

Документы требования

Видеоинструкция по работе во вкладке «Документы требования»

Для работы с документом пользователь должен иметь:

- роль с разрешением «Создание требования» для создания документа;
- роль с разрешением «Управление требованием» для отпуска со склада лекарственных препаратов;
- доступ хотя бы к одному складу с установленным признаком «Управление складом» на вкладке «Доступ» в структуре организации (для перемещения ЛП между складами).

Создание документа требования

Создание требования производится во вкладке «Документы требования» в подразделе «Основные данные» пользователем, который обладает разрешением «Создание требования». Номер нового документа генерируется автоматически. Необходимо указать склад получатель, на который будет совершено перемещение лекарственных препаратов. В списке для выбора будут выводиться только склады с типом «Отделение». Далее следует заполнить поле «Ответственный», в поле указывается материально ответственное лицо за склад (физ. лицо). Если в разделе «Физические лица» указана доверенность для выбранного физ. лица, то в поле «Доверенность» автоматически будет указан номер и дата доверенности. При необходимости следует заполнить поле «Комментарий». В зависимости от важности выполнения следует указать приоритет и желаемую дату поступления лекарственного средства.

Также необходимо заполнить группу ПКУ и характеристики товара. На основании выбранной группы ПКУ и характеристики будут отфильтрованы лекарственные препараты для выбора при заказе позиций.

Важно! Препараты, имеющую разную группу ПКУ, не должны пересекаться в рамках одного документа.

Далее необходимо добавить в табличную часть документа позиции, которые необходимо переместить. При добавлении можно настроить поиск препарата по разным фильтрам: по МНН, по торговому наименованию, по номенклатуре. Также есть возможность отбора только тех позиций, которые имеются в наличии – для этого необходимо активировать признак «Остатки подразделения». Далее следует обязательно указать количество и единицу измерения, а также пациента и номер истории болезни, если требуется. После корректного заполнения полей документ необходимо перевести в статус «К выполнению», нажав на одноименную кнопку. Документ на статусе «К выполнению» доступен для возврата на статус «Создан».

Документы требования / Документ требования

Номер *
PP23-05-BA_22209001-000088 x

Дата *
18.05.2023

Приоритет *
Средний

Желаемая дата поступления *
18.05.2023

Создан

Подразделение *
x

Склад получатель *
x

Ответственный *
Петров П. П.

Доверенность
x 456 от 06.05.2023 (Для спиртов)

x

Группа ПКУ
Обычное

Характеристика товара

Комментарий

Поиск по ☐ МНН ☐ Торговому наименованию ☒ Номенклатуре ☒ Остатки подразделения ☒ Программа финансирования

+ Добавить позицию

№	Наименование	Программа финансирования	Количество	Ед. изм.	Отпущено в уп.	Пациент
-18020613						
1	Амброксол, сироп, 15 мг/5 мл, 100 мл, №1 От: ЭКОлаб(Россия) [Амброксол]	Спонсорская помощь	1	уп	x	Фамилия И.О. Номер истории бо...

Отмена

Сохранить


К выполнению

Создание документа требования

После этого пользователь с разрешением «Управление требованием» увидит поступившее требование в списке «Документы требования» со статусом «К выполнению».

Обработка документа требования

Для обработки документа требования следует открыть документ со статусом «К выполнению» на редактирование. В открывшейся форме следует указать

склад отправитель и нажать кнопку  рядом с лекарственным препаратом, раскроется список для подбора номенклатуры, имеющейся на выбранном складе и указанной в документе требования. После выбора препарата следует указать упаковки и количество позиций для отпуска, остальная информация заполнится автоматически. При вводе количества Система выведет доступный остаток и не позволит ввести значение больше, чем количество препарата, находящееся на складе.

Номер PP23-05-BA_22209001-000086	Дата 16.05.2023	Приоритет Средний	Желаемая дата поступления 16.05.2023	К выполнению	
Подразделение	Склад получатель Отделение	Получил Петров П. П.	Доверенность 456 от 06.05.2023 (Для спиртов)		
Группа ПКУ Обычное	Характеристика товара	Комментарий			
Дата списания * 18.05.2023					
Склад отправитель * Аптека	Отсутствия * x Петров П. П.	x Комментарий			
<div>Сканер не подключен</div>					
Наименование	Программа финансирования	Затребованное кол-во	Отпущенное кол-во	Ед. изм.	Пациент
1 9759 Парацетамол, табл., 500 мг, №10 (10 уп. контурн. б/яч.) От: Мосхимфармпрепараты им. Н.А.Семашко(Россия) [Парацетамол]	Тест	1	0	уп	
<div>Сумма: 0,00</div> <div>Сумма без НДС: 0,00</div>					
Отмена		Вернуть к создан		<div>Сохранить</div> <div>Провести</div>	

Обработка документа требования

После ввода всех необходимых данных пользователю следует завершить исполнение документа требования, нажав кнопку «Провести». Документ будет переведён на статус «Исполнен», а сведения о перемещении товара будут отправлены в МДЛП по [531 схеме](#) или по [схеме 10531](#) при наличии регистратора выбытия. Также будет автоматически сформирован документ перемещение доступный для просмотра из одноименного раздела.

Примечание. При использовании регистратора выбытия упаковки необходимо добавлять только сканированием. При ручном выборе упаковок при проводке документа, пользователю выведется ошибка "У упаковки не обнаружен DataMatrix код, Просканируйте упаковку повторно".

Документ в статусе «Исполнен» доступен для возврата на статус «К выполнению». Для этого необходимо отменить проводку, после чего заполнить форму «Регистрация сведений о повторном вводе ЛП в оборот» и отправить данные в МДЛП по [схеме 391](#).

Регистрация сведений о повторном вводе ЛП в оборот 391

Место деятельности отправителя *

▼ ✕

Номер *

RD22-04-BA_2220901-01

Дата *

28.4.2022



Причина вывода из оборота

выведен из оборота в результате выдачи для оказания мед. помощи ▼

Причина возврата

возврат ненадлежащего качества ▼

Сканер не подключен

Тип	Значение	Статус	<input checked="" type="checkbox"/>
^	Зажим Рочестер-Пеан (авт.). 195 - 200		<input checked="" type="checkbox"/>
SGTIN	<input type="text"/>	Проведен	<input checked="" type="checkbox"/>

SGTIN: 1 из 1

SSCC: 0 из 0

Отмена

Отправить в МДЛП

Форма «Регистрация сведений о повторном вводе ЛП в оборот»

Видеоинструкция по работе во вкладке «Документы требования»



9 Документ требования.mp4