


# Отгрузка товара (Расходные накладные/Возврат поставщику)

Видеоинструкция по работе во вкладке «Расходные накладные»

Для работы с документами пользователь должен иметь:

- роль с разрешением «Управление расходной накладной» для работы с расходной накладной;
- доступ хотя бы к одному складу с установленным признаком «Управление складом» на вкладке «Доступ» в структуре организации (для списания ЛП со склада).

Список документов можно фильтровать для этого необходимо нажать кнопку  в блоке поиска. Работа с фильтрами во вкладке «Расходные накладные» аналогична работе с фильтрами во вкладке «Остатки складов».

При нажатии кнопки «Стандартный отчет» будет сформирован отчет в соответствии с выбранной фильтрацией в блоке поиска или без неё, если фильтрация не установлена.

## Для немаркированных лекарственных препаратов

### Создание документа

Для создания в системе документов «Возврат поставщику» или «Расходная накладная» следует в разделе «Расходные накладные» нажать кнопку «Добавить».

Стандартный отчет									
Дата отправки	Тип	Сумма	Статус	Грузополучатель	Источник финансирования	Контракт	Ответственный	Коммент	
23.06.2023	Отгрузка	1 785,00	Проведен	ООО "Транслайн-Сервис"	Субъект РФ		Иванов И.И.		
23.06.2023	Отгрузка	123,00	Создан	ООО "Транслайн-Сервис"	Собственные средства		Иванов И.И.		
23.06.2023	Отгрузка	1,00	Создан	ООО "Транслайн-Сервис"	Собственные средства		Иванов И.И.		
23.06.2023	Отгрузка	300,00	Создан	ООО "Транслайн-Сервис"	Собственные средства		Иванов И.И.		

Кнопка «Добавить» в разделе «Расходные накладные»

Отобразится форма расходной накладной, которую следует заполнить. По умолчанию при добавлении документа установлен тип «Отгрузка». Для создания документов «Возврат поставщику» следует установить переключатель «Возврат» в правом верхнем углу формы.

Расходные накладные / Расходная накладная

Номер \*

2

Дата \*

15.04.2024

Дата отправки \*

15.04.2024

Отгрузка

Возврат

Создан

Грузоотправитель

ООО "

Грузополучатель \*

Подразделение

аптека

Подразделение

Поставщик

ООО "

Плательщик \*

Контракт

Источник финансирования \*

Склад \*

Ответственный \*

Комментарий

Добавить позицию

№ Номенклатура ↑	Серия	Количество уп.	Цена с НДС	Сумма с НДС	Цена без НДС	Сумма без НДС	Программа финансирования	Контракт	Партия
Сумма: 0,00 Сумма без НДС: 0,00									

Отмена

Сохранить

Провести

Выбор типа расходной накладной

Номер документа генерируется автоматически при его создании. Поле «Дата» заполняется датой оформления документа возврата. В поле «Дата отправки» указывается дата отгрузки товара. По умолчанию заполняется текущей датой, доступно для редактирования. Поля «Поставщик» и «Плательщик» автоматически заполняются в соответствии с полями «Грузоотправитель» и «Грузополучатель», доступны для редактирования. При необходимости можно указать заранее созданный контракт с выбранным плательщиком в одноименном поле. В поле «Источник финансирования» обязательно должно быть указано значение источника.

**Примечание.** Если в поле «Источник финансирования» указано значение «Федеральный», то поле «Контракт» становится обязательным для заполнения, без этого будет невозможно добавить позицию в табличную часть.

В поле «Склад» необходимо выбрать значение из списка доступных пользователю складов. В поле «Ответственный» выбирается физическое лицо, ответственное за отгрузку товара. Обычно им является ответственный по складу, поэтому система автоматически его подставит. Однако при необходимости пользователь может выбрать другое физическое лицо из списка. Поле «Добавить позицию» предназначено для подбора номенклатуры в табличную часть документа.

**Примечание.** Если поле «Контракт» в шапке документа было заполнено, то при подборе номенклатуры в списке отобразятся только те позиции, которые были добавлены в контракт.

В табличной части документа необходимо внести количество возвращаемых упаковок для выбранной номенклатуры. Система выведет доступный остаток и не позволит ввести значение больше, чем количество препарата, находящееся на складе.

