании на региональном портале записи на прием и предназначено для пользователей портала (данная возможность определяется настройками региона). При наведении на номер участка отображается его наименование.

Запись на прием

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Выбор населенного пункта

Выбор учреждения

Выбор специализации

Выбор врача

Поиск по имени и должности

Предыдущая неделя

с 11 февраля по 17 февраля

Следующая неделя

Записаться в лист ожидания на специальность

Врач	Кабинет	Участок	Сегодня	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт
врач-терапевт участковый	415	ТУ 2 002	11 февр. 15–20 ⁰⁰ ₀	12 февр. нет приема	13 февр. нет приема	14 февр. 8–13 ⁰⁰ ₀	15 февр. 15–20 ⁰⁰ ₀	16 февр. 15–20 ⁰⁰ ₀	17 февр. 10–15 ⁰⁰ ₀
рейтинг: 4,7 76 отзывов									

Отображение номера и наименования участка на портале

Поле «Код участка СМО» указывается в кодировке страховой медицинской организации. По данному полю с помощью протоколов осуществляется загрузка прикрепленного населения и участков медицинской организации.

Поле «Тип участка» является обязательным для заполнения. Если не указать тип участка, то не удастся его сохранить. Поле заполняется выбором записи из выпадающего списка.



Заполнение поля «Тип участка»

Поле «Врач» заполняется из справочника персонала медицинской организации. Если в списке врачей не отображается нужный сотрудник, то необходимо добавить данные о [занимаемой должности сотрудника](#) в [структуру МО](#).

В поле «Телефон врача» указывается номер телефона врача, заполняется автоматически после заполнения поля «Врач», недоступно для редактирования.

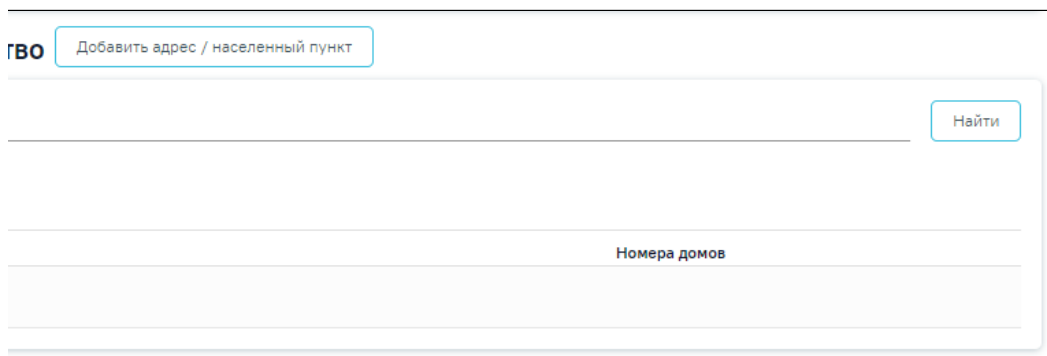
После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Сохранить» автоматически отобразятся блоки «Адресное пространство», «Предлагаемые для добавления в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку», «Прикрепление пациентов к участку по адресному пространству» и «Характеристики».

В Системе осуществляется автоматическое прикрепление пациентов к терапевтическим и педиатрическим участкам, если адрес пациента в МКАБ совпадает с улицами и домами, закрепленными за участком в разделе «Адресное пространство» вкладки «Участок».

Как указать адресное пространство

В разделе «Адресное пространство» указывается список прикрепленных адресов и домов к данному участку.



Незаполненный раздел «Адресное пространство»

Для добавления адреса необходимо нажать кнопку «Добавить адрес/населенный пункт». Откроется вкладка «Добавление адреса/населенного пункта», в которой указывается регион, населенный пункт и улица по ФИАС. Работа с вкладкой подробнее описана в подразделе [«Добавление и редактирование адреса /населенного пункта»](#).

После сохранения внесенных данных добавленный адрес появится в адресном пространстве участка. Пациенты, в МКАБ которых указаны адреса, добавленные на участок, будут автоматически прикреплены к сохраненному участку.

