

# Формирование СЭМД «Справка о постановке на учет по беременности»

Для формирования [справки о постановке на учет по беременности](#) в форме электронного документа необходимо сформировать СЭМД «Справка о постановке на учет по беременности».

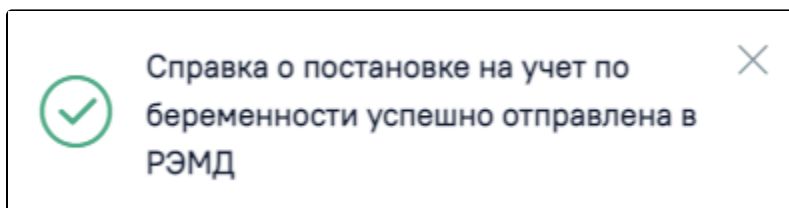
Для формирования СЭМД требуется наличие одной подписи медицинского работника, заверившего справку (указывается в поле «Документ заверил»).

Для подписи справки следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме «Справка о постановке на учет по беременности» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «Справка о постановке на учет по беременности».

[blocked URL](#)

Кнопка «Подписать и отправить»

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что справка о постановке на учет по беременности успешно отправлена в РЭМД. Справка примет статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».



Сообщение об успешном проведении операции

Просмотр статуса ЭМД можно осуществить через [Журнал ЭМД](#).