В поле «НДС» указывается ставка НДС, по умолчанию указано значение «Без НДС». Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. После указания НДС значения полей «Цена без НДС» и «Сумма без НДС» будут рассчитаны автоматически. При изменении ставки НДС значения полей «без НДС» будут пересчитаны.

Остальная информация по препарату заполнится автоматически. Затем заполненный документ следует сохранить и/или провести.

### Для маркированных лекарственных препаратов

Создание в системе документов «Расходная накладная» аналогично, как и для немаркированных лекарственных препаратов. При формировании документа отобразится форма «Расходной накладной». Если грузоотправитель и грузополучатель являются медицинскими организациями, то при отгрузке формируется [471 схема](#). При выборе источника финансирования «Федеральный» заполнение поля «Контракт» необязательно.

Расходные накладные / Расходная накладная

Номер \*  
2472

Дата \*  
15.04.2024

Дата отправки \*  
15.04.2024

Отгрузка

Возврат

Создан

Грузоотправитель  
000

Грузополучатель \*  
ЦРБ

Подразделение  
аптека

Подразделение \*  
ЦРБ

Поставщик  
000 Чисто\*

Плательщик \*  
ЦРБ

Контракт \*  
Федеральный

Склад \*  
ЦРБ

Ответственный \*  
ЦРБ

Комментарий

Добавить позицию

№ Номенклатуры ↑	Серия	Количество уп.	Цена с НДС	Сумма с НДС	Цена без НДС	Сумма без НДС	Программа финансирования	Контракт	Партия
------------------	-------	-------------------	------------	-------------	-----------------	------------------	-----------------------------	----------	--------

Сумма: 0,00

Сумма без НДС: 0,00

Отмена

Сохранить

Провести

Форма «Расходной накладной»

Для возврата маркированных ЛП необходимо выполнить ту же последовательность действий, что и для немаркированных. Отличие состоит в указании упаковок для добавленных позиций в табличной части документа. Для этого необходимо отсканировать упаковки или выбрать их вручную при открытии позиции документа.

После корректного заполнения полей необходимо нажать кнопку «Провести», в МДЛП будет отправлена [415 схема](#).

**Примечание.** Если у получателя несколько МД, то откроется форма регистрации сведений об отгрузке ЛП со склада отправителя с типом операции «Возврат» или «Продажа». В ней необходимо указать место деятельности получателя, проверить информацию из шапки и выбрать упаковки для возврата/продажи. Затем необходимо нажать кнопку «Отправить в МДЛП».

## Форма сообщения об отгрузке ЛП со склада отправителя 415

Отправитель*	Место деятельности получателя*
И4 край. Забайкальский, р-н. Могойтуйский, [...]	00000000104452 [...]
Дата*	
011-0000 25.11.2022	
Из со склада*	
Источник финансирования*	Тип договора*
Собственные средства массовой инфор...	Купля продажа

Сканер не подключен

Значение	Статус	Выгрузить
экс, р-р для в/в введ., 2 мг/мл, 5 мл, 10 мг, N°5 (1 ампл., 5 пач. картон.), Пр: GlaxoSmithKline SpA (Италия), [~]		<input checked="" type="checkbox"/>

SGTIN: 1 из 1  
SSCC: 0 из 0

### Форма регистрации сведений об отгрузке ЛП со склада отправителя 415

Для регистрации сведений об отзыве отправителем переданных получателю ЛП следует открыть необходимый документ и отменить проводку. В МДЛП будут отправлены данные по [схеме 251](#). Нельзя вернуть товар, если получатель успел его оприходовать.

Для регистрации сведений **о возврате приостановленных лекарственных препаратов 417** [схема](#) следует во вкладке «Обмен МДЛП» нажать кнопку «Добавить» и выбрать пункт «Возврат приостановленных ЛП 417».

ООО "Типография для Типографий"

Расходные накладные / 23-09-BA\_22209011-000093 / Обмен с МДЛП

Данные накладные	<input type="button" value="Добавить"/>	
Эти данные	Отгрузка со склада отправителя 415	Номер документа
МДЛП	Возврат приостановленных ЛП 417	23-09-BA_22209011-000093
в хранилище	Смена владельца ЛП 471	
ов		

### Выбор пункта «Возврат приостановленных ЛП 417»

В результате отобразится форма регистрации сведений о возврате приостановленных лекарственных препаратов 417, где необходимо заполнить поле «Место деятельности получателя». Также следует проверить информацию из шапки и выбрать упаковки для возврата. Затем необходимо нажать кнопку «Отправить в МДЛП».