ТВО


Добавить адрес / населенный пункт


Найти

записей: 4

	Номера домов	
нина	11, 12	
целеева	2, 1, 3 (стр 5), 3 (к 4, стр 2, индекс 111111), 4, 5, 6 (к 1, стр 1)	
юва	2, 5	
носова	1 (к 2, стр 1), 2	

Раздел «Адресное пространство» с добавленным адресом

Для того чтобы удалить адрес из адресного пространства участка, следует нажать кнопку . Для поиска адреса, который следует отредактировать, необходимо в поле «Адрес» указать адрес и нажать кнопку «Найти». Чтобы заполнить поле адреса по ФИАС, необходимо сначала указать область, затем район (если есть), далее город (село, деревню), улицу. При вводе данных с клавиатуры автоматически подфильтровывается список областей, населенных пунктов, улиц, наименования которых совпадают с введенным в поле. Под панелью фильтрации отобразится список адресов, соответствующий условиям поиска.

Редактирование адреса осуществляется при нажатии кнопки  в строке адреса. В результате откроется вкладка редактирования адреса. Работа с вкладкой подробнее описана в подразделе [«Добавление и редактирование адреса/населенного пункта»](#).

При создании участка в разделах «Предлагаемые для добавления в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку» и «Прикрепление пациентов к участку по адресному пространству» нет данных для отображения.

Как указать характеристики

В разделе «Характеристики» отображается список характеристик участка. Список характеристик представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Наименование» – отображается наименование характеристики.
- «Значение» – отображается значение характеристики.
- «Период действия» – отображаются даты начала и окончания действия характеристики.

Характеристики

Наименование характеристики

×

Найти

Строк на странице: 10

▼

Наименование	Значение	Период действия
Нет данных для отображения		

+

Добавить характеристику

Раздел «Характеристики»

Для поиска характеристик следует ввести наименование характеристики в соответствующее поле и нажать кнопку «Найти».

При нажатии кнопки  [Добавить характеристику](#) отображается блок добавления новой характеристики.

Характеристики

Наименование характеристики 🔍 ☒ Активные

Строк на странице: 10 ▾

Наименование	Значение	Период действия
Нет данных для отображения		

Группа характеристики * ▾ Наименование характеристики * ▾

Значение *

Дата начала19.10.2022 x 📅 ☐ Окончание действия

Дата окончания 📅

Отменить Сохранить

➕ Добавить характеристику

Добавление характеристики

Для заполнения доступны следующие поля:

- «Группа характеристики» – доступен выбор группы. Группы определяются в Справочнике проектов. В соответствии с выбранным значением отфильтровываются характеристики в поле «Наименование характеристики».
- «Наименование характеристики» – доступна возможность поиска по названию характеристики. Если наименование характеристики заполнено значением главной характеристики ниже отобразится список дочерних характеристик обязательных для заполнения.
- «Значение» – указывается значение характеристики. Поле заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата начала» – указывается дата начала действия характеристики. Поле заполняется путем выбора значения из календаря или вводом даты с клавиатуры.
- «Дата окончания» – указывается дата окончания действия характеристики. Поле заполняется путем выбора значения из календаря или вводом даты с клавиатуры. В поле нельзя указать текущую дату и дату менее текущей. Для заполнения поля необходимо установить флажок возле значения «Окончание действия».

Характеристики

Наименование характеристики 🔍 ☒ Активные

Строк на странице: 10 ▾

Наименование	Значение	Период действия
Нет данных для отображения		

Группа характеристики * ▾ Наименование характеристики * ▾

Значение *

Дата начала19.10.2022 x 📅 ☒ Окончание действия

Дата окончания *30.10.2022 x 📅

Дочерние характеристики

Наименование	Значение	Дата начала	Дата окончания
Наименование	Значение	Дата начала	Дата окончания
Наименование	Значение	Дата начала	Дата окончания

Отменить Сохранить

➕ Добавить характеристику

Отображение блока «Дочерние характеристики»

Список дочерних характеристик представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Наименование» – поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования.
- «Значение» – указывается значение дочерней характеристики. Поле заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата начала действия» – заполняется выбором даты в календаре или ручным вводом.
- «Дата окончания действия» – заполняется выбором даты в календаре или ручным вводом.

Для того чтобы закрыть форму добавления характеристики, необходимо нажать кнопку «Отменить». При нажатии кнопки «Отменить» введенные данные не сохраняются.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Информация о характеристике будет добавлена в список характеристик.

Характеристики

Наименование характеристики × Найти

Строк на странице: 10 ▼ Записей: 1

Наименование	Значение	Период действия
> / 1234	15	Действует бессрочно

+ Добавить характеристику

Отображение добавленной характеристики

В столбце «Наименование» отображается наименование главной и дочерних характеристик. Если указаны дочерние характеристики, то раскрытие осуществляется при нажатии >, скрытие – ✓.

Внизу страницы отображаются действия, применимые к вкладке «Добавление/редактирование участка».

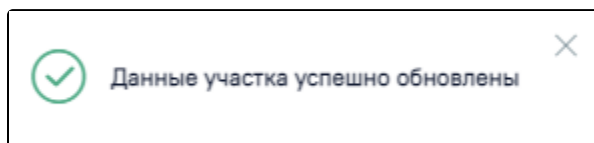
Заккрыть участокВернуться в журналСохранить

Кнопки «Заккрыть участок», «Вернуться в Журнал», «Сохранить»

Кнопка «Заккрыть участок» активна только после сохранения участка.

При нажатии кнопки «Вернуться в журнал» осуществится возврат в журнал участков.

При нажатии кнопки «Сохранить» выполняется проверка заполнения обязательных полей. Если все поля заполнены верно, на экране отобразится сообщение об успешном сохранении участка.



Сообщение об успешном сохранении участка

Также возврат в журнал участков выполняется при нажатии кнопки «Журнал участков» в левом боковом меню.

Участок

Общие сведения

Адресное пространство

Характеристики

Журнал участков

Общие сведения

Адресное пространство

Медицинская организация *
470102 - Поликлиника

Наименование участка *

Номер *

Код участка СМО

Тип участка *
Онкологический

Врач *

Телефон врача
+7 (987) 898-98-98

Добавить адрес / населенный пункт

Адрес

Найти

Строк на странице: 10

Адрес

Номера домов

Нет данных для отображения

Заккрыть участок

Вернуться в журнал

Сохранить

Кнопка «Журнал участков»

Редактирование участка

При необходимости заведенный участок можно редактировать. Для редактирования карточки участка необходимо в строке с нужным участком нажать кнопку «Редактировать».

	Наименование участка	Номер	Тип участка	ФИО врача	Медицинская организация	Количество прикрепленных	Количество инфекционных заболеваний	Состояние
	Педиатрический, расположенный	3-Тер	Терапевтический (в т.ч. цеховой)			2139	148	Открыт
	Дерматологический	1_Дерм	Дерматологический			786	43	Открыт
	5-й Терапевтический	5-Тер	Терапевтический, расположенный в сельской местности			88	209	Открыт

Редактирование карточки участка

В результате откроется заполненная карточка участка. В заголовке страницы отображается номер участка и его наименование.

Общие сведения

Медицинская организация *

Наименование участка *

Педиатрический, расположенный

Номер *

Код участка СМО

089

Тип участка *

Терапевтический

Врач *

Телефон врача

Адресное пространство

Добавить адрес / населенный пункт

Адрес

Найти

Строк на странице: 10

Записей: 8

Адрес	Номера домов
Белгородская обл., г. Белгород,	2а
Белгородская обл., г. Белгород,	86 (к 2)
г. Белгород,	1а, 1г, 1д, 1Е, 1з, 2а, 42а, 8м, 8м (к 1), д 1, 1, ...
Московская обл.	
обл. Московская, г. Талдом,	28 (индекс 141901)
Московская обл., г. Талдом,	20, 10
Московская обл., г. Талдом,	43, 11, 12
Московская обл., г. Дмитров,	1


Заккрыть участок

Вернуться в журнал


Сохранить

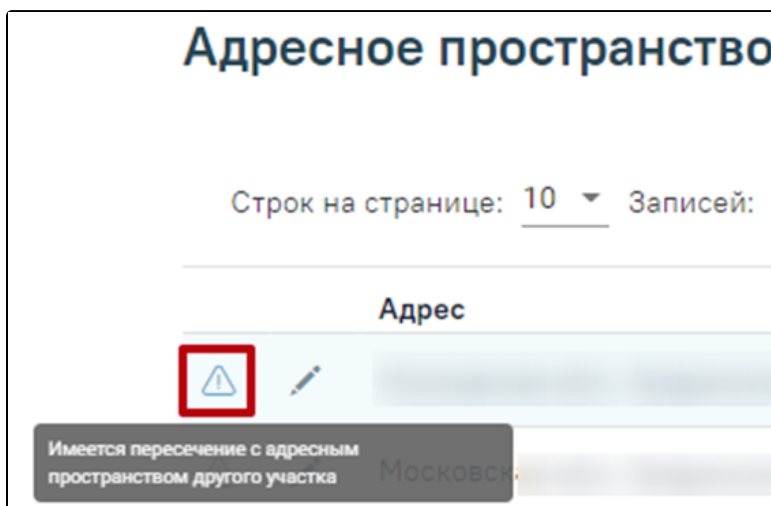
Редактирование участка

Страница состоит из следующих разделов: «Общие сведения», «Адресное пространство», «Предлагаемые для добавления в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку», «Прикрепление пациентов к участку по адресуному пространству» и «Характеристики».

Если включена [системная настройка «Скрывать расширенный функционал модуля участков»](#), то на основной форме редактирования будут скрыты разделы «Потенциальные адреса» и «Прикрепление к участку», а на форме редактирования адресного пространства участка - блок «Пересечение адресов с другими участками». При сохранении блока «Адресное пространство» будет отключена проверка на пересечение адресного пространства участка с адресным пространством другого участка. Также значок , информирующий о пересечении адресного пространства участка с другим, не будет отображаться в блоке «Адресное пространство».

Все поля раздела «Общие сведения», кроме поля «Телефон врача» доступны для редактирования. Описание работы в разделе «Общие сведения» представлено [выше](#).

Если в адресном пространстве участка имеется пересечение с адресным пространством другого участка отображается значок .



Отображение уведомления о пересечении с адресным пространством другого участка

Подробнее о работе с пересечением адресов см. в подразделе «Пересечение адресов с другими участками».

Как добавить в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку

При открытии формы редактирования участка осуществляется поиск адресов пациентов, у которых есть прикрепление к редактируемому участку, которые не добавлены в адресное пространство участка. При наличии таких адресов на форме редактирования отображается раздел «Предлагаемые для добавления в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку».

The screenshot shows a web interface for managing address spaces. At the top, there is a header 'са' and a sub-header 'в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку'. To the right of the sub-header is a button 'Добавить в адресное пространство'. Below the sub-header is a search bar and a 'Найти' button. Under the search bar, it says 'исей: 2'. Below this is a table with two columns: 'Адрес' and 'Номера домов'. The first row shows 'пер. Пролетарский' and '13 (стр 3)'. The second row shows 'мкр. Юбилейный' and '43, 48, 42, 49, 41, 44'.

Адрес	Номера домов
пер. Пролетарский	13 (стр 3)
мкр. Юбилейный	43, 48, 42, 49, 41, 44

Раздел «Предлагаемые для добавления в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку»

Если данные в таблице отсутствуют, отображается сообщение «Нет данных для отображения».

В блоке доступна фильтрация по адресу пациента. Для поиска следует заполнить поле «Адрес» с помощью справочника ФИАС и нажать кнопку «Найти». Под панелью фильтрации отобразится список адресов пациентов, соответствующий условиям поиска.

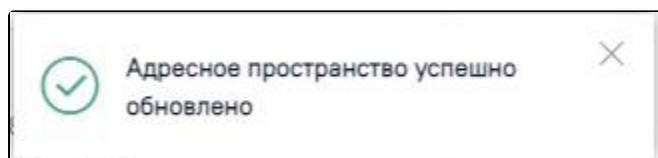
Кнопка «Добавить в адресное пространство» доступна после выбора одного или нескольких адресов. Для того чтобы одновременно добавить несколько адресов в адресное пространство, необходимо выделить их в списке флажком ☒ или установить флажок в заголовке таблицы и нажать кнопку «Добавить в адресное пространство».

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Добавить в адресное пространство' button is highlighted with a red rectangle and a red circle with the number '2' next to it, indicating it is the focus of the instruction.

Адрес	Номера домов
пер. Пролетарский	13 (стр 3)
мкр. Юбилейный	43, 48, 42, 49, 41, 44

Выбор адреса для добавления в адресное пространство

При успешном обновлении адресного пространства участка отобразится соответствующее сообщение. Блок «Предлагаемые для добавления в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку» будет свернут.



Сообщение об успешном обновлении адресного пространства участка

Добавленные адреса отобразятся в разделе «Адресное пространство» и из раздела «Предлагаемые для добавления в адресное пространство адреса пациентов, прикрепленных к участку» будет удалены.

Как прикрепить пациентов к участку по адресному пространству

В блоке «Прикрепление пациентов к участку по адресному пространству» отображается список неприкрепленных к участку пациентов. Пациенты прикрепленные по заявлению в списке не отображаются.

Прикрепление пациентов к участку по адресному пространству

Пациенты

Адрес

Найти

Записей на странице: 5 Записей: 3

Адрес пациента	ФИО пациента	Текущий участок
мкр. Юбилейный, д.14, кв.16		8-й Терапевтический
Энтузиастов ул., 15 корп. 4, к.8		8-й Терапевтический
Прибельский с., Ленина ул., 3а, к.8		8-й Терапевтический


Блок «Прикрепление пациентов к участку по адресному пространству»



Для поиска пациентов, которых следует прикрепить к участку, необходимо в поле «Адрес» указать адрес пациента и нажать кнопку «Найти». Чтобы заполнить поле адреса по ФИАС, необходимо сначала указать область, затем район (если есть), далее город (село, деревню), улицу. При вводе данных с клавиатуры автоматически подфильтровывается список областей, населенных пунктов, улиц, наименования которых совпадают с введенным в поле.

Под панелью фильтрации отобразится список адресов пациентов, соответствующий условиям поиска.

Список адресов пациентов представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Адрес пациента» – отображается адрес пациента указанный в МКАБ в поле «Адрес регистрации».
- «ФИО пациента» – отображается ФИО пациента указанное в МКАБ. Если пациент младше 18 лет отображается надпись «Несовершеннолетний».
- «Текущий участок» – отображается наименование участка.

Для прикрепления пациента к участку, следует в строке записи нажать кнопку . Откроется вкладка «Прикрепление пациента к участку». Работа с вкладкой подробнее описана в подразделе [«Прикрепление пациента к участку»](#).

Адрес пациента	ФИО пациента	Текущий участок
 , ул. Энтузиастов, дом 19, корп. 2, кв. 128	М***** К***** Д*****	Участок №1 Т.Н.
 , ул. Энтузиастов, дом 19, корп. 2, кв. 60	К***** Г***** О*****	

Прикрепление пациента к участку

Редактирование раздела «Характеристики» аналогично добавлению характеристики. Описание работы в разделе «Характеристики» представлено выше.

После внесения изменений следует сохранить данные, нажав кнопку «Сохранить».

Как закрыть участок

Участок можно закрыть и можно удалить. При закрытии участка от него открепляются все адреса. Участок остается в списке участков в состоянии «Закрыт». Закрытый участок можно открыть.

Для закрытия участка следует открыть участок на редактирование и внизу страницы нажать кнопку «Закрыть участок» (данная кнопка становится активна после сохранения участка).

Наименование участка *

Педиатрический, расположенный

×

СМО

Тип участка *

Терапевтический (

×

Телефон врача

×

Добавить адрес / населенный пункт

Найти

тисей: 8

	Номера домов	
род	2а	
юд,	8б (к 2)	
	1а, 1г, 1д, 1Е, 1з, 2а, 42а, 8м, 8м (к 1), д 1, 1, ...	
	28 (индекс 141901)	
	20, 10	
	43, 11, 12	
	1	

Вернуться в журнал

Сохранить

Форма редактирования участка

После нажатия кнопки «Закрыть участок» отобразится форма подтверждения закрытия участка, в которой следует нажать «Да». Для отмены закрытия участка следует нажать «Нет».

Закрытие участка

×

i

Вы действительно хотите закрыть участок?

Да

Нет

Подтверждение закрытия участка

Если к участку прикреплены пациенты, то при закрытии участка отобразится форма подтверждения закрытия участка. На форме подтверждения закрытия участка отображена информация о том, что участок недоступен для закрытия, если к нему прикреплены пациенты, и для того, чтобы закрыть участок, необходимо открепить пациентов.

а

✕

ток недоступен для закрытия, если к нему прикреплены пациенты. Перейти к откреплению пациентов?