## Форма регистрации сведений о возврате приостановленных лекарственных препаратов 417

Грузополучатель\*  
4 край. Забайкальский, р-н. Могойтуйский, ... x

Место деятельности получателя\*  
00000000104453 Респ. Адыгея, р-н. Тахтамукайский, ... x

Идентификатор документа  
111-000049

Дата\*  
25.11.2022

Сканер не подключен

Выгрузить

Значение	Статус
кс, р-р для в/в введ., 2 мг/мл, 5 мл, 10 мг, №5 (1 ампл., 5 пач. картон.), Пр: GlaxoSmithKline SpA (Италия), [~]	

SGTIN: 1 из 1  
SSCC: 0 из 0

Отмена Отправить в МДЛП

### Форма регистрации сведений о возврате приостановленных лекарственных препаратов 417

После успешной отправки [схемы 417](#) необходимо провести документ нажав кнопку «Провести» на вкладке «Основные данные». Статус документа изменится на «Проведен».

При перемещении ЛП между своими местами деятельности необходимо выполнить следующее условие: грузоотправитель и грузополучатель должны относиться к одной организации, но к разным подразделениям. Для регистрации сведений **о перемещении ЛП между различными адресами осуществления деятельности 431 схема** следует во вкладке «Обмен МДЛП» нажать кнопку «Добавить» и выбрать пункт «Перемещение между местами деятельности организации 431».

111-000334 / Обмен с МДЛП

Грузополучатель 415

Исх. ЛП 417

Номер документа	Тип документа	Дата обработки документа
23-10-BA_22209001-000334	431	18.10.2023 10:56:50

Местами деятельности организации 431

### Выбор пункта «Перемещение между местами деятельности организации 431»

В результате отобразится форма регистрации сведений о перемещении ЛП между различными адресами осуществления деятельности 431, где необходимо заполнить поле «Место деятельности получателя». Также следует проверить информацию из шапки и выбрать упаковки для перемещения. Затем необходимо нажать кнопку «Отправить в МДЛП».

## Форма регистрации сведений о перемещении ЛП между различными адресами осуществления деятельности 431

развителя \*

Место деятельности получателя...

01-000066

Дата \*

13.06.2023

Значение

Статус

Выгрузить ☒

н AF Энтерал, смесь жидк., 500 мл, №1 (1 пак.) От: Nestle(Швейцария) Пр: Nestle Clinical Nutrition France(Франция)

☒

SGTIN: 1 из 1

SSCC: 0 из 0

Отмена

Отправить в МДЛП

### Форма регистрации сведений о перемещении ЛП между различными адресами осуществления деятельности 431

После успешной отправки [схемы 431](#) необходимо провести документ нажав кнопку «Провести» на вкладке «Основные данные». Статус документа изменится на «Проведен».

При отмене проводки будут отправляться сведения по [схеме 250](#) «Операция отмены», которая отменяет перемещение лекарственных препаратов между местами деятельности и маркированные препараты автоматически вернутся в оборот и на склад.

Для категории льготных аптек после заполнения настройки «Текущее подразделение» её значение будет автоматически заполняться в поле «Подразделение».

Расходные накладные / Расходная накладная

Номер \*

24-04-BA\_22209001-000573

Дата \*

15.04.2024

Дата отправки \*

15.04.2024

Отгрузка

Возврат

Создан

Грузоотправитель

000

Грузополучатель \*

Подразделение

аптека

Подразделение

Поставщик

000

Плательщик \*

Контракт

Источник финансирования \*

Склад \*

Ответственный \*

Комментарий

+ Добавить позицию


№ Номенклатура ↑	Серия	Количество уп.	Цена с НДС	Сумма с НДС НДС	Цена без НДС	Сумма без НДС	Программа финансирования	Контракт	Партия
<div>Сумма: 0,00</div> <div>Сумма без НДС: 0,00</div>									

Отмена

Сохранить

Провести

### Форма документа «Расходная накладная»

Расходную накладную можно выгрузить в «Хранилище данных», нажав кнопку  на форме «Расходные накладные». В левой части открывшегося документа выбрать «Выгрузка в хранилище документов» и нажать «Выгрузить». После чего отобразится текущая дата и время выгрузки документа.





7 Возврат поставщику.mp4