Да

Нет

Подтверждение закрытия участка

Для подтверждения закрытия участка и открепления от него пациентов следует нажать кнопку «Да». При нажатии кнопки «Да» в новой вкладке откроется [Журнал МКАБ](#), в котором список пациентов отфильтрован по выбранному участку.

Журнал медицинских карт пациентов,
получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях

☰ Скрыть расширенный поиск

Поиск по ФИО, номеру карты

Поиск по СНИЛС

Поиск по номеру полиса

☐ В полисах

Пол

Возраст с

по

Дата рождения

Район

МО / Подразделение

Участок

Детская поликлиника

1-й Педиатрический

Расположение карты

Статус

Причина закрытия МКАБ

Льгота

Другие условия

Найти

Очистить

Результаты поиска

Сохранить Excel

Строк на странице: 20

Записей: 892

Номер

Пациент

Расположение

Адрес пребывания

Прикрепления

Участок: 1-й Педиатрический
Врач:
МО: 4701011 - Детская поликлиника

14356

В регистратуре (Открыта)

Педиатрический
Комплексный

14222

В регистратуре (Открыта)

Педиатрический
Педиатрический

14159

В регистратуре (Открыта)

Педиатрический
Комплексный

14148

В регистратуре (Открыта)

Педиатрический
Комплексный

13848

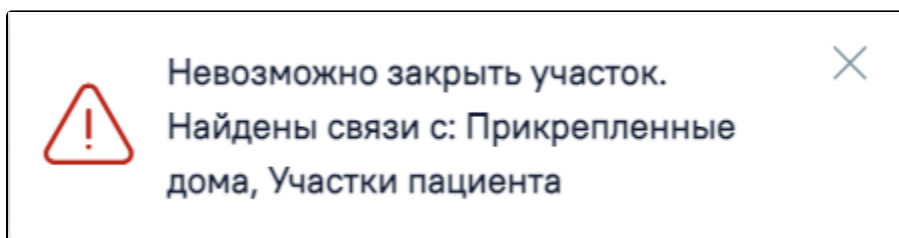
В регистратуре (Открыта)

Педиатрический
Комплексный

Журнал МКАБ, в котором список пациентов отфильтрован по выбранному участку

После открепления пациентов, для закрытия участка, необходимо повторно нажать кнопку «Закрыть участок» на форме редактирования участка.

При нажатии кнопки «Нет» участок не будет закрыт и отобразится сообщение о невозможности закрыть участок.



Сообщение о невозможности закрыть участок

При отсутствии прикрепленных пациентов к участку после нажатия кнопки «Закрыть участок», отобразится форма, на которой будет отображена информация о количестве открепляемых адресов.

Закрытие участка

В адресном пространстве участка имеются дома (34). Открепить их все?

Да

Нет

Подтверждение закрытия участка

Для подтверждения закрытия участка и открепления от него адресов следует нажать кнопку «Да». После закрытия участка открепленные адреса остаются без какого-либо прикрепления, следует их прикрепить к другим участкам: сделать это можно в разделе «Адресное пространство».

Для отмены открепления домов в адресном пространстве участка следует нажать кнопку «Нет». При нажатии кнопки «Нет» участок не будет закрыт и отобразится сообщение о невозможности закрыть участок.



Сообщение о невозможности закрыть участок

При отсутствии прикрепленных пациентов и адресов закрыть участок можно, если не найдены связанные с ним документы. В противном случае при нажатии «Да» на форме подтверждения о закрытии участка отобразится сообщение об ошибке. В таком случае необходимо сначала удалить все связи участка с перечисленными документами, а после этого – закрыть участок.

Для открытия участка необходимо нажать кнопку «Открыть участок» на форме редактирования закрытого участка.

Наименование участка

МО

Тип участка

Терапевтический

Телефон врача

30

Добавить адрес / населенный пункт

Найти

Номера домов

Активные

Значение

Период действия

Вернуться в журнал

Сохранить

Форма редактирования закрытого участка

После нажатия кнопки «Открыть участок» отобразится форма подтверждения открытия участка, на форме следует нажать кнопку «Да». Форма участка станет доступна для редактирования.

Открытие участка

Вы действительно хотите открыть участок?

Да

Нет

Подтверждение открытия